

PEMBAYARAN SECARA DALAM TALIAN (JOHORPAY)



Manual Pengguna
User Manual

Pengguna Awam

Versi
1.2

Kandungan

Rajah	iii
Pengenalan.....	12
1. Pengguna	13
1.1 Pengurusan Akaun	13
1.1.1 Pendaftaran Pengguna.....	13
1.1.2 Log Masuk	29
1.1.3 Lupa Kata Laluan	37
1.1.4 Kemaskini Profil.....	42
2. Pembayaran	50
2.1 Pembayaran Terimaan Cukai Tanah	50
2.2 Pembayaran Permit Bahan Batuan.....	79
2.3 Pembayaran Fi Sijil Pengesahan Halal Malaysia Negeri Johor	93
2.4 Pembayaran Terimaan Cukai Harta	104
2.5 Pembayaran Terimaan Hasil Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor.....	119
2.5.1 Modul Lot Bumiputera	119
2.5.2 Modul Pindahmilik	137
2.5.3 Modul Hasil	155
2.5.4 Modul Program Perumahan Rakyat (PPR)	173
2.5.5 Modul Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ).....	187
2.6 Rekod Transaksi	201
3. Aduan	207
3.1 Rekod Aduan.....	207

Rajah

RAJAH 1.1: Halaman Utama Portal JohorPay.....	13
RAJAH 1.2: Paparan Notifikasi Pendaftaran Pengguna.....	13
RAJAH 1.3: Paparan Notifikasi Notis Makluman.....	14
RAJAH 1.4: Halaman Pendaftaran Akaun Baru.....	14
RAJAH 1.5: Notifikasi Pemberitahuan No K/P.....	15
RAJAH 1.6: Notifikasi Terma dan Syarat.....	16
RAJAH 1.7: Notifikasi Pengesahan TAC.....	16
RAJAH 1.8: Notifikasi Pemberitahuan.....	17
RAJAH 1.9: Notifikasi Pemberitahuan Emel.....	17
RAJAH 1.10: Pengesahan Emel.....	18
RAJAH 1.11: Paparan Notifikasi Notis Makluman.....	19
RAJAH 1.12: Halaman Pendaftaran Akaun Baru.....	19
RAJAH 1.13: Notifikasi Terma dan Syarat.....	20
RAJAH 1.14: Notifikasi Pengesahan TAC.....	21
RAJAH 1.15: Notifikasi Pemberitahuan.....	21
RAJAH 1.16: Notifikasi Pemberitahuan Emel.....	22
RAJAH 1.17: Pengesahan Emel.....	22
RAJAH 1.18: Notifikasi Notis Makluman.....	23
RAJAH 1.19: Halaman Pendaftaran Akaun Baru.....	24
RAJAH 1.20: Notifikasi Terma dan Syarat.....	25
RAJAH 1.21: Notifikasi Pengesahan TAC.....	26
RAJAH 1.22: Notifikasi Pemberitahuan.....	26
RAJAH 1.23: Notifikasi Pemberitahuan Emel.....	27
RAJAH 1.24: Pengesahan Emel.....	28
RAJAH 1.25: Halaman Utama Portal JohorPay.....	29
RAJAH 1.26: Mesej Ralat.....	29
RAJAH 1.27: Laman Utama JohorPay.....	30
RAJAH 1.28: Mesej Ralat.....	30
RAJAH 1.29: Notifikasi Kemaskini Profil.....	30
RAJAH 1.30: Laman Maklumat Pengguna.....	31
RAJAH 1.31: Notifikasi Pemberitahuan.....	32
RAJAH 1.32: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	32
RAJAH 1.33: Laman Maklumat Pengguna.....	33
RAJAH 1.34: Laman Maklumat Pengguna.....	33
RAJAH 1.35: Notifikasi Pemberitahuan.....	34
RAJAH 1.36: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	34
RAJAH 1.37: Laman Maklumat Syarikat.....	35
RAJAH 1.38: Notifikasi Pemberitahuan.....	36
RAJAH 1.39: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	36
RAJAH 1.40: Halaman Utama Portal JohorPay.....	37
RAJAH 1.41: Laman Penetapan Semula Kata Laluan.....	37
RAJAH 1.42: Paparan Notifikasi Ralat.....	38
RAJAH 1.43: Paparan Notifikasi Ralat.....	38
RAJAH 1.44: Notifikasi Pemberitahuan.....	39
RAJAH 1.45: Pengesahan Emel.....	39
RAJAH 1.46: Maklumat Kata Laluan.....	40

RAJAH 1.47: Notifikasi Pemberitahuan.....	40
RAJAH 1.48: Paparan Notifikasi Ralat	41
RAJAH 1.49: Laman Kemaskini Profil	42
RAJAH 1.50: Kemaskini Maklumat Pengguna	42
RAJAH 1.51: Maklumat Kata Laluan.....	43
RAJAH 1.52: Paparan Notifikasi Pengesahan	44
RAJAH 1.53: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	44
RAJAH 1.54: Kemaskini Maklumat Pengguna	45
RAJAH 1.55: Maklumat Alamat	45
RAJAH 1.56: Maklumat Kata Laluan.....	46
RAJAH 1.57: Paparan Notifikasi Pengesahan	46
RAJAH 1.58: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	47
RAJAH 1.59: Kemaskini Maklumat Syarikat	47
RAJAH 1.60: Maklumat Kata Laluan.....	48
RAJAH 1.61: Paparan Notifikasi Pengesahan	49
RAJAH 1.62: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	49
RAJAH 2.1: Halaman Pembayaran – Carian	50
RAJAH 2.2: Jenis Terimaan	50
RAJAH 2.3: Ruangan Carian.....	51
RAJAH 2.4: Paparan Notifikasi Pengesahan	51
RAJAH 2.5: Pembayaran – Carian (Jenis Carian – Akaun Kegemaran).....	52
RAJAH 2.6: Senarai Akaun kegemaran.....	52
RAJAH 2.7: Paparan Notifikasi Pengesahan	52
RAJAH 2.8: Maklumat Pemilik.....	53
RAJAH 2.9: Maklumat Hakmilik.....	53
RAJAH 2.10: Maklumat Cukai.....	54
RAJAH 2.11: Paparan Notifikasi Pengesahan	54
RAJAH 2.12: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	55
RAJAH 2.13: Paparan Notifikasi Pengesahan	55
RAJAH 2.14: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	56
RAJAH 2.15: Ruangan Carian – Individu.....	56
RAJAH 2.16: Ruangan Carian – Syarikat	56
RAJAH 2.17: Senarai Hakmilik	57
RAJAH 2.18: Paparan Notifikasi Pengesahan	57
RAJAH 2.19: Maklumat Pemilik.....	57
RAJAH 2.20: Maklumat Hakmilik.....	58
RAJAH 2.21: Maklumat Cukai.....	58
RAJAH 2.22: Paparan Notifikasi Pengesahan	59
RAJAH 2.23: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	59
RAJAH 2.23: Ruangan Maklumat No Hakmilik.....	60
RAJAH 2.24: Paparan Notifikasi Pengesahan	60
RAJAH 2.25: Senarai Hakmilik	61
RAJAH 2.26: Paparan Notifikasi Pengesahan	61
RAJAH 2.28: Maklumat Pemilik.....	62
RAJAH 2.29: Maklumat Hakmilik.....	62
RAJAH 2.29: Maklumat Cukai.....	62
RAJAH 2.30: Paparan Notifikasi Pengesahan	63
RAJAH 2.31: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	63

RAJAH 2.32: Ruangan Maklumat No Lot.....	64
RAJAH 2.33: Paparan Notifikasi Pengesahan	64
RAJAH 2.34: Senarai Hakmilik	65
RAJAH 2.35: Paparan Notifikasi Pengesahan	65
RAJAH 2.36: Paparan Notifikasi Pengesahan	66
RAJAH 2.37: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	66
RAJAH 2.38: Maklumat Pemilik.....	67
RAJAH 2.39: Maklumat Hakmilik.....	67
RAJAH 2.40: Maklumat Cukai.....	67
RAJAH 2.41: Paparan Halaman Pembayaran	68
RAJAH 2.42: Paparan Halaman Akaun Kegemaran.....	68
RAJAH 2.43: Paparan Notifikasi Pengesahan	68
RAJAH 2.44: Paparan Notifikasi Pengesahan	69
RAJAH 2.45: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	69
RAJAH 2.46: Paparan Notifikasi Pengesahan	70
RAJAH 2.47: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	70
RAJAH 2.48: Paparan Notifikasi Pengesahan	71
RAJAH 2.49: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	71
RAJAH 2.50: Paparan Troli Pembayaran – Semakan Maklumat	72
RAJAH 2.51: Paparan Pembayaran – Carian	72
RAJAH 2.52: Paparan Notifikasi Pengesahan	72
RAJAH 2.53: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	73
RAJAH 2.54: Paparan Notifikasi Pengesahan	73
RAJAH 2.55: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	74
RAJAH 2.56: Paparan Notifikasi Pengesahan	74
RAJAH 2.57: Troli Pembayaran - Pilih Jenis Bayaran.....	75
RAJAH 2.58: FPX – Individu	75
RAJAH 2.59: Pilihan Bank	75
RAJAH 2.60: Terma dan Syarat Pembayaran	76
RAJAH 2.61: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	77
RAJAH 2.62: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya	77
RAJAH 2.63: Maklumat Pembayaran	78
RAJAH 2.64: Cetakan Resit	78
RAJAH 2.65: Halaman Pembayaran – Carian	79
RAJAH 2.66: Jenis Terimaan	79
RAJAH 2.67: Ruangan Carian.....	80
RAJAH 2.68: Paparan Notifikasi Pengesahan	80
RAJAH 2.69: Ruangan Carian – Jenis Bayaran	81
RAJAH 2.70: Ruangan Carian – Agensi	81
RAJAH 2.72: Ruangan Carian – Jenis Carian.....	81
RAJAH 2.73: Ruangan Carian – No Barkod.....	82
RAJAH 2.74: Ruangan Carian – No Rujukan	82
RAJAH 2.75: Senarai Maklumat	82
RAJAH 2.76: Maklumat Carian	83
RAJAH 2.77: Paparan Notifikasi Pengesahan	83
RAJAH 2.78: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	84
RAJAH 2.79: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	84
RAJAH 2.80: Paparan Notifikasi Pengesahan	85

RAJAH 2.81: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	85
RAJAH 2.82: Paparan Notifikasi Pengesahan	86
RAJAH 2.83: Ruang Pembayaran – Carian	86
RAJAH 2.84: Paparan Notifikasi Pengesahan	87
RAJAH 2.85: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	87
RAJAH 2.86: Troli Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran	88
RAJAH 2.87: FPX – Individu	88
RAJAH 2.88: Pilihan Bank	88
RAJAH 2.89: Terma dan Syarat Pembayaran	89
RAJAH 2.90: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	90
RAJAH 2.91: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya	90
RAJAH 2.92: Maklumat Pembayaran	91
RAJAH 2.93: Cetakan Resit Bayaran.....	92
RAJAH 2.94: Halaman Pembayaran – Carian	93
RAJAH 2.95: Ruang Carian.....	93
RAJAH 2.96: Paparan Notifikasi Pengesahan	94
RAJAH 2.97: Pembayaran – Carian	94
RAJAH 2.98: Ruang Pembayaran Carian (Jenis Bayaran – Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299])	94
RAJAH 2.99: Senarai Maklumat	95
RAJAH 2.100: Paparan Notifikasi Pengesahan	95
RAJAH 2.101: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	96
RAJAH 2.102: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	96
RAJAH 2.103: Paparan Notifikasi Pengesahan	97
RAJAH 2.104: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	97
RAJAH 2.105: Paparan Pembayaran – Carian	98
RAJAH 2.106: Paparan Notifikasi Pengesahan	98
RAJAH 2.107: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	99
RAJAH 2.108: Troli Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran	99
RAJAH 2.109: FPX – Individu	100
RAJAH 2.110: Pilihan Bank	100
RAJAH 2.111: Terma dan Syarat Pembayaran	100
RAJAH 2.112: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	101
RAJAH 2.113: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya.....	101
RAJAH 2.114: Maklumat Pembayaran	102
RAJAH 2.115: Cetakan Resit Bayaran.....	103
RAJAH 2.116: Halaman Pembayaran – Carian	104
RAJAH 2.117: Ruang Carian.....	104
RAJAH 2.118: Paparan Notifikasi Pengesahan	105
RAJAH 2.119: Pembayaran – Carian	105
RAJAH 2.120: Ruang Jenis Carian.....	106
RAJAH 2.121: Senarai Maklumat	106
RAJAH 2.122: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	107
RAJAH 2.123: Maklumat Carian	107
RAJAH 2.124: Paparan Notifikasi Pengesahan	108
RAJAH 2.122: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	108
RAJAH 2.126: Paparan Notifikasi Pengesahan	109
RAJAH 2.127: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	109
RAJAH 2.128: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	110

RAJAH 2.129: Paparan Notifikasi Pengesahan	110
RAJAH 2.130: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	111
RAJAH 2.131: Paparan Notifikasi Pengesahan	111
RAJAH 2.132: Paparan Pembayaran – Carian	112
RAJAH 2.133: Paparan Notifikasi Pengesahan	112
RAJAH 2.134: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	112
RAJAH 2.135: Troli Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran	113
RAJAH 2.136: FPX – Individu	113
RAJAH 2.137: Pilihan Bank	113
RAJAH 2.138: Terma dan Syarat Pembayaran	114
RAJAH 2.139: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	115
RAJAH 2.140: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya	115
RAJAH 2.141: Maklumat Pembayaran	116
RAJAH 2.142: Cetakan Resit Bayaran.....	117
RAJAH 2.143: Paparan Notifikasi Pengesahan	117
RAJAH 2.141: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	118
RAJAH 2.1: Halaman Pembayaran – Carian	119
RAJAH 2.2: Halaman Pembayaran – Carian	119
RAJAH 2.3: Paparan Notifikasi Pengesahan	120
RAJAH 2.4: Pembayaran – Carian.....	120
RAJAH 2.5: Jenis Bayaran – Sijil Lot Bumiputera.....	121
RAJAH 2.6: Jenis Bayaran – Pendaftaran Projek Lot Bumiputera, Perkhidmatan Lot Bumiputera, Sijil Lot Bumiputera	121
RAJAH 2.7: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru	122
RAJAH 2.8: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru	122
RAJAH 2.9: Senarai Maklumat	122
RAJAH 2.10: Paparan Notifikasi Pengesahan	123
RAJAH 2.11: Maklumat Pemilik.....	123
RAJAH 2.12: Maklumat Terimaan	123
RAJAH 2.13: Maklumat Bayaran	124
RAJAH 2.14: Paparan Notifikasi Pengesahan	124
RAJAH 2.15: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	125
RAJAH 2.16: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat atau No Fail Projek.....	125
RAJAH 2.17: Senarai Maklumat	126
RAJAH 2.18: Paparan Notifikasi Pengesahan	126
RAJAH 2.19: Maklumat Pemilik.....	127
RAJAH 2.20: Maklumat Terimaan	127
RAJAH 2.21: Maklumat Bayaran	127
RAJAH 2.22: Paparan Notifikasi Pengesahan	127
RAJAH 2.23: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	128
RAJAH 2.24: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	128
RAJAH 2.25: Paparan Pembayaran – Carian	129
RAJAH 2.26: Paparan Notifikasi Pengesahan	129
RAJAH 2.27: Paparan Notifikasi Pengesahan	130
RAJAH 2.28: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	130
RAJAH 2.29: Paparan Notifikasi Pengesahan	131
RAJAH 2.30: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	131
RAJAH 2.31: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)	132

RAJAH 2.32: FPX – Individu	132
RAJAH 2.33: Pilihan Bank	132
RAJAH 2.34: Terma dan Syarat Pembayaran	133
RAJAH 2.35: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	134
RAJAH 2.36: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya.....	134
RAJAH 2.37: Maklumat Pembayaran	135
RAJAH 2.38: Cetakan Resit Bayaran.....	136
RAJAH 2.39: Halaman Pembayaran – Carian	137
RAJAH 2.40: Halaman Pembayaran – Carian	137
RAJAH 2.41: Paparan Notifikasi Pengesahan	138
RAJAH 2.42: Pembayaran – Carian	138
RAJAH 2.43: Jenis Bayaran – Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik	139
RAJAH 2.44: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru.....	139
RAJAH 2.45: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru.....	139
RAJAH 2.46: Senarai Maklumat	140
RAJAH 2.47: Paparan Notifikasi Pengesahan	140
RAJAH 2.48: Maklumat Pemilik.....	141
RAJAH 2.49: Maklumat Terimaan	141
RAJAH 2.50: Maklumat Bayaran	141
RAJAH 2.51: Paparan Notifikasi Pengesahan	142
RAJAH 2.52: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	142
RAJAH 2.53: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat atau No Hakmilik	143
RAJAH 2.54: Senarai Maklumat	143
RAJAH 2.55: Paparan Notifikasi Pengesahan	144
RAJAH 2.56: Maklumat Pemilik.....	144
RAJAH 2.57: Maklumat Terimaan	144
RAJAH 2.58: Maklumat Bayaran	145
RAJAH 2.59: Paparan Notifikasi Pengesahan	145
RAJAH 2.60: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	146
RAJAH 2.61: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	146
RAJAH 2.62: Paparan Pembayaran – Carian	147
RAJAH 2.63: Paparan Notifikasi Pengesahan	147
RAJAH 2.64: Paparan Notifikasi Pengesahan	148
RAJAH 2.65: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	148
RAJAH 2.66: Paparan Notifikasi Pengesahan	149
RAJAH 2.67: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	149
RAJAH 2.68: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)	150
RAJAH 2.69: FPX – Individu	150
RAJAH 2.70: Pilihan Bank	150
RAJAH 2.71: Terma dan Syarat Pembayaran	151
RAJAH 2.72: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	152
RAJAH 2.73: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya.....	152
RAJAH 2.74: Maklumat Pembayaran	153
RAJAH 2.75: Cetakan Resit Pembayaran.....	154
RAJAH 2.76: Halaman Pembayaran – Carian	155
RAJAH 2.77: Ruangan Pembayaran – Carian	155
RAJAH 2.78: Paparan Notifikasi Pengesahan	156
RAJAH 2.79: Pembayaran – Carian	156

RAJAH 2.80: Jenis Bayaran – Penyelenggaraan Rumah Pangsa.....	157
RAJAH 2.81: Jenis Bayaran – Pendaftaran ID Pemaju.....	157
RAJAH 2.82: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru.....	157
RAJAH 2.83: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru.....	158
RAJAH 2.84: Senarai Maklumat.....	158
RAJAH 2.85: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	159
RAJAH 2.86: Maklumat Pemilik.....	159
RAJAH 2.87: Maklumat Terimaan.....	159
RAJAH 2.88: Maklumat Bayaran.....	160
RAJAH 2.89: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	160
RAJAH 2.90: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	160
RAJAH 2.91: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat.....	161
RAJAH 2.92: Senarai Maklumat.....	161
RAJAH 2.93: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	162
RAJAH 2.94: Maklumat Pemilik.....	162
RAJAH 2.95: Maklumat Terimaan.....	162
RAJAH 2.96: Maklumat Bayaran.....	163
RAJAH 2.97: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	163
RAJAH 2.98: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	164
RAJAH 2.99: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat.....	164
RAJAH 2.100: Paparan Pembayaran – Carian.....	165
RAJAH 2.101: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	165
RAJAH 2.102: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	166
RAJAH 2.103: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	166
RAJAH 2.104: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	167
RAJAH 2.105: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	167
RAJAH 2.106: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).....	168
RAJAH 2.107: FPX – Individu.....	168
RAJAH 2.108: Pilihan Bank.....	168
RAJAH 2.109: Terma Dan Syarat Pembayaran.....	169
RAJAH 2.110: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	170
RAJAH 2.111: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya.....	170
RAJAH 2.112: Maklumat Pembayaran.....	171
RAJAH 2.113: Cetakan Resit Pembayaran.....	172
RAJAH 2.114: Halaman Pembayaran – Carian.....	173
RAJAH 2.115: Ruangan Pembayaran – Carian.....	173
RAJAH 2.116: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	174
RAJAH 2.117: Pembayaran – Carian.....	174
RAJAH 2.118: Jenis Bayaran – Rumah Sewa Beli dan Sewa Bulanan.....	175
RAJAH 2.119: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru.....	175
RAJAH 2.120: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru.....	175
RAJAH 2.121: Senarai Maklumat.....	176
RAJAH 2.122: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	176
RAJAH 2.123: Maklumat Pemilik.....	177
RAJAH 2.124: Maklumat Terimaan.....	177
RAJAH 2.125: Maklumat Bayaran.....	177
RAJAH 2.126: Paparan Notifikasi Pengesahan.....	177
RAJAH 2.127: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	178

RAJAH 2.128: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat	178
RAJAH 2.129: Paparan Pembayaran – Carian	179
RAJAH 2.130: Paparan Notifikasi Pengesahan	179
RAJAH 2.131: Paparan Notifikasi Pengesahan	180
RAJAH 2.132: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	180
RAJAH 2.133: Paparan Notifikasi Pengesahan	181
RAJAH 2.134: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	181
RAJAH 2.135: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)	182
RAJAH 2.136: FPX – Individu	182
RAJAH 2.137: Pilihan Bank	182
RAJAH 2.138: Terma Dan Syarat Pembayaran	183
RAJAH 2.139: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	184
RAJAH 2.140: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya	184
RAJAH 2.141: Maklumat Pembayaran	185
RAJAH 2.142: Cetakan Resit Pembayaran	186
RAJAH 2.143: Halaman Pembayaran – Carian	187
RAJAH 2.144: Halaman Pembayaran – Carian	187
RAJAH 2.145: Paparan Notifikasi Pengesahan	188
RAJAH 2.146: Pembayaran – Carian	188
RAJAH 2.147: Jenis Bayaran – Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)	189
RAJAH 2.148: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru	189
RAJAH 2.149: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru	189
RAJAH 2.150: Senarai Maklumat	190
RAJAH 2.151: Paparan Notifikasi Pengesahan	190
RAJAH 2.152: Maklumat Pemilik	191
RAJAH 2.153: Maklumat Terimaan	191
RAJAH 2.154: Maklumat Bayaran	191
RAJAH 2.155: Paparan Notifikasi Pengesahan	191
RAJAH 2.156: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	192
RAJAH 2.157: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat	192
RAJAH 2.158: Paparan Pembayaran – Carian	193
RAJAH 2.159: Paparan Notifikasi Pengesahan	193
RAJAH 2.160: Paparan Notifikasi Pengesahan	194
RAJAH 2.161: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	194
RAJAH 2.162: Paparan Notifikasi Pengesahan	195
RAJAH 2.163: Paparan Notifikasi Pemberitahuan	195
RAJAH 2.164: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)	196
RAJAH 2.165: FPX – Individu	196
RAJAH 2.166: Pilihan Bank	196
RAJAH 2.167: Terma Dan Syarat Pembayaran	197
RAJAH 2.168: Log Masuk Sistem <i>Online Banking</i>	198
RAJAH 2.169: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya	198
RAJAH 2.170: Maklumat Pembayaran	199
RAJAH 2.171: Cetakan Resit Pembayaran	200
RAJAH 2.316: Halaman Senarai Transaksi	201
RAJAH 2.317: Ruangan Carian Rekod Transaksi	201
RAJAH 2.318: Paparan Notifikasi Maklumat Pembayar Dan Maklumat Terimaan Dibayar	203
RAJAH 2.319: Contoh Cetakan Resit Bayaran Cukai Tanah	204

RAJAH 2.320: Contoh Cetak Resit Bayaran Permit Bahan Batuan	204
RAJAH 2.321: Contoh Cetak Resit Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299]	205
RAJAH 2.322: Contoh Cetak Resit Bayaran Cukai Harta	205
RAJAH 2.323: Contoh Cetak Resit Bayaran PKPJ (Lot Bumiputera)	206
RAJAH 3.1: Halaman Senarai Aduan	207
RAJAH 3.2: Ruangan Carian.....	207
RAJAH 3.3: Senarai Aduan: Rekod Dijumpai	208
RAJAH 3.4: Senarai Aduan Rekod Tidak Dijumpai.....	208
RAJAH 3.5: Kemasukan Aduan Baru	208
RAJAH 3.6: Paparan Notifikasi Pengesahan	209
RAJAH 3.7: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	209
RAJAH 3.8: Maklumat Aduan	210
RAJAH 3.9: Paparan Notifikasi Pengesahan	211
RAJAH 3.10: Paparan Notifikasi Pemberitahuan.....	211

Pengenalan

Manual Pengguna ini disediakan bertujuan untuk memberikan penerangan serta panduan secara terperinci (langkah demi langkah) bagi cara penggunaan Pembayaran Secara Dalam Talian di JohorPay.

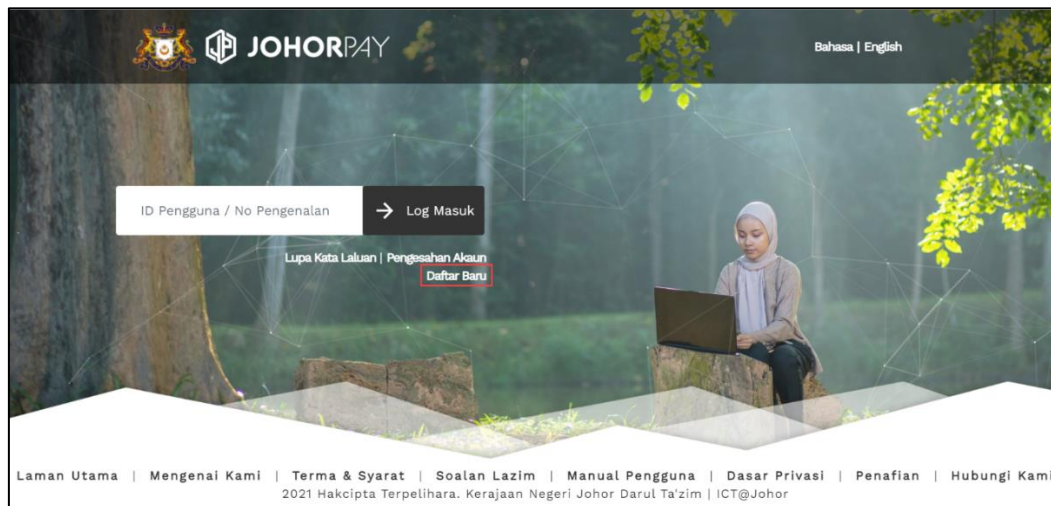
Aplikasi Pembayaran Secara Dalam Talian di JohorPay boleh dicapai melalui laman utama <https://johorpay.johor.gov.my> oleh pengguna berdaftar sahaja.

1. Pengguna

1.1 Pengurusan Akaun

1.1.1 Pendaftaran Pengguna

1. Layari laman portal JohorPay, <https://johorpay.johor.gov.my>



RAJAH 1.1: Halaman Utama Portal JohorPay

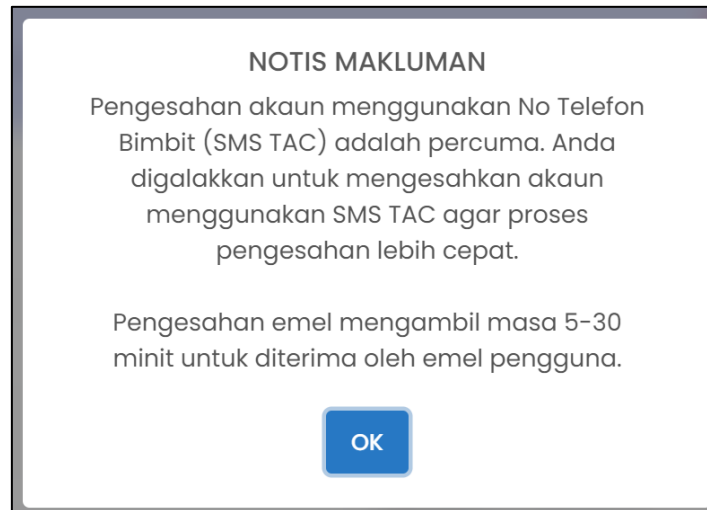
2. Klik pada pautan **Daftar Baru** untuk membuat pendaftaran baru. Sistem memaparkan paparan notifikasi 'Pendaftaran Pengguna'.



RAJAH 1.2: Paparan Notifikasi Pendaftaran Pengguna

- a. Pilihan jenis pengguna:
 - i. Individu – Warganegara
 - ii. Individu – Bukan Warganegara
 - iii. Syarikat

3. Jika jenis pengguna adalah 'Individu-Warganegara', klik pada butang Individu - Warganegara dan paparan notifikasi maklumat akan dipaparkan.



RAJAH 1.3: Paparan Notifikasi Notis Maklumat



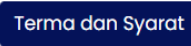
- a. Klik butang OK dan paparan halaman pendaftaran akaun baru akan dipaparkan.

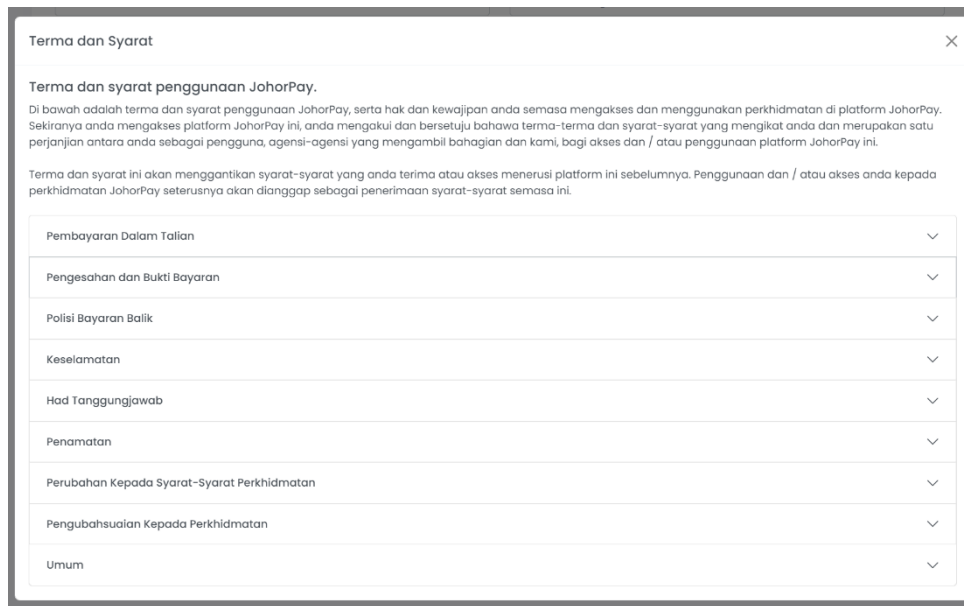
RAJAH 1.4: Halaman Pendaftaran Akaun Baru

- b. Masukkan maklumat pengguna:
- Klik pada ruangan **1** untuk memilih jenis ID pengenalan;
 - Klik pada ruangan **2** untuk masukkan nombor pengenalan dan paparan notifikasi pemberitahuan No K/P akan dipaparkan;



RAJAH 1.5: Notifikasi Pemberitahuan No K/P

- Klik butang  untuk pastikan No K/P yang dimasukkan adalah tepat;
- Klik pada ruangan **3** untuk masukkan nama penuh;
- Klik pada ruangan **4** untuk masukkan emel;
- Klik pada ruangan **5** untuk masukkan pengesahan emel;
- Klik pada ruangan **6** untuk masukkan nombor telefon bimbit;
- Klik pada ruangan **7** untuk masukkan pengesahan nombor telefon bimbit;
- Klik pada ruangan **8** untuk masukkan kata laluan; dan
- Klik pada ruangan **9** untuk masukkan pengesahan kata laluan;
- Klik pada butang  pada ruangan **10** untuk memilih medium pengesahan akaun;
- Klik pada butang , paparan notifikasi terma dan syarat akan dipaparkan.
Klik kotak untuk setuju dengan terma dan syarat pada ruangan **11**;



Terma dan Syarat

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

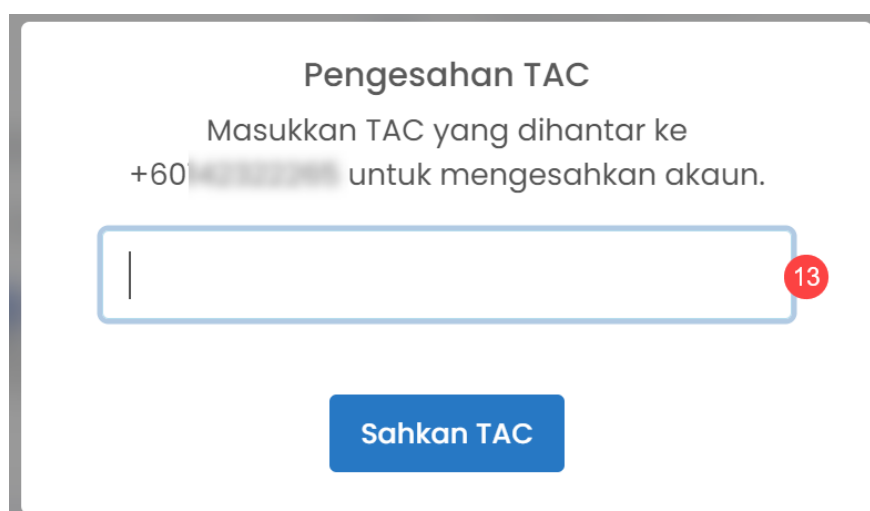
Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajiban anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

- Pembayaran Dalam Talian
- Pengesahan dan Bukti Bayaran
- Polisi Bayaran Balik
- Keselamatan
- Had Tanggungjawab
- Penamatan
- Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan
- Pembaharuan Kepada Perkhidmatan
- Umum

RAJAH 1.6: Notifikasi Terma dan Syarat

- xiii. Klik kotak pada ruangan 12 untuk 'Captcha'.
- c. Klik butang **Hantar** untuk meneruskan pendaftaran akaun baharu dan paparan pengesahan mengikut medium pengesahan akan dipaparkan.
- d. Jika medium pengesahan menggunakan nombor telefon bimbit paparan notifikasi pengesahan TAC akan dipaparkan.



Pengesahan TAC

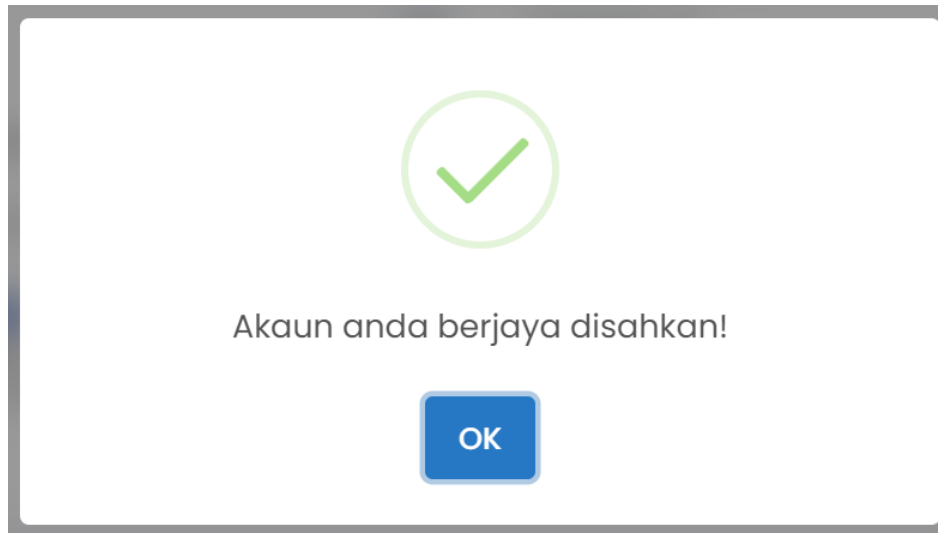
Masukkan TAC yang dihantar ke +60 [redacted] untuk mengesahkan akaun.

13

Sahkan TAC

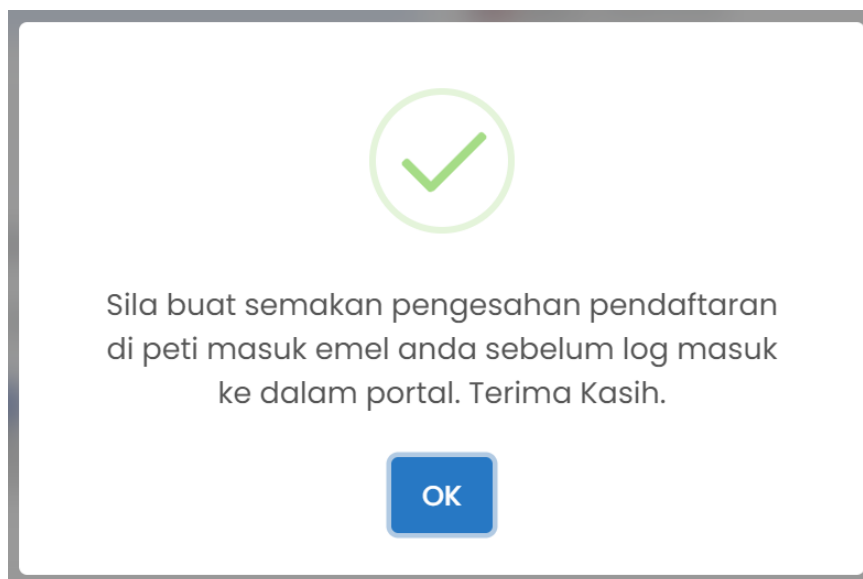
RAJAH 1.7: Notifikasi Pengesahan TAC

- e. Klik pada ruangan **13** untuk masukkan nombor TAC.
- f. Klik butang **Sahkan TAC** untuk sahkan nombor TAC. Jika pendaftaran akaun berjaya didaftarkan, sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




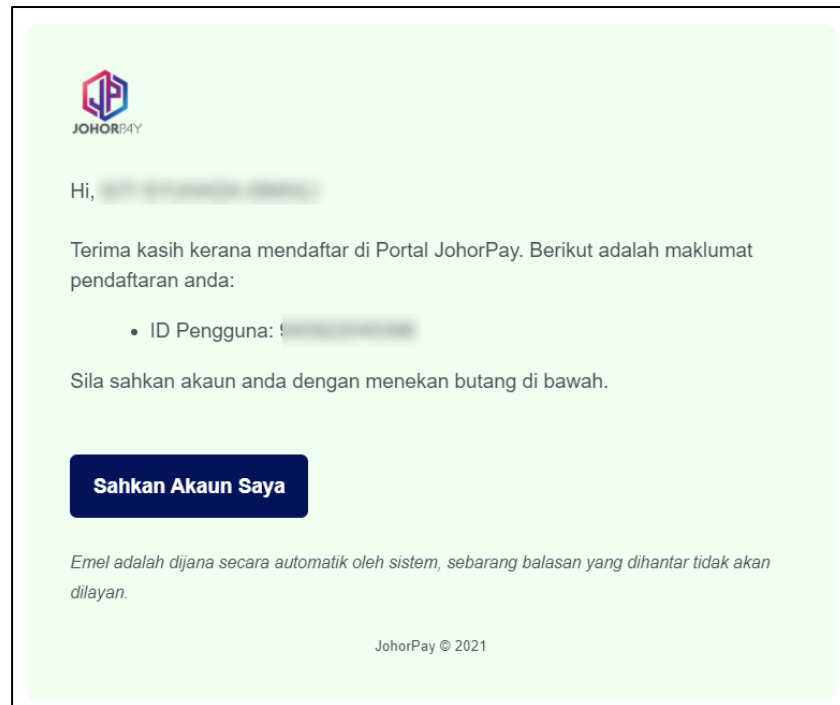
RAJAH 1.8: Notifikasi Pemberitahuan

- g. Klik butang **OK** meneruskan pendaftaran akaun baharu.
- h. Jika medium pengesahan menggunakan email, paparan notifikasi pemberitahuan emel akan dipaparkan.





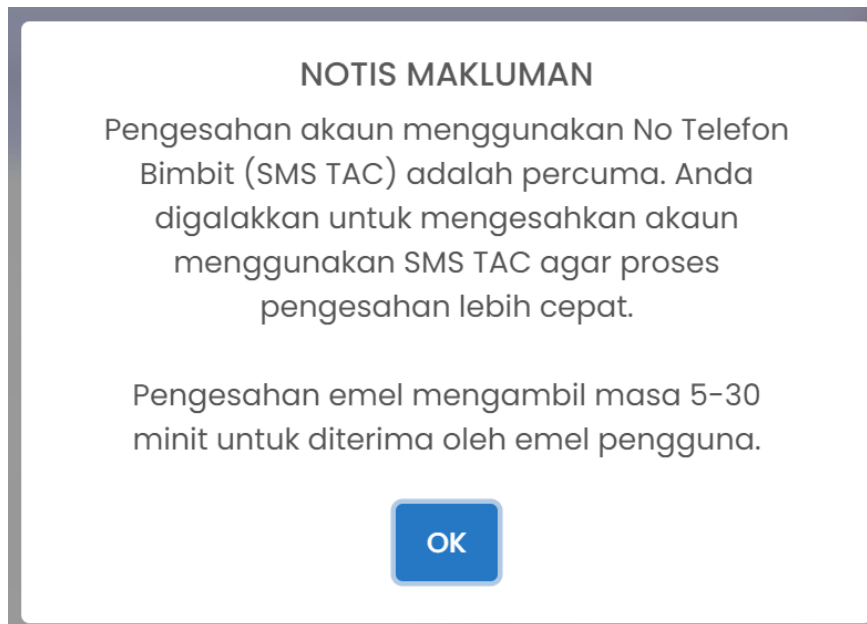
RAJAH 1.9: Notifikasi Pemberitahuan Emel

- i. Klik butang  untuk membuat semakan pengesahan pendaftaran di peti masuk emel; dan




RAJAH 1.10: Pengesahan Emel



- i. Klik butang  untuk membuat pengesahan emel.
4. Jika maklumat pendaftaran akaun baharu yang wajib dimasukkan tidak lengkap, sistem memaparkan paparan notifikasi ralat.
5. Jika jenis pengguna adalah 'Individu - Bukan Warganegara', klik pada butang  dan paparan notifikasi makluman akan dipaparkan.

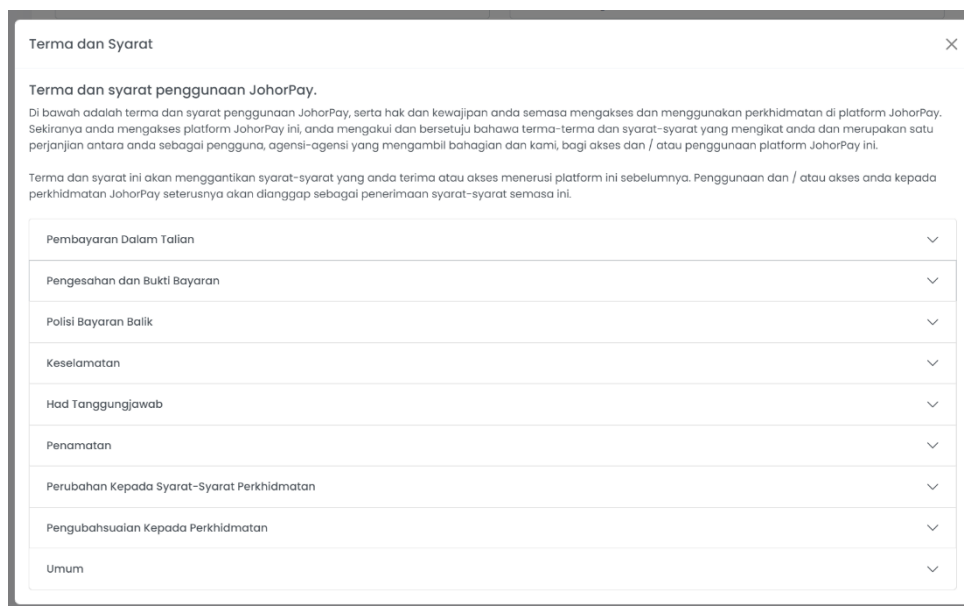


RAJAH 1.11: Paparan Notifikasi Notis Makluman


- a. Klik butang  dan halaman pendaftaran akaun baru akan dipaparkan.

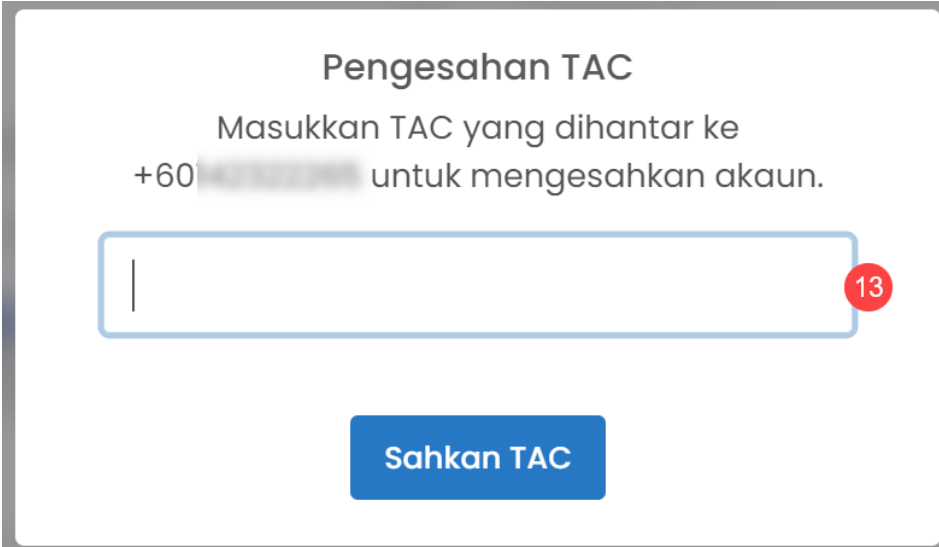
RAJAH 1.12: Halaman Pendaftaran Akaun Baru

- b. Masukkan maklumat pengguna:
- i. Klik pada ruangan **1** untuk masukkan ID pengguna;
 - ii. Klik pada ruangan **2** untuk masukkan nombor passport;
 - iii. Klik pada ruangan **3** untuk masukkan nama penuh;
 - iv. Klik pada ruangan **4** untuk masukkan emel;
 - v. Klik pada ruangan **5** untuk masukkan pengesahan emel;
 - vi. Klik pada ruangan **6** untuk masukkan nombor telefon bimbit;
 - vii. Klik pada ruangan **7** untuk masukkan pengesahan nombor telefon bimbit;
 - viii. Klik pada ruangan **8** untuk masukkan kata laluan; dan
 - ix. Klik pada ruangan **9** untuk masukkan pengesahan kata laluan;
 - x. Klik pada butang  pada ruangan **10** untuk memilih medium pengesahan akaun;
 - xi. Klik butang , paparan notifikasi terma dan syarat akan dipaparkan. Klik kotak , untuk setuju dengan terma dan syarat pada ruangan **11**;



RAJAH 1.13: Notifikasi Terma dan Syarat

- xii. Klik kotak pada ruangan **12** untuk 'Captcha'.
- c. Klik butang  untuk meneruskan pendaftaran akaun baharu dan paparan pengesahan mengikut medium pengesahan akan dipaparkan.
- d. Jika medium pengesahan menggunakan nombor telefon bimbit paparan notifikasi pengesahan TAC akan dipaparkan.



Pengesahan TAC

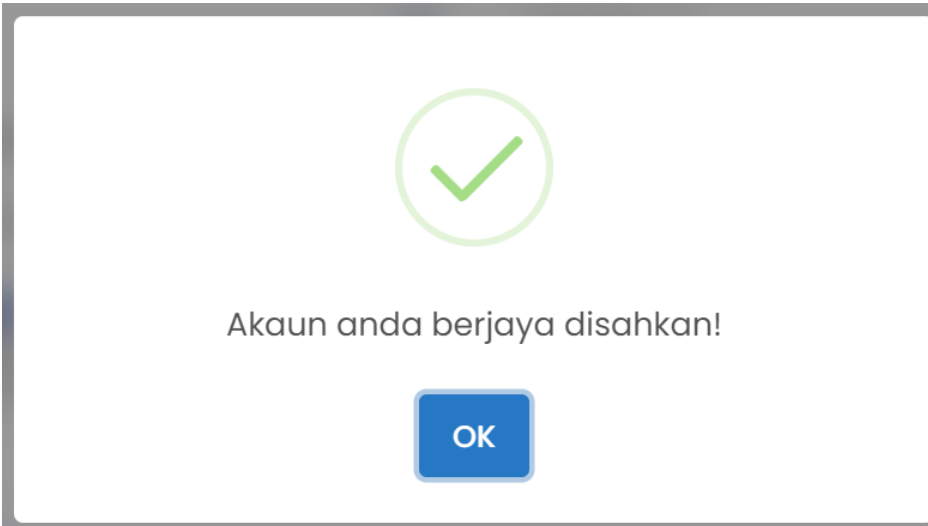
Masukkan TAC yang dihantar ke +60 [redacted] untuk mengesahkan akaun.

13

Sahkan TAC

RAJAH 1.14: Notifikasi Pengesahan TAC

- i. Klik pada ruangan **13** untuk masukkan nombor TAC.
- ii. Klik butang **Sahkan TAC** untuk sahkan nombor TAC.
- iii. Jika pendaftaran akaun berjaya didaftarkan, sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



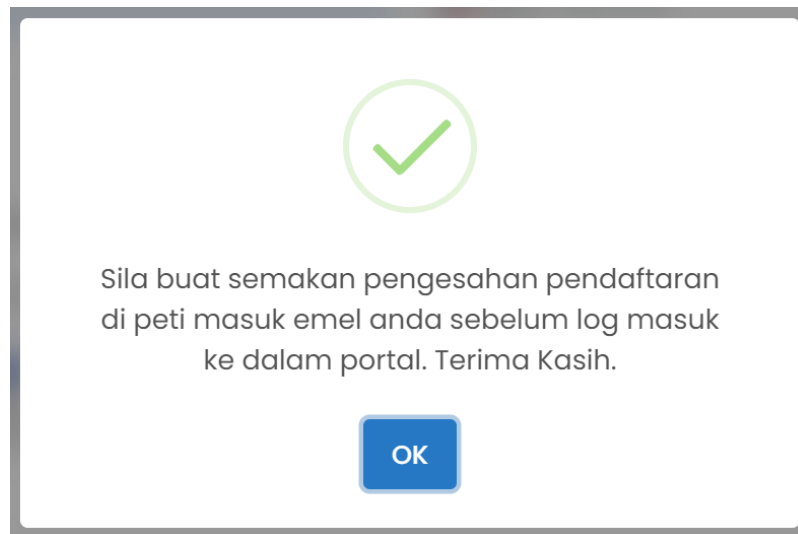
Akaun anda berjaya disahkan!

OK


RAJAH 1.15: Notifikasi Pemberitahuan

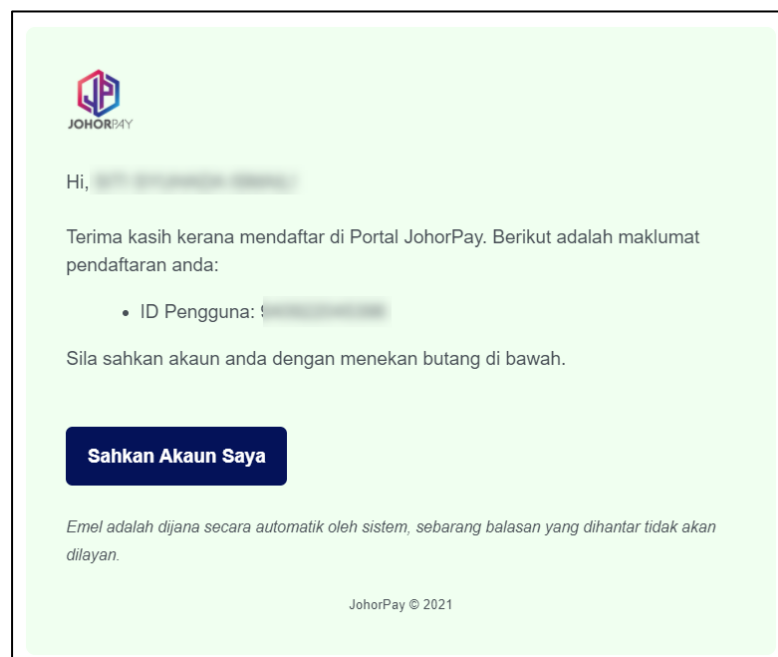
- iv. Klik butang **OK** untuk meneruskan pendaftaran akaun baharu.

- e. Jika medium pengesahan menggunakan email, paparan notifikasi pemberitahuan emel akan dipaparkan.





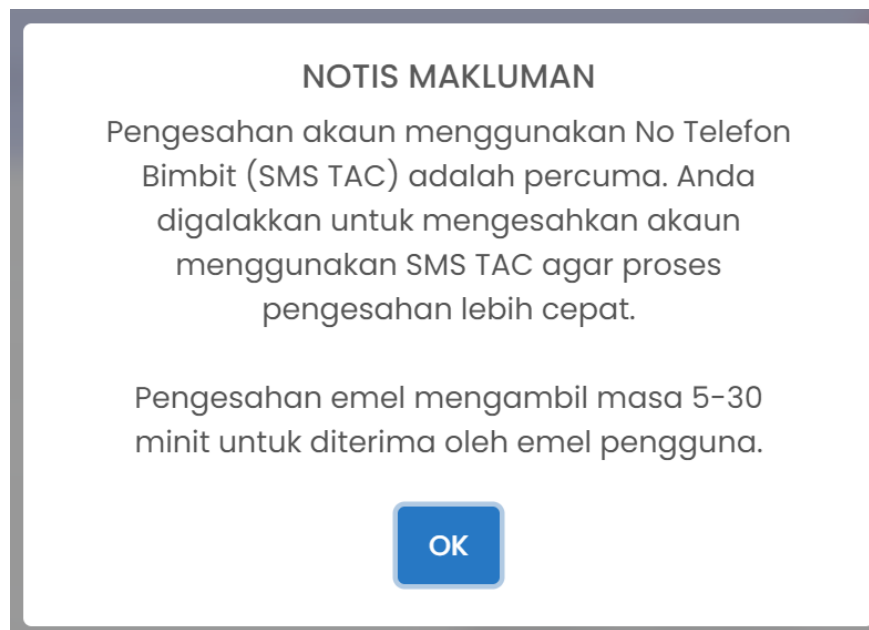
RAJAH 1.16: Notifikasi Pemberitahuan Emel

- i. Klik butang  untuk membuat semakan pengesahan pendaftaran di peti masuk emel; dan




RAJAH 1.17: Pengesahan Emel

- i. Klik butang  untuk membuat pengesahan emel.
6. Jika maklumat pendaftaran akaun baharu yang wajib dimasukkan tidak lengkap, sistem memaparkan paparan notifikasi ralat.
7. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', klik pada butang  dan paparan notifikasi makluman akan dipaparkan.



RAJAH 1.18: Notifikasi Notis Makluman

- a. Klik butang  dan paparan halaman pendaftaran akaun baru akan dipaparkan.

The screenshot shows the JohorPay account registration form. It is divided into three main sections: 'Maklumat Syarikat', 'Maklumat Pegawai untuk Dihubungi', and 'Maklumat Kata Laluan'. Each section contains several input fields, some with dropdown menus. Red circles with numbers 1 through 15 are overlaid on the form to indicate specific points of interest. A 'Hantar' button is located at the bottom right of the form.

RAJAH 1.19: Halaman Pendaftaran Akaun Baru

- b. Masukkan maklumat syarikat:
- i. Klik pada ruangan 1 untuk masukkan nombor pendaftaran syarikat;
 - ii. Klik pada ruangan 2 untuk masukkan nama syarikat;
 - iii. Klik pada ruangan 3 untuk masukkan emel;
 - iv. Klik pada ruangan 4 untuk masukkan pengesahan emel;
 - v. Klik pada ruangan 5 untuk masukkan nombor telefon bimbit syarikat;
 - vi. Klik pada ruangan 6 untuk masukkan pengesahan nombor telefon bimbit syarikat;
 - vii. Klik pada ruangan 7 untuk masukkan nama pegawai;
 - viii. Klik pada ruangan 8 untuk masukkan jawatan pegawai;
 - ix. Klik pada ruangan 9 untuk masukkan emel pegawai;
 - x. Klik pada ruangan 10 untuk masukkan nombor telefon pegawai;
 - xi. Klik pada ruangan 11 untuk masukkan kata laluan; dan
 - xii. Klik pada ruangan 12 untuk masukkan pengesahan kata laluan;
 - xiii. Klik butang pada ruangan 13 untuk memilih medium pengesahan akaun;

- xiv. Klik butang **Terma dan Syarat**, paparan notifikasi terma dan syarat akan dipaparkan. Klik kotak untuk setuju dengan terma dan syarat pada ruangan **14**;

Terma dan Syarat

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

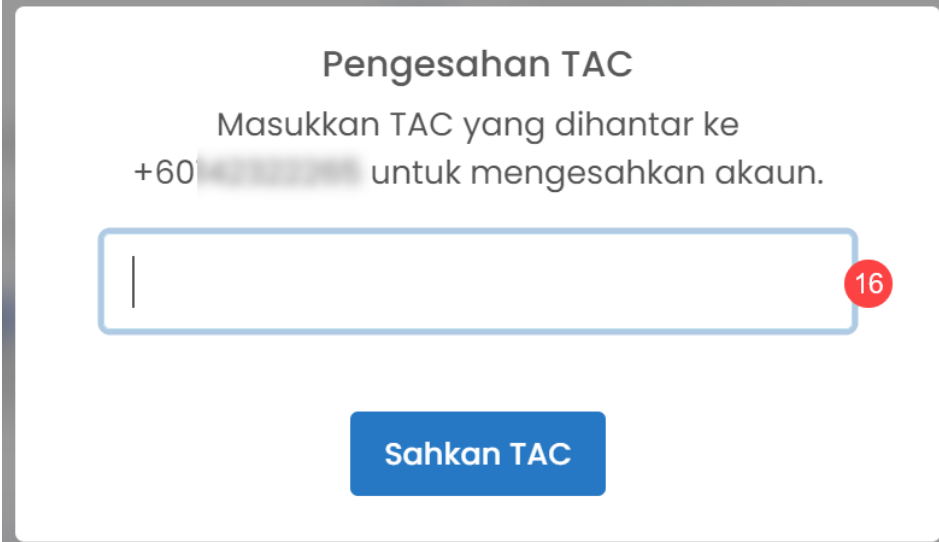
Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajiban anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

- Pembayaran Dalam Talian
- Pengesahan dan Bukti Bayaran
- Polisi Bayaran Balik
- Keselamatan
- Had Tanggungjawab
- Penamatan
- Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan
- Pembaharuan Kepada Perkhidmatan
- Umum

RAJAH 1.20: Notifikasi Terma dan Syarat

- xiii. Klik kotak pada ruangan **15** untuk 'Captcha'.
- c. Klik butang **Hantar** untuk meneruskan pendaftaran akaun baharu dan paparan pengesahan mengikut medium pengesahan akan dipaparkan.
- d. Jika medium pengesahan menggunakan nombor telefon bimbit paparan notifikasi pengesahan TAC akan dipaparkan.



Pengesahan TAC

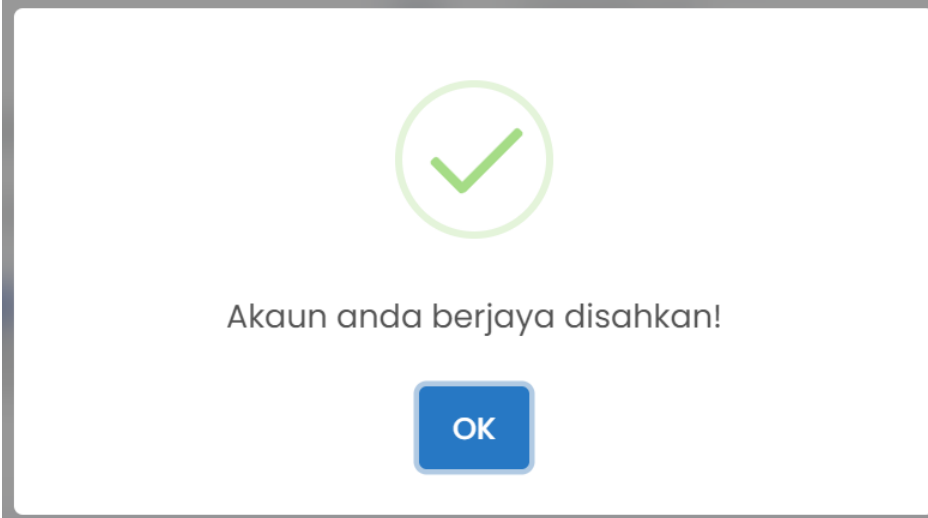
Masukkan TAC yang dihantar ke
+60 [redacted] untuk mengesahkan akaun.


16

Sahkan TAC

RAJAH 1.21: Notifikasi Pengesahan TAC

- i. Klik pada ruangan **16** untuk masukkan nombor TAC.
- ii. Klik butang **Sahkan TAC** untuk sahkan nombor TAC.
- iii. Jika pendaftaran akaun berjaya didaftarkan, sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




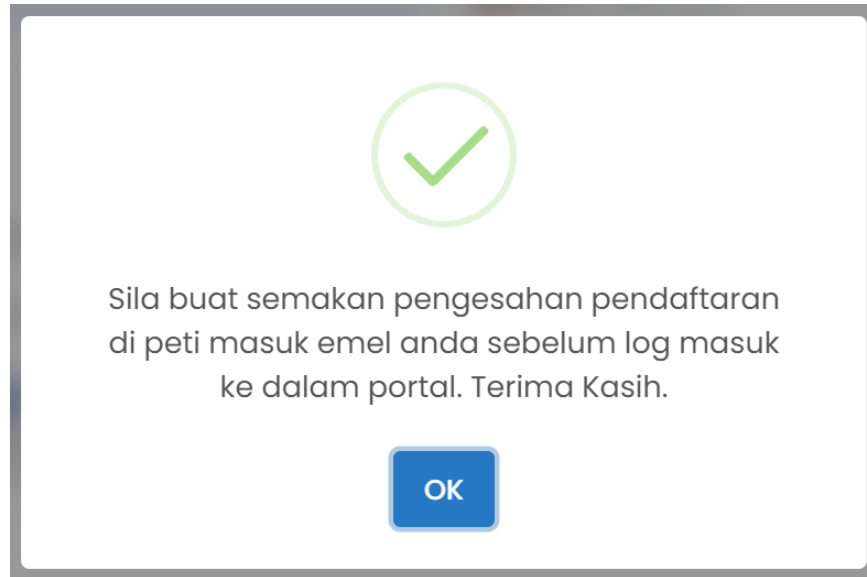


Akaun anda berjaya disahkan!


OK

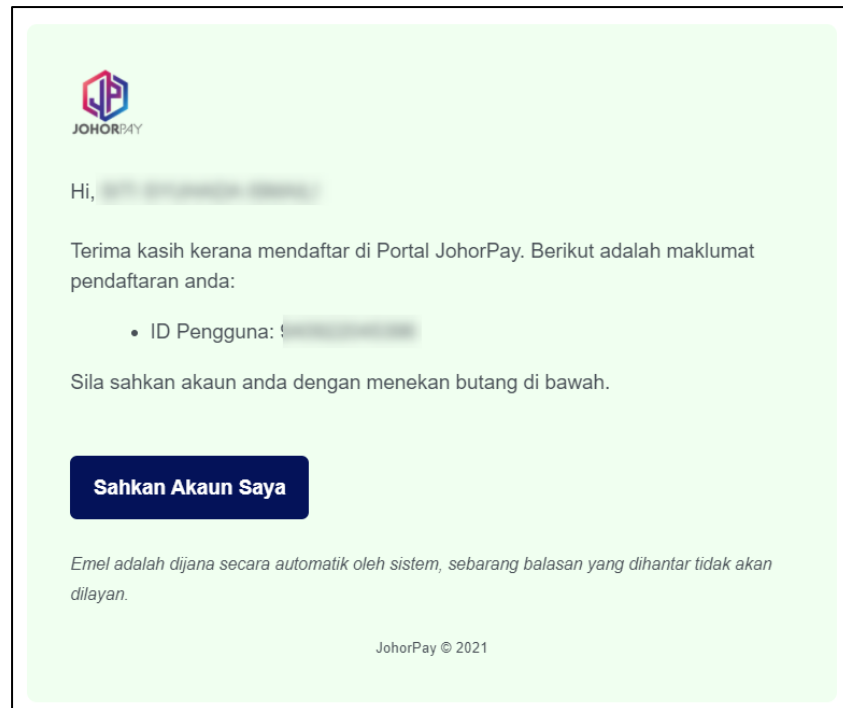
RAJAH 1.22: Notifikasi Pemberitahuan

- iv. Klik butang  meneruskan pendaftaran akaun baharu.
- e. Jika medium pengesahan menggunakan email, paparan notifikasi pemberitahuan emel akan dipaparkan.



RAJAH 1.23: Notifikasi Pemberitahuan Emel

- i. Klik butang  untuk membuat semakan pengesahan pendaftaran di peti masuk emel; dan

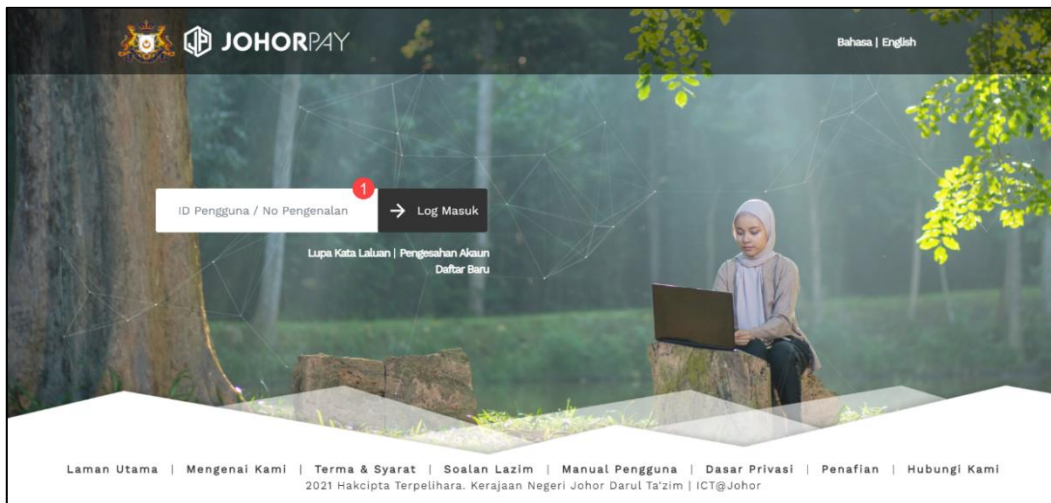


RAJAH 1.24: Pengesahan Emel


- ii. Klik butang **Sahkan Akaun Saya** untuk membuat pengesahan emel.

1.1.2 Log Masuk

1. Layari laman portal JohorPay, <https://johorpay.johor.gov.my>

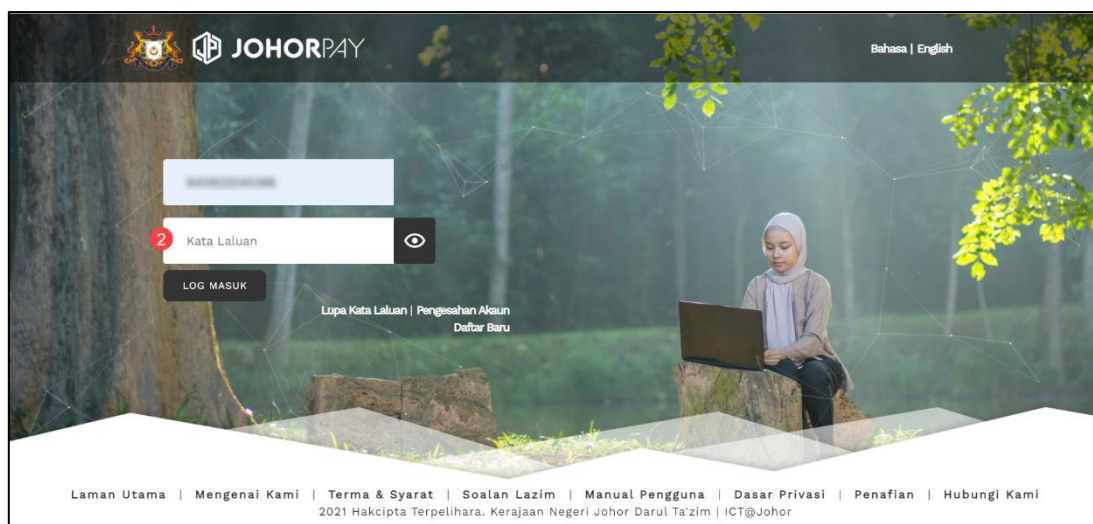



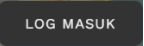
RAJAH 1.25: Halaman Utama Portal JohorPay

2. Pengguna masukkan ID pengguna atau nombor pengenalan yang telah berdaftar pada ruangan **1**, seterusnya klik butang  dan sistem membuat semakan maklumat yang dimasukkan.
3. Jika ID pengguna atau nombor pengenalan yang dimasukkan belum didaftarkan, sistem memaparkan mesej ralat.

ID Pengguna yang dimasukkan tidak wujud.

RAJAH 1.26: Mesej Ralat

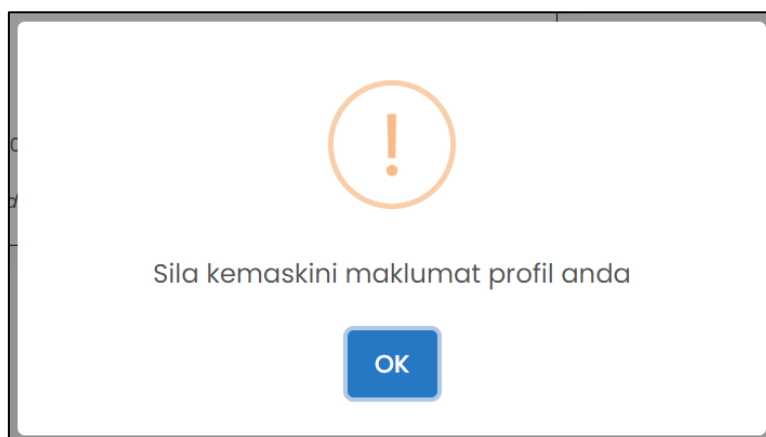
**RAJAH 1.27: Laman Utama JohorPay**


4. Jika ID pengguna atau nombor pengenalan yang dimasukkan wujud, masukkan kata laluan pada ruangan **2** dan klik butang  untuk melihat kata laluan.
5. Klik butang  dan sistem membuat semakan maklumat yang dimasukkan.
6. Jika ID pengguna atau nombor pengenalan yang dimasukkan adalah tidak tepat, sistem akan memaparkan mesej ralat.

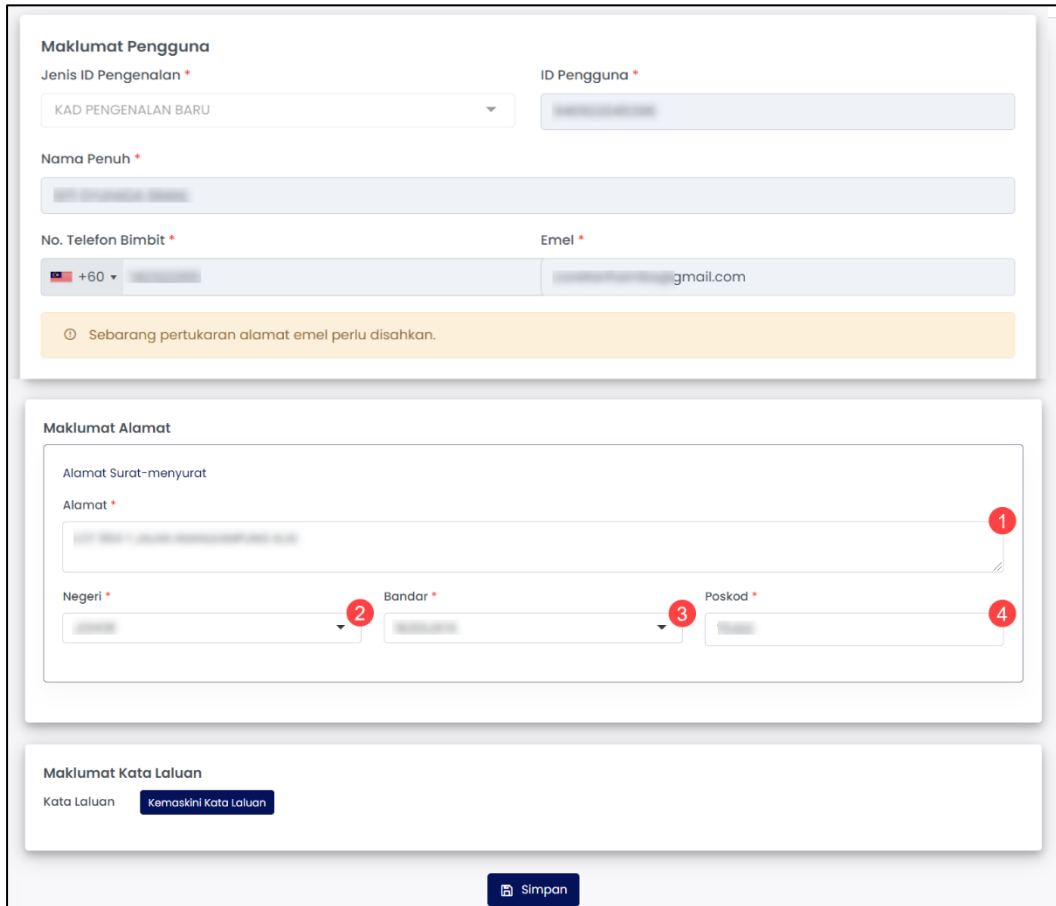
ID Pengguna / Kata Laluan yang dimasukkan tidak sah!

RAJAH 1.28: Mesej Ralat

7. Jika ID pengguna atau nombor pengenalan dan kata laluan yang dimasukkan adalah tepat, paparan notifikasi kemaskini maklumat profil akan dipaparkan.

**RAJAH 1.29: Notifikasi Kemaskini Profil**

8. Klik butang  untuk ke halaman maklumat pengguna.
9. Jika jenis pengenalan pengguna adalah 'Individu – Warganegara', paparan halaman kemaskini maklumat pengguna akan dipaparkan.



Maklumat Pengguna

Jenis ID Pengenalan * ID Pengguna *

KAD PENGENALAN BARU

Nama Penuh *

No. Telefon Bimbit * Emel *

+60

gmail.com

Sebarang pertukaran alamat emel perlu disahkan.

Maklumat Alamat

Alamat Surat-menyurat

Alamat *

Negeri * Bandar * Poskod *


1 2 3 4

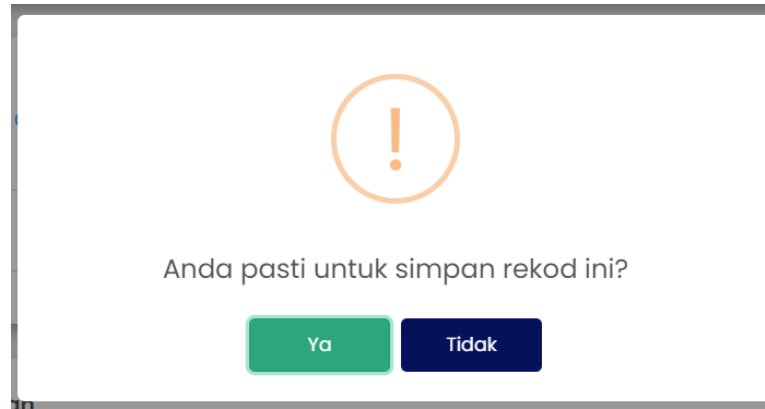
Maklumat Kata Laluan

Kata Laluan [Kemaskini Kata Laluan](#)



Simpan

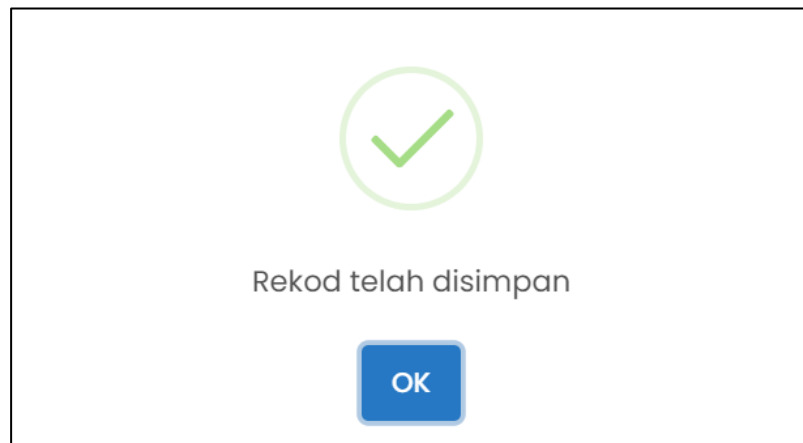
RAJAH 1.30: Laman Maklumat Pengguna

- a. Masukkan maklumat alamat:
 - i. Klik pada ruangan **1** untuk masukkan alamat;
 - ii. Klik pada ruangan **2** untuk memilih negeri;
 - iii. Klik pada ruangan **3** untuk memilih bandar; dan
 - iv. Klik pada ruangan **4** untuk masukkan poskod.
- b. Setelah maklumat pengguna lengkap diisi, klik butang  untuk menyimpan maklumat. Paparan notifikasi pengesahan maklumat akan dipaparkan.




RAJAH 1.31: Notifikasi Pemberitahuan

- i. Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan maklumat pengguna.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 1.32: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.
10. Jika jenis pengenalan pengguna adalah '*Individu – Bukan Warganegara*', paparan halaman kemaskini maklumat pengguna akan dipaparkan.

Maklumat Pengguna

⊙ ID Pengguna yang didaftarkan tidak boleh dikemaskini.

Jenis ID Pengenalan * ID Pengguna * No. Passport *

ID Pengguna akokohs ABC123456789 1

Nama Penuh * 2

SITI

No. Telefon Bimbit * Emel *

+60 142322265 sityuhadaismail@gmail.com

⊙ Sebarang pertukaran alamat emel perlu disahkan.

Maklumat Alamat

⊙ Menetap di Malaysia ● Menetap di Luar Negara 3

Alamat * 4

Maklumat Kata Laluan

Kata Laluan [Kemaskini Kata Laluan](#)

[Simpan](#)

RAJAH 1.33: Laman Maklumat Pengguna

- a. Masukkan maklumat pengguna:
 - i. Klik pada ruangan 1 untuk masukkan nombor passport; dan
 - ii. Klik pada ruangan 2 untuk masukkan nama penuh.

- b. Masukkan maklumat alamat:
 - i. Klik butang ● pada ruangan 3 untuk memilih penetapan; dan
 - ii. Klik pada ruangan 4 untuk masukkan alamat;
 - iii. Jika pengguna memilih 'menetap di Malaysia', paparan halaman maklumat akan memaparkan seperti Rajah 1.34.

Maklumat Alamat

● Menetap di Malaysia ⊙ Menetap di Luar Negara


Alamat *

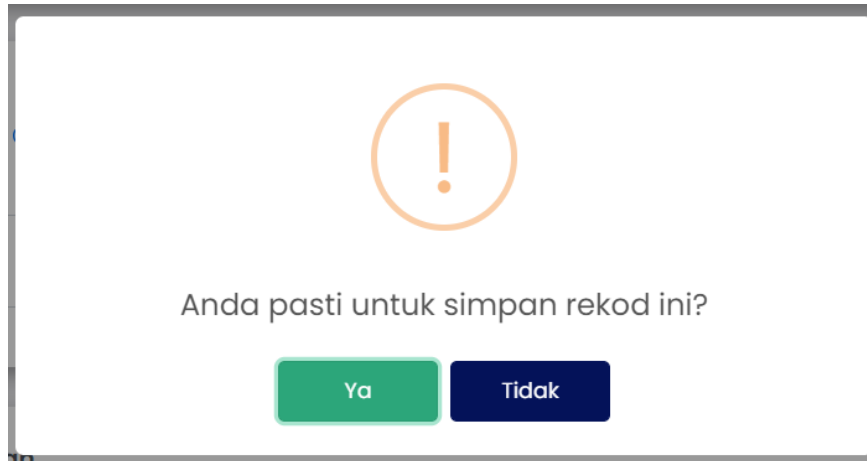
Negeri * Bandar * Poskod *

-- Sila Pilih -- 5 -- Sila Pilih -- 6



7

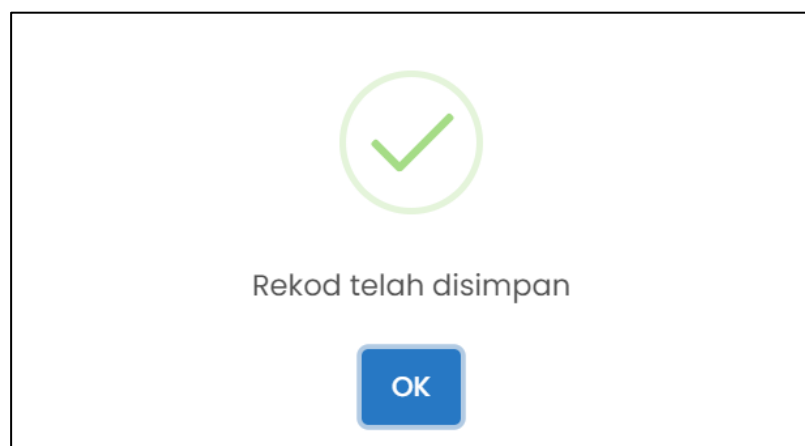
RAJAH 1.34: Laman Maklumat Pengguna

- iv. Klik pada ruangan 5 untuk memilih negeri;
 - v. Klik pada ruangan 6 untuk memilih bandar; dan
 - vi. Klik pada ruangan 7 untuk masukkan poskod.
- c. Setelah maklumat pengguna lengkap diisi, klik butang . Paparan notifikasi pengesahan untuk maklumat akan dipaparkan.




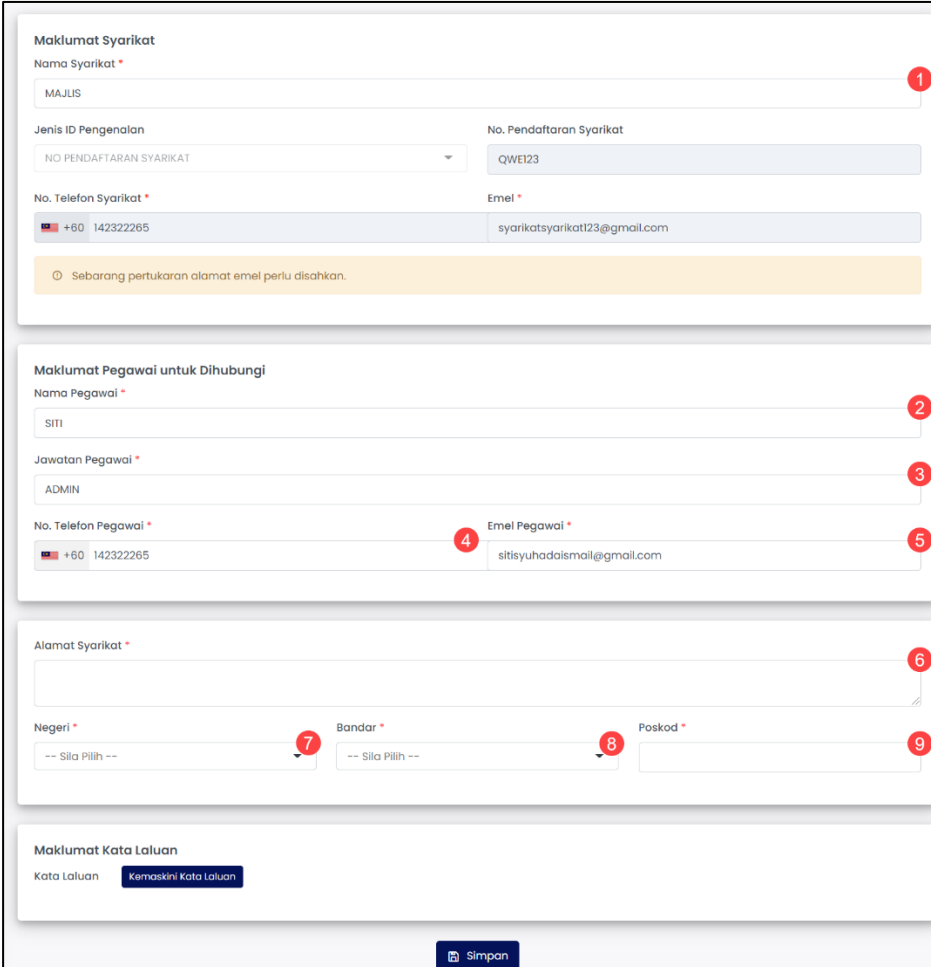
RAJAH 1.35: Notifikasi Pemberitahuan

- i. Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan maklumat pengguna.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 1.36: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.
11. Jika jenis pengenalan pengguna adalah 'Syarikat', paparan halaman kemaskini maklumat syarikat akan dipaparkan.



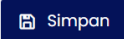
The screenshot shows a form titled 'Maklumat Syarikat' with several sections. Red circles with numbers 1 through 9 point to specific input fields:

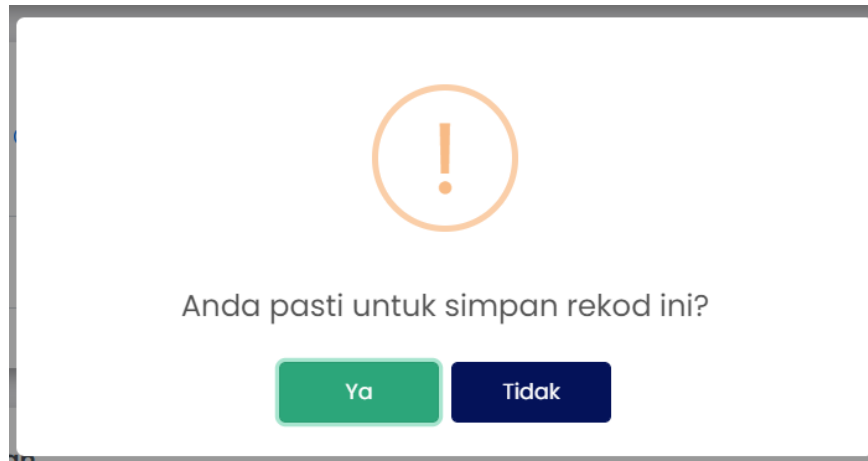
- 1: Nama Syarikat (text input)
- 2: Nama Pegawai (text input)
- 3: Jawatan Pegawai (text input)
- 4: No. Telefon Pegawai (text input)
- 5: Emel Pegawai (text input)
- 6: Alamat Syarikat (text input)
- 7: Negeri (dropdown menu)
- 8: Bandar (dropdown menu)
- 9: Poskod (text input)

Other fields include: MAJLIS, Jenis ID Pengenalan (dropdown), No. Pendaftaran Syarikat, No. Telefon Syarikat, and Emel. A 'Simpan' button is at the bottom.



RAJAH 1.37: Laman Maklumat Syarikat

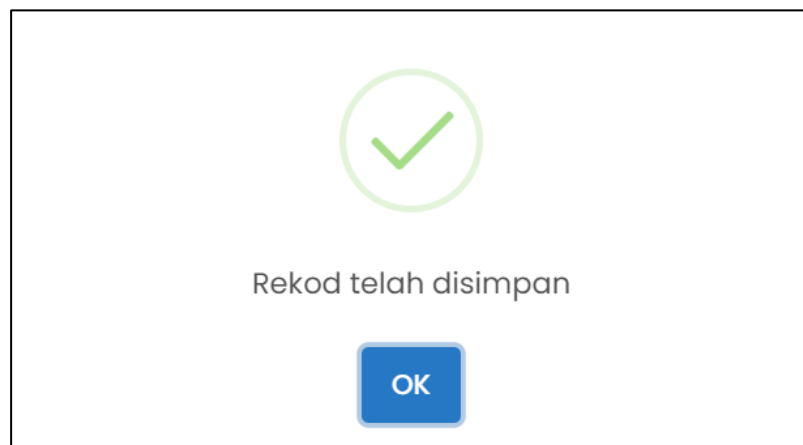
- a. Masukkan maklumat syarikat:
- Klik pada ruangan 1 untuk masukkan nama syarikat.
- b. Masukkan maklumat pegawai untuk dihubungi:
- Klik pada ruangan 2 untuk masukkan nama pegawai;
 - Klik pada ruangan 3 untuk masukkan jawatan pegawai;
 - Klik pada ruangan 4 untuk masukkan nombor telefon pegawai; dan
 - Klik pada ruangan 5 untuk masukkan emel pegawai.
- c. Masukkan maklumat syarikat:
- Klik pada ruangan 6 untuk masukkan alamat syarikat;
 - Klik pada ruangan 7 untuk memilih negeri;

- iii. Klik pada ruangan 8 untuk memilih bandar; dan
 - iv. Klik pada ruangan 9 untuk masukkan poskod.
- d. Setelah maklumat pengguna lengkap diisi, klik butang . Paparan notifikasi pengesahan untuk maklumat akan dipaparkan.




RAJAH 1.38: Notifikasi Pemberitahuan

- i. Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan maklumat pengguna.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

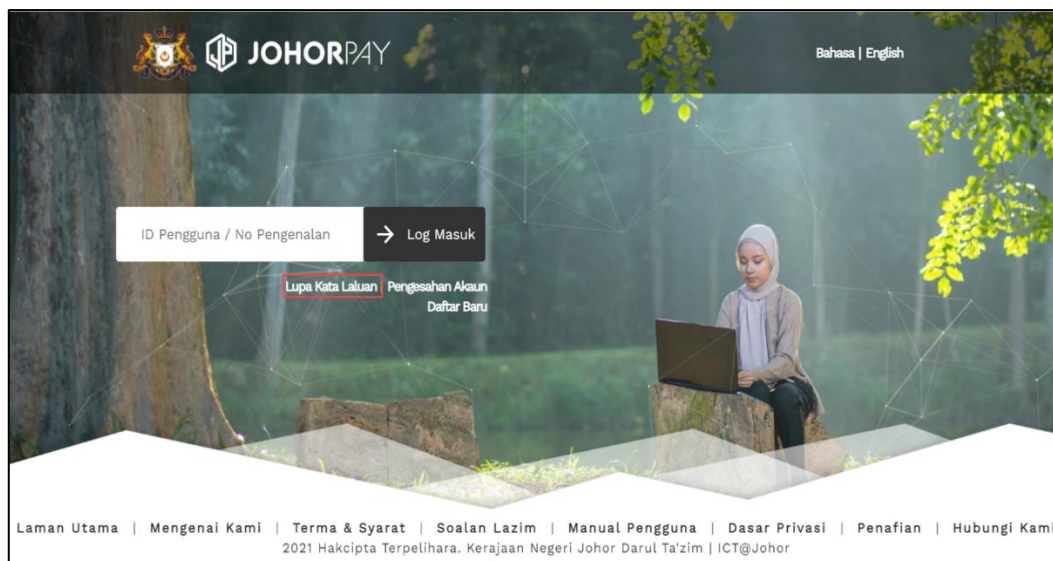


RAJAH 1.39: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.

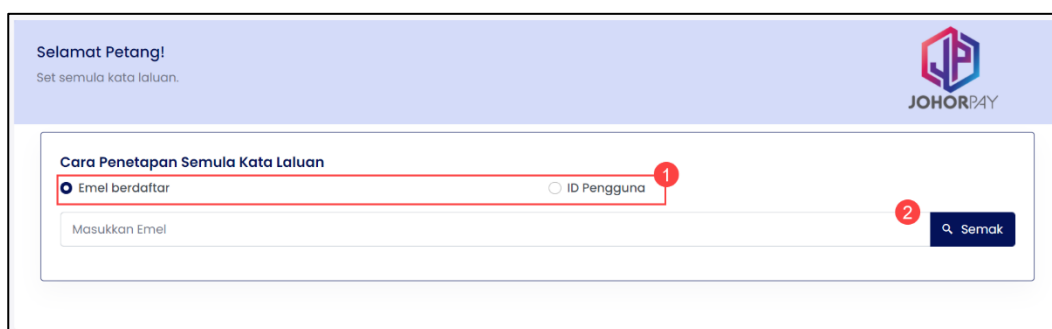
1.1.3 Lupa Kata Laluan

1. Layari laman Portal JohorPay, <https://johorpay.johor.gov.my>



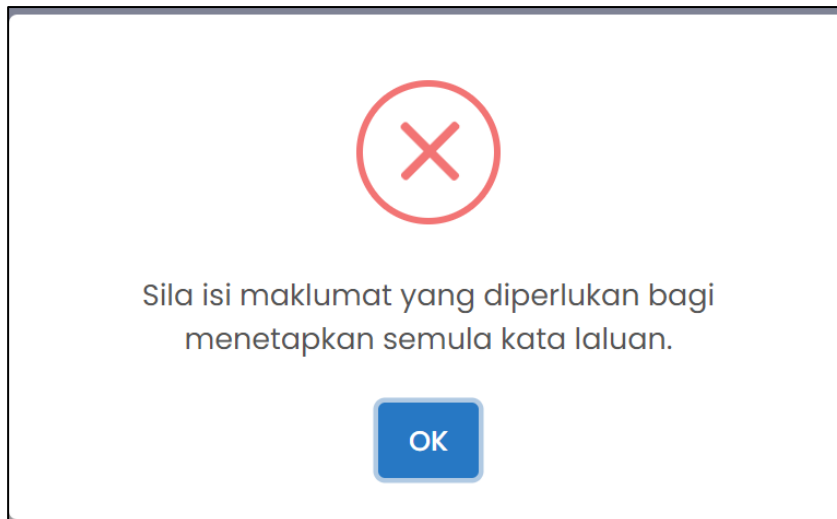
RAJAH 1.40: Halaman Utama Portal JohorPay

2. Pengguna yang terlupa kata laluan untuk log masuk ke dalam sistem, klik pautan **Lupa Kata Laluan**. Sistem akan memaparkan paparan halaman penetapan semula kata laluan.




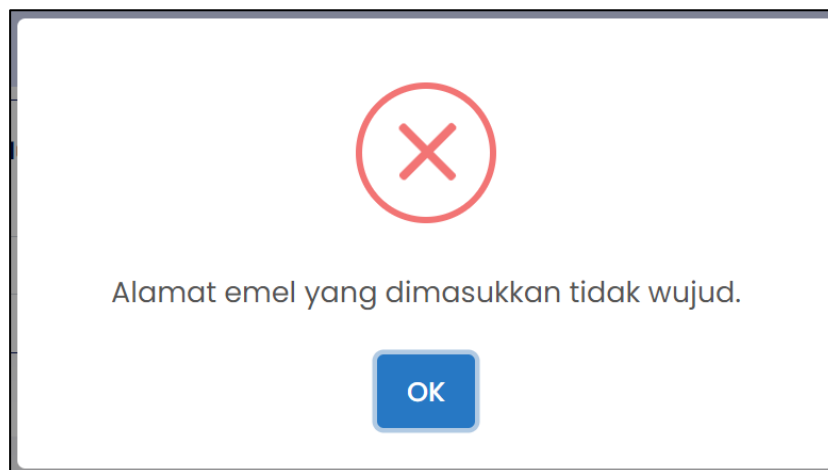
RAJAH 1.41: Laman Penetapan Semula Kata Laluan

3. Untuk menetapkan semula kata laluan, pengguna boleh memilih untuk menggunakan emel atau ID pengguna dengan klik butang pada ruangan 1. Masukkan emel pengguna yang telah didaftarkan dalam sistem pada ruangan 2.
4. Klik butang dan paparan notifikasi pengesahan akan dipaparkan.
5. Jika emel yang dimasukkan oleh pengguna tidak lengkap, paparan notifikasi ralat akan dipaparkan.




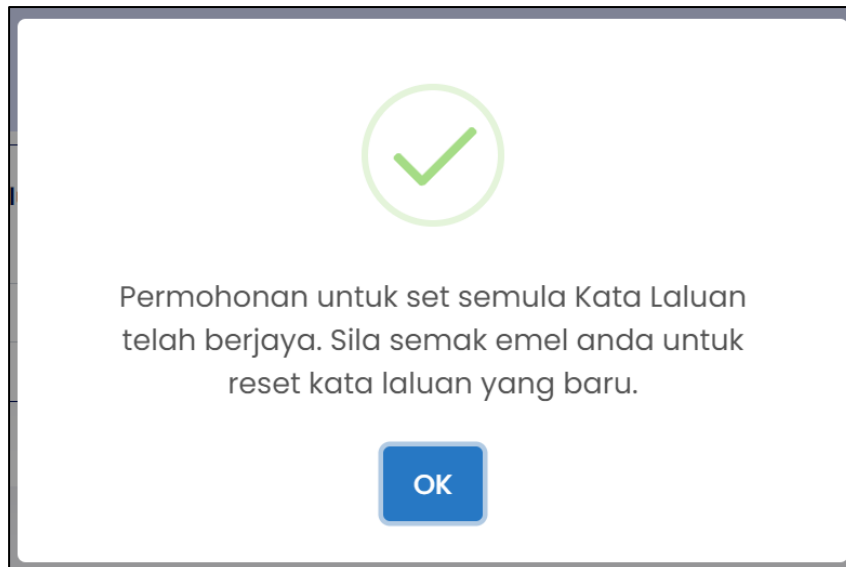
RAJAH 1.42: Paparan Notifikasi Ralat


- i. Klik butang  untuk melengkapkan maklumat yang diperlukan bagi menetapkan semula kata laluan.
6. Jika emel yang dimasukkan oleh pengguna tidak pernah didaftarkan, paparan notifikasi ralat akan dipaparkan.

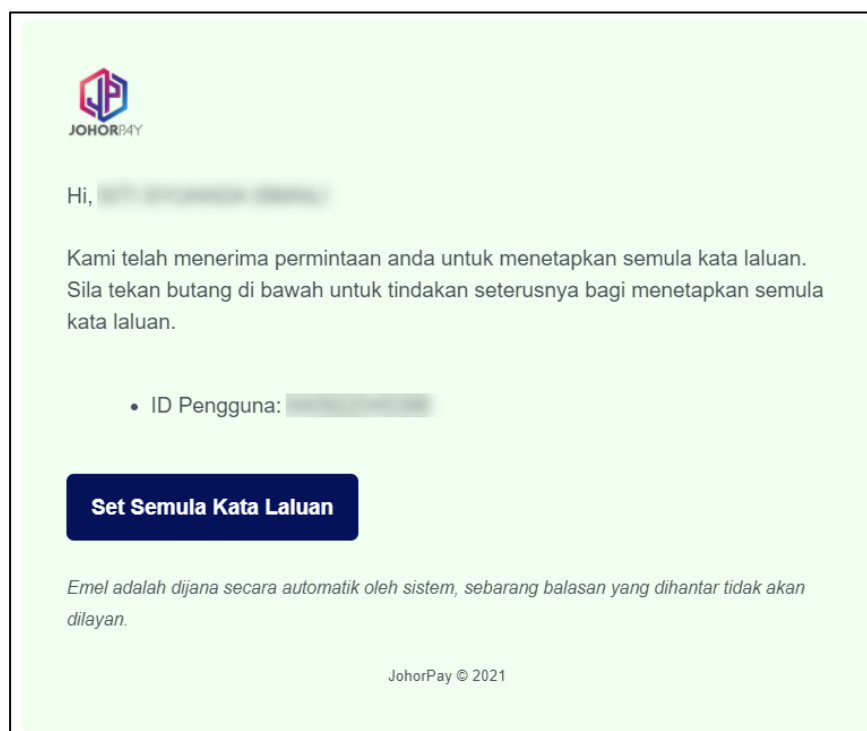



RAJAH 1.43: Paparan Notifikasi Ralat

- i. Klik butang  untuk melengkapkan semula maklumat yang diperlukan bagi penetapan semula kata laluan.
7. Jika emel yang dimasukkan oleh pengguna pernah didaftarkan, paparan notifikasi pemberitahuan akan dipaparkan.

**RAJAH 1.44: Notifikasi Pemberitahuan**

- i. Klik butang  untuk meneruskan proses permohonan penetapan semula emel. Sistem memaparkan halaman utama portal JohorPay dan pengguna akan menerima emel untuk memperbaharui kata laluan melalui emel.

**RAJAH 1.45: Pengesahan Emel**

- ii. Klik butang , paparan halaman maklumat kata laluan akan dipaparkan.

Selamat Petang!
Set semula kata laluan.

Maklumat Kata Laluan

Kata laluan mesti mematuhi format berikut:

- a) Huruf **kecil**
- b) Huruf **besar**
- c) **Digit**
- d) **Simbol**
- e) Minimum **12** aksara

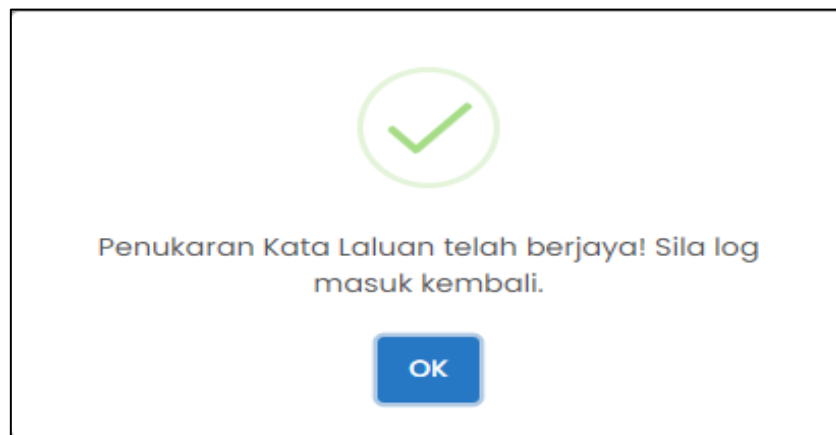
Kata Laluan 3

Pengesahan Kata Laluan 4

Hantar

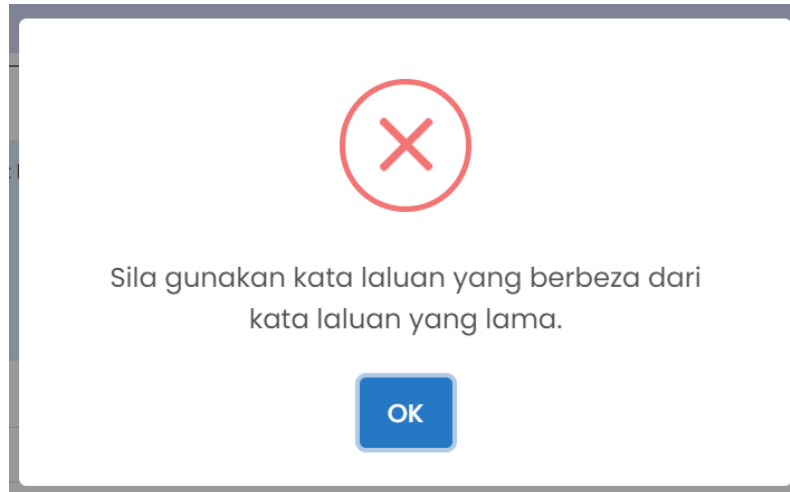
RAJAH 1.46: Maklumat Kata Laluan

8. Masukkan maklumat Kata Laluan yang baru:
 - i. Klik pada ruangan 3 untuk kata laluan baru; dan
 - ii. Klik pada ruangan 4 untuk sahkan kata laluan baru.
9. Klik butang Hantar dan paparan notifikasi pemberitahuan akan dipaparkan.



RAJAH 1.47: Notifikasi Pemberitahuan


- i. Klik butang OK. Halaman utama JohorPay akan dipaparkan.
10. Jika pengguna menggunakan kata laluan yang sama, paparan notifikasi ralat akan dipaparkan.



RAJAH 1.48: Paparan Notifikasi Ralat

1.1.4 Kemaskini Profil

RAJAH 1.49: Laman Kemaskini Profil

1. Bagi mengemas kini maklumat pengguna, klik pada ruangan **1** dan klik pada sub-menu  pada ruangan **2**. Paparan halaman kemaskini profil pengguna akan dipaparkan.
2. Jika jenis pengenalan pengguna adalah '*Individu – Warganegara*',

RAJAH 1.50: Kemaskini Maklumat Pengguna

- a. Bagi mengemaskini maklumat pengguna:
 - i. Jenis ID pengenalan, ID pengguna dan nama penuh tidak boleh dikemaskini;
 - ii. Klik pada ruangan 3 untuk mengemaskini nombor telefon bimbit; dan
 - iii. Klik pada ruangan 4 untuk mengemaskini emel.
- b. Bagi mengemaskini maklumat alamat:
 - i. Klik pada ruangan 5 untuk mengemaskini alamat;
 - ii. Klik pada ruangan 6 untuk mengemaskini negeri;
 - iii. Klik pada ruangan 7 untuk mengemaskini bandar; dan
 - iv. Klik pada ruangan 8 untuk mengemaskini poskod.
- c. Klik butang **Kemaskini Kata Laluan** sekiranya ingin menukar kata laluan yang baru. Sistem akan memaparkan paparan halaman maklumat kata laluan.





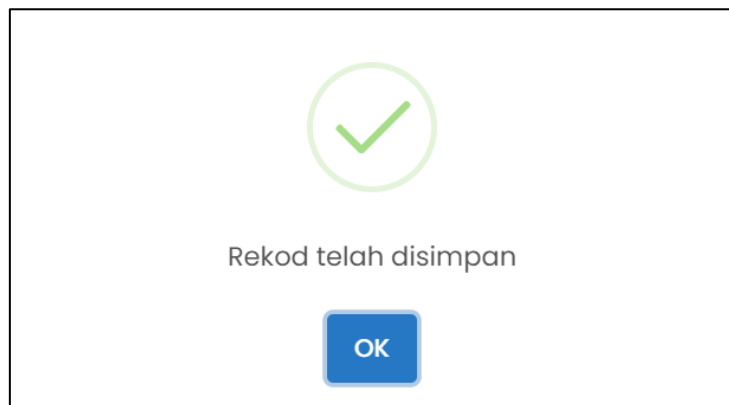
RAJAH 1.51: Maklumat Kata Laluan

- d. Klik butang **Batal Kemaskini Kata Laluan** sekiranya tidak mahu meneruskan penukaran kata laluan.
- e. Bagi mengemaskini maklumat kata laluan:
 - i. Klik pada ruangan 9 untuk masukkan kata laluan sekarang;
 - ii. Klik pada ruangan 10 untuk masukkan kata laluan baru; dan
 - iii. Klik pada ruangan 11 untuk sahkan kata laluan baru.
- f. Setelah maklumat pengguna lengkap dikemaskini, klik butang **Simpan**. Paparan notifikasi pengesahan untuk mengemaskini maklumat akan dipaparkan.




RAJAH 1.52: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang . Sistem tidak akan menyimpan maklumat.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 1.53: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.
3. Jika Jenis Pengenalan pengguna adalah '*Individu – Bukan Warganegara*',

Maklumat Pengguna

ID Pengguna yang didaftarkan tidak boleh dikemaskini.

Jenis ID Pengenalan * ID Pengguna * No. Passport * 1

Nama Penuh * 2

No. Telefon Bimbit * 3 Emel * 4

Sebarang pertukaran alamat emel perlu disahkan.

Maklumat Alamat

Menetap di Malaysia Menetap di Luar Negara 5

Alamat * 6

Maklumat Kata Laluan

Kata Laluan [Kemaskini Kata Laluan](#)

[Simpan](#)

RAJAH 1.54: Kemaskini Maklumat Pengguna

- a. Bagi mengemaskini maklumat pengguna:
- Klik pada ruangan 1 untuk mengemaskini nombor passport;
 - Klik pada ruangan 2 untuk mengemaskini nama penuh;
 - Klik pada ruangan 3 untuk mengemaskini nombor telefon bimbit; dan
 - Klik pada ruangan 4 untuk mengemaskini emel.
- b. Bagi mengemaskini maklumat alamat:
- Klik butang pada ruangan 5 untuk memilih penetapan; dan
 - Klik pada ruangan 6 untuk masukkan alamat.
 - Jika pengguna memilih 'menetap di Malaysia', paparan halaman maklumat akan dipaparkan.

Maklumat Alamat

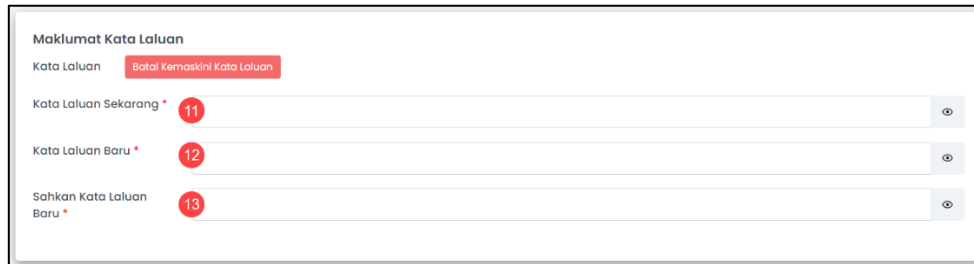
Menetap di Malaysia Menetap di Luar Negara

Alamat * 7

Negeri * 8 Bandar * 9 Poskod * 10

RAJAH 1.55: Maklumat Alamat

- iv. Klik pada ruangan 7 untuk masukkan alamat;
 - v. Klik pada ruangan 8 untuk memilih negeri;
 - vi. Klik pada ruangan 9 untuk memilih bandar; dan
 - vii. Klik pada ruangan 10 untuk masukkan poskod.
- c. Klik butang **Kemaskini Kata Laluan** sekiranya ingin menukar kata laluan yang baru. Sistem akan memaparkan paparan halaman maklumat kata laluan.




RAJAH 1.56: Maklumat Kata Laluan

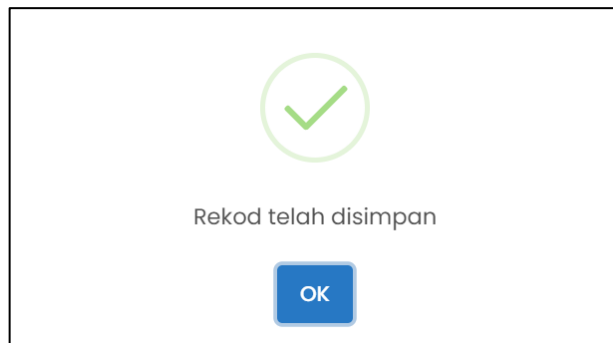
- d. Klik butang **Batal Kemaskini Kata Laluan** sekiranya tidak mahu meneruskan penukaran kata laluan.
- e. Bagi mengemaskini maklumat kata laluan:
- i. Klik pada ruangan 11 untuk masukkan kata laluan sekarang;
 - ii. Klik pada ruangan 12 untuk masukkan kata laluan baru; dan
 - iii. Klik pada ruangan 13 untuk sahkan kata laluan baru.
- f. Setelah maklumat pengguna lengkap dikemaskini, klik butang **Simpan**. Paparan notifikasi pengesahan untuk mengemaskini maklumat akan dipaparkan.




RAJAH 1.57: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang **Tidak**. Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan maklumat pengguna.

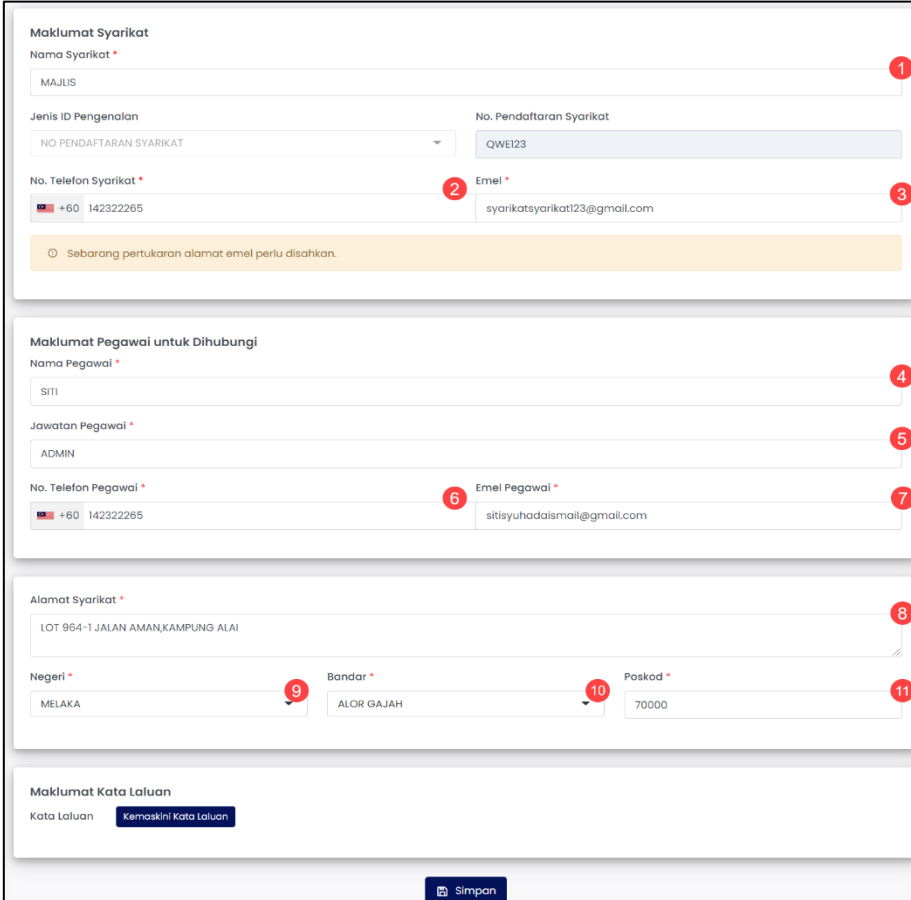
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 1.58: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

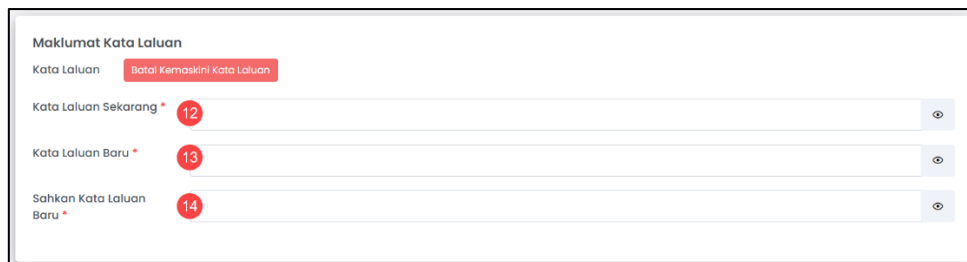
- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.

4. Jika Jenis Pengenalan pengguna adalah 'Syarikat',

A screenshot of a web form titled "Maklumat Syarikat" (Company Information). The form is divided into several sections: "Maklumat Syarikat" (Company Information), "Maklumat Pegawai untuk Dihubungi" (Employee Information to be Contacted), "Alamat Syarikat" (Company Address), and "Maklumat Kata Laluan" (Password Information). Each field has a red circle with a number indicating a callout point. The fields are: Nama Syarikat (1), Jenis ID Pengenalan (2), No. Pendaftaran Syarikat (3), No. Telefon Syarikat (4), Emel (5), Nama Pegawai (6), Jawatan Pegawai (7), No. Telefon Pegawai (8), Emel Pegawai (9), Alamat Syarikat (10), Negeri (11), Bandar (12), and Poskod (13). The form includes a "Simpan" (Save) button at the bottom right.

RAJAH 1.59: Kemaskini Maklumat Syarikat

- a. Bagi mengemaskini maklumat syarikat:
 - i. Nombor pendaftaran syarikat tidak boleh dikemaskini;
 - ii. Klik pada ruangan **1** untuk mengemaskini nama syarikat;
 - iii. Klik pada ruangan **2** untuk mengemaskini nombor telefon syarikat; dan
 - iv. Klik pada ruangan **3** untuk mengemaskini emel.
- b. Bagi mengemaskini maklumat pegawai untuk dihubungi:
 - i. Klik pada ruangan **4** untuk mengemaskini nama pegawai;
 - ii. Klik pada ruangan **5** untuk mengemaskini jawatan pegawai;
 - iii. Klik pada ruangan **6** untuk mengemaskini nombor telefon pegawai; dan
 - iv. Klik pada ruangan **7** untuk mengemaskini emel pegawai.
- c. Bagi mengemaskini maklumat syarikat:
 - i. Klik pada ruangan **8** untuk mengemaskini alamat syarikat;
 - ii. Klik pada ruangan **9** untuk mengemaskini negeri;
 - iii. Klik pada ruangan **10** untuk mengemaskini bandar; dan
 - iv. Klik pada ruangan **11** untuk mengemaskini poskod.
- d. Klik butang **Kemaskini Kata Laluan** sekiranya ingin menukar kata laluan yang baru. Sistem akan memaparkan paparan halaman maklumat kata laluan.





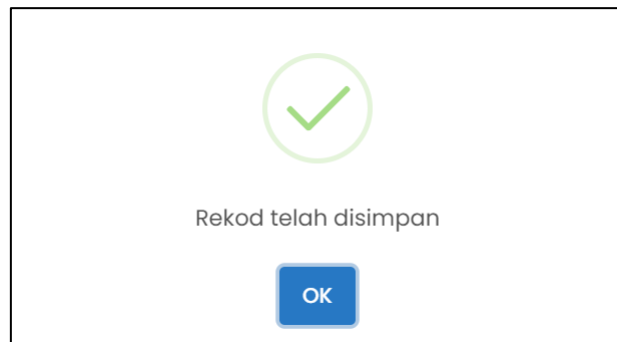
RAJAH 1.60: Maklumat Kata Laluan

- e. Klik butang **Batal Kemaskini Kata Laluan** sekiranya tidak mahu meneruskan penukaran kata laluan.
- f. Bagi mengemaskini maklumat kata laluan:
 - i. Klik pada ruangan **12** untuk masukkan kata laluan sekarang;
 - ii. Klik pada ruangan **13** untuk masukkan kata laluan baru; dan
 - iii. Klik pada ruangan **14** untuk sahkan kata laluan baru.
- g. Setelah maklumat pengguna lengkap dikemaskini, klik butang **Simpan**. Paparan notifikasi pengesahan untuk mengemaskini maklumat akan dipaparkan.

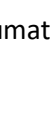


RAJAH 1.61: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan maklumat pengguna.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

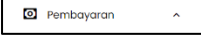



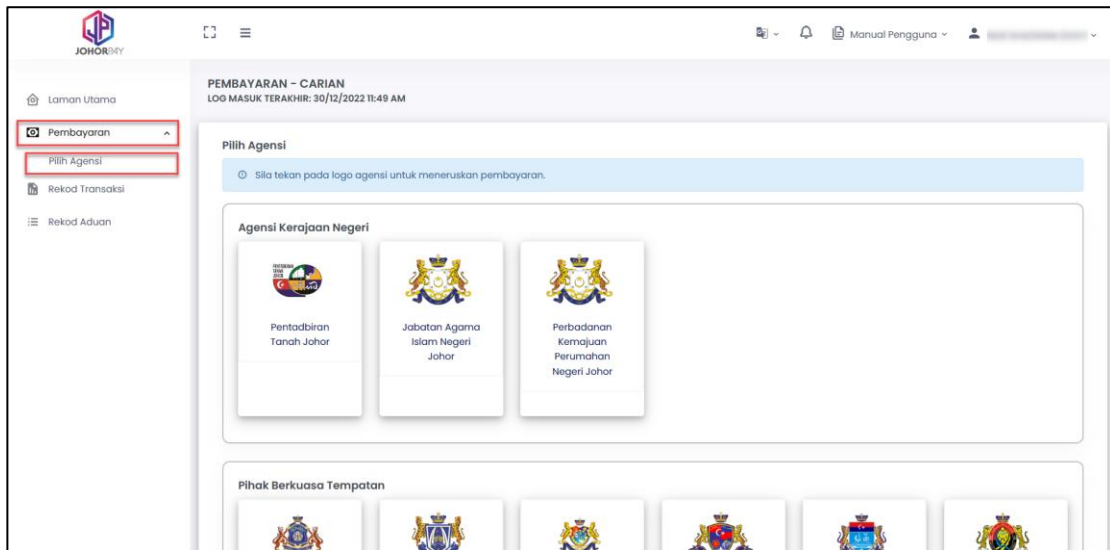
RAJAH 1.62: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman selanjutnya.

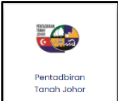
2. Pembayaran

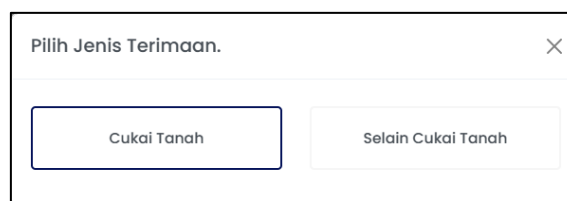
2.1 Pembayaran Terimaan Cukai Tanah

1. Klik menu , kemudian klik sub-menu . Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.




RAJAH 2.1: Halaman Pembayaran – Carian


2. Klik pada  di ruangan 'Pilih Agensi'. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pilihan jenis terimaan.





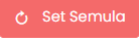
RAJAH 2.2: Jenis Terimaan

3. Klik butang . Sistem memaparkan paparan 'Ruangan Carian'.

**RAJAH 2.3: Ruang Carian**

- a. Klik butang  untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.4: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar agensi.
- ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar agensi. Paparan '*Ruang Carian*' akan dipaparkan.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
4. Masukkan maklumat jenis carian:

PEMBAYARAN - CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 29/12/2022 10:57 AM

Ruang Carian

Jenis Bayaran: Cukai Tanah

Jenis Carian: -- Sila Pilih --

- Akaun Kegemaran
- No Hakmilik
- No Lot
- No Pendaftaran Syarikat

RAJAH 2.5: Pembayaran – Carian (Jenis Carian – Akaun Kegemaran)

5. Klik pada ruangan 'Jenis Carian' dan klik [Akaun Kegemaran](#). Sistem memaparkan paparan 'Senarai Akaun Kegemaran'.

Senarai Akaun Kegemaran

Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
 Sila klik pada checkbox dan butang Tambah ke TrolI untuk meneruskan pembayaran.

<input type="checkbox"/>	Bil	No Hakmilik	No Lot	No Pengenal	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	01/04/08/00018459	00005409	██████████	Telah Dibayar	302.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	14/06/03/00069921 Sila klik di sini untuk perincian	00008958	██████████	Belum Bayar	7,140.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	14/10/03/00088436 Sila klik di sini untuk perincian	00016746	██████████	Belum Bayar	63.00	<input type="checkbox"/>

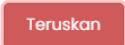


[Kembali ke Carian Agensi](#)
[Tambah ke TrolI](#)

RAJAH 2.6: Senarai Akaun kegemaran

- a. Klik butang [Kembali ke Carian Agensi](#) untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.7: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Paparan 'Senarai Akaun Kegemaran' akan dipaparkan.
- b. Klik pada  [Sila klik di sini untuk perincian](#) untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan paparan maklumat pemilik, maklumat hakmilik dan maklumat cukai.

Maklumat Carian			
Maklumat Pemilik			
Bil	Nama	No Pengenalan	Jenis Pemilik
1	ALAM SHAH BIN ABDULLAH		[01] Pemilik


RAJAH 2.8: Maklumat Pemilik

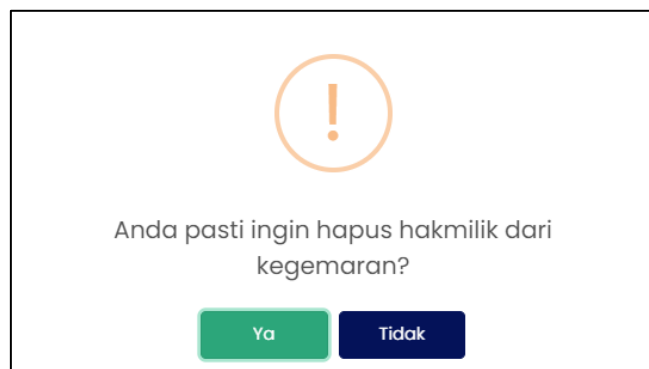
Maklumat Hakmilik			
Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis & No HM	Jenis & No Lot
[14] Pengerang	[10] Tanjung Surat	[03] 00068436	[01] LOT 00016746

RAJAH 2.9: Maklumat Hakmilik

Maklumat Cukai	
Cukai Tanah (RM)	63.00
Rebat (RM)	0.00
Tunggakan Cukai TailAir (RM)	0.00
Notis 6A (RM)	0.00
Notis 11 (RM)	0.00
Denda [Selepas 31 May 2022]	0.00
Tunggakan Cukai (RM) (0)	0.00
Tunggakan Denda (RM) (0)	0.00
Bayaran sebelum 31/05/2022 (RM)	63.00
Bayaran selepas 31/05/2022 (RM)	63.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	63.00


RAJAH 2.10: Maklumat Cukai

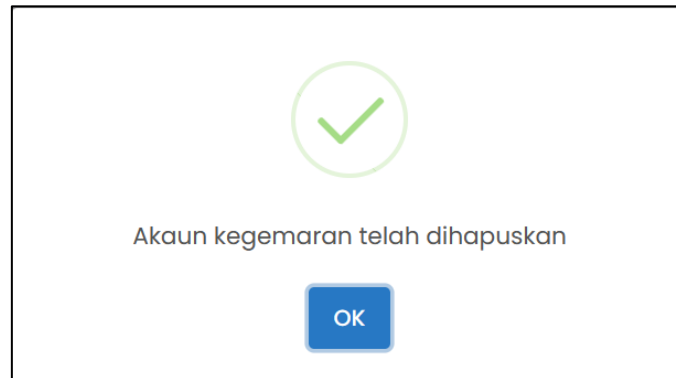
- i. Klik butang atau butang untuk menutup maklumat carian.
- c. Klik ikon  pada 'Tindakan' untuk menghapuskan maklumat akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




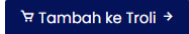
RAJAH 2.11: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang sekiranya tidak mahu menghapuskan maklumat akaun kegemaran.

- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





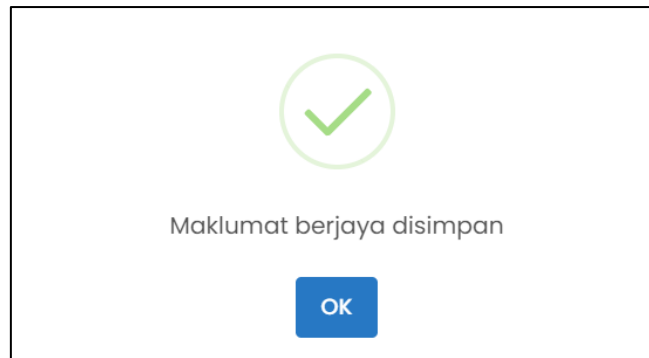
RAJAH 2.12: Paparan Notifikasi Pemberitahuan


- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan 'Ruangan Carian'.
- d. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



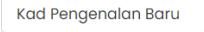
RAJAH 2.13: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

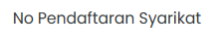
**RAJAH 2.14: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

iii. Klik butang .


2. Klik pada ruangan 'Jenis Carian'.

a. Klik  bagi jenis pengguna 'Individu'.

RAJAH 2.15: Ruangan Carian – Individu

b. Klik  bagi jenis pengguna 'Syarikat'.

RAJAH 2.16: Ruangan Carian – Syarikat

c. Klik pada butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

Senarai Maklumat

Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
 Sila klik pada checkbox dan butang Tambah ke Trol untuk meneruskan pembayaran.

Bili	No Hakmilik	No Lot	No Pengenalan	Status	Jumlah (RM)
1	01/01/15/00000021 <small>Sila klik di sini untuk perincian</small>	00002598		Belum Bayar	110.00

RAJAH 2.17: Senarai Hakmilik

- d. Klik butang jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.18: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang untuk menukar carian agensi.
- ii. Klik butang jika tidak mahu menukar carian agensi. Paparan 'Senarai Maklumat' akan dipaparkan.
- e. Klik pada Sila klik di sini untuk perincian untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan paparan maklumat pemilik, maklumat hakmilik dan maklumat cukai.

Maklumat Carian

Maklumat Pemilik

Bili	Nama	No Pengenalan	Jenis Pemilik
1	ROSLI BIN AHMAD		[01] Pemilik

RAJAH 2.19: Maklumat Pemilik



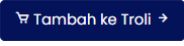

Maklumat Hakmilik			
Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis & No HM	Jenis & No Lot
[01] Batu Pahat	[01] Bagan	[15] 00000021	[01] LOT 00002598

RAJAH 2.20: Maklumat Hakmilik



Maklumat Cukai	
Cukai Tanah (RM)	20.00
Rebat (RM)	0.00
Tunggakan Cukai TaliAir (RM)	12.00
Notis 6A (RM)	0.00
Notis II (RM)	0.00
Denda [Selepas 31 May 2022]	0.00
Tunggakan Cukai (RM) (2019 - 2021)	55.00
Tunggakan Denda (RM) (2019 - 2021)	23.00
Bayaran sebelum 31/05/2022 (RM)	110.00
Bayaran selepas 31/05/2022 (RM)	110.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	110.00

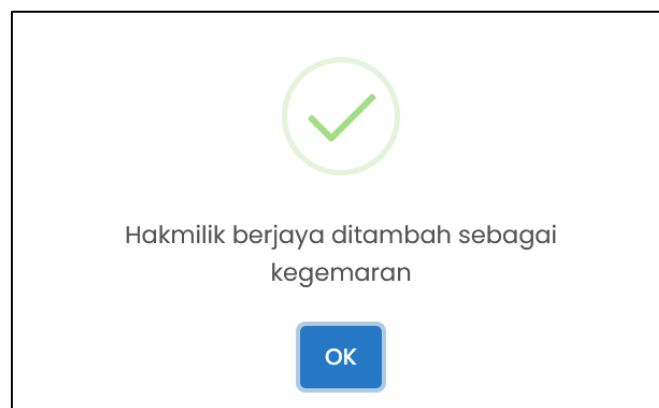
Tutup


RAJAH 2.21: Maklumat Cukai

- i. Klik butang  atau butang  untuk menutup maklumat.
- f. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran atau klik butang  untuk menambah no hakmilik sebagai kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.22: Paparan Notifikasi Pengesahan**



- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

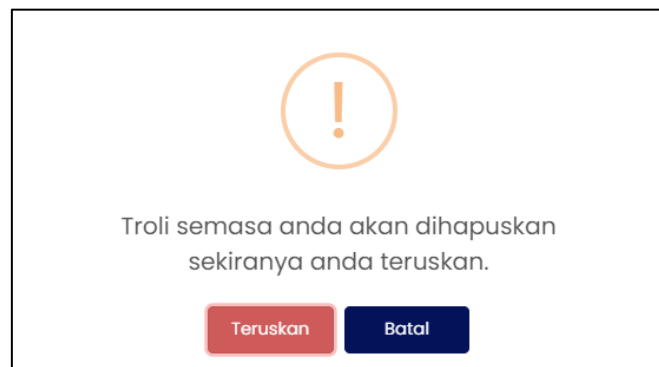
**RAJAH 2.23: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang .
3. Klik pada ruangan 'Jenis Carian' dan klik . Sistem memaparkan paparan kemasukkan maklumat no hakmilik.



The screenshot shows a search interface titled 'Ruangan Carian'. It includes two dropdown menus: 'Jenis Bayaran' (set to 'Cukai Tanah') and 'Jenis Carian' (set to 'No Hakmilik'). Below these is a search criteria section with four input fields: 'Daerah', 'Mukim', 'Jenis HM', and 'No. HM'. A red box highlights this section, with a red circle containing the number '1' next to the 'No. HM' field. At the bottom are three buttons: 'Cari' (blue), 'Set Semula' (red), and 'Kembali ke Carian Agensi' (yellow).


RAJAH 2.24: Ruangan Maklumat No Hakmilik

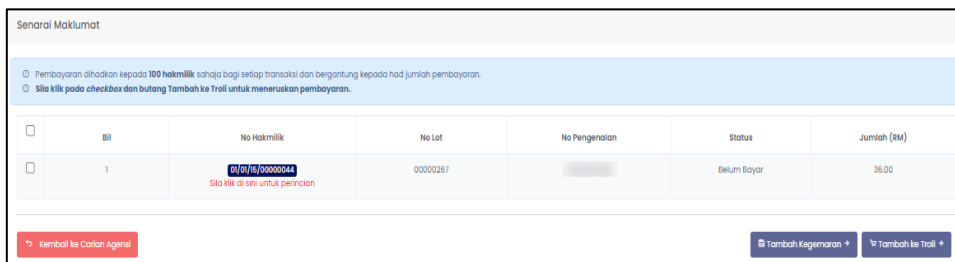
- a. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
- b. Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.25: Paparan Notifikasi Pengesahan


- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.
- c. Pengguna masukkan maklumat pada ruangan **1**:
- i. Daerah;
 - ii. Mukim;
 - iii. Jenis hakmilik;
 - iv. Nombor hakmilik.

- d. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.





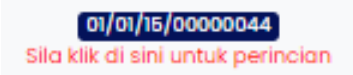
Bili	No Hakmilik	No Lot	No Pengenal	Status	Jumlah (RM)
1	01/01/15/00000044 <small>Sila klik di sini untuk perincian</small>	00000267		Belum Bayar	36.00

RAJAH 2.26: Senarai Hakmilik

- e. Klik butang  untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.27: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.
- f. Klik pada  untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan paparan maklumat pemilik, maklumat hakmilik dan maklumat cukai.

Maklumat Carian			
Maklumat Pemilik			
Bil	Nama	No Pengenalan	Jenis Pemilik
1	SALEYAH BINTI MUSA		[01] Pemilik
2	MUHAMAD FAIZAL BIN KASIPAN		[01] Pemilik
3	HASSAN BIN MUSA		[01] Pemilik
4	JULIA BINTI HASSAN		[01] Pemilik
5	HASSAN BIN MUSA		[01] Pemilik

RAJAH 2.28: Maklumat Pemilik


Maklumat Hakmilik			
Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis & No HM	Jenis & No Lot
[01] Batu Pahat	[01] Bagan	[15] 00000044	[01] LOT 00000267

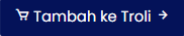
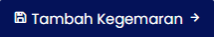
RAJAH 2.29: Maklumat Hakmilik

Maklumat Cukai	
Cukai Tanah (RM)	36.00
Rebat (RM)	0.00
Tunggakan Cukai TallAir (RM)	0.00
Notis 6A (RM)	0.00
Notis II (RM)	0.00
Denda [Selepas 31 May 2022]	0.00
Tunggakan Cukai (RM) (0)	0.00
Tunggakan Denda (RM) (0)	0.00
Bayaran sebelum 31/05/2022 (RM)	36.00
Bayaran selepas 31/05/2022 (RM)	36.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	36.00

Tutup



RAJAH 2.30: Maklumat Cukai

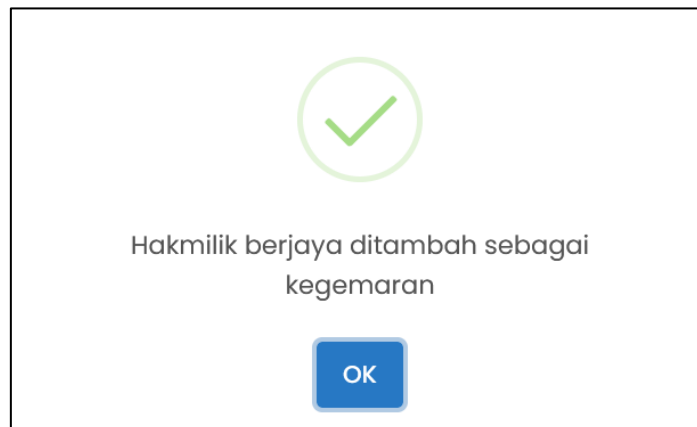
- i. Klik butang  atau ✕ untuk menutup maklumat carian.

- g. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran atau klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





RAJAH 2.31: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.32: Paparan Notifikasi Pemberitahuan



- iii. Klik butang .

4. Klik pada ruangan 'Jenis Carian' dan klik . Sistem memaparkan paparan kemasukkan maklumat no lot.





The screenshot shows a search interface titled 'Ruangan Carian'. It has two dropdown menus: 'Jenis Bayaran' with 'Cukai Tanah' selected, and 'Jenis Carian' with 'No Lot' selected. Below these is a search bar with filters: 'Daerah', 'Mukim', 'Jenis Lot', and 'No. Lot'. A red box highlights the search bar area, and a red circle with the number '1' is next to the 'No. Lot' filter. At the bottom are three buttons: 'Cari' (blue), 'Set Semula' (red), and 'Kembali ke Carian Agensi' (yellow).


RAJAH 2.33: Ruangan Maklumat No Lot

- a. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
- b. Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.34: Paparan Notifikasi Pengesahan

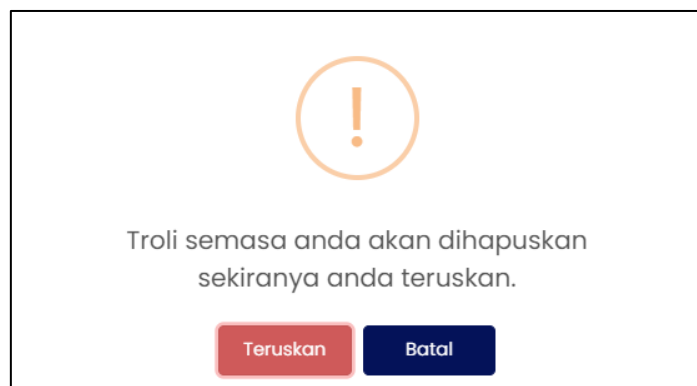
- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.
- c. Pengguna masukkan maklumat pada ruangan **1**:
- Daerah;
 - Mukim;
 - Jenis lot;

- iv. Nombor lot.
- d. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.



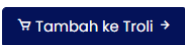
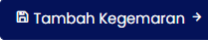
Senarai Maklumat						
<p><input type="radio"/> Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.</p> <p><input type="radio"/> Sila klik pada checkbox dan butang Tambah ke Troli untuk meneruskan pembayaran.</p>						
<input type="checkbox"/>	Bil	No Hakmilik	No Lot	No Pengenalan	Status	Jumlah (RM)
<input type="checkbox"/>	1	02/02/00022468 <small>Sila klik di sini untuk perincian</small>	00005134		Belum Bayar	988.00
<p>Kembali ke Carian Agensi</p>				<p>Tambah Kegemaran Tambah ke Troli</p>		

RAJAH 2.35: Senarai Hakmilik



- e. Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

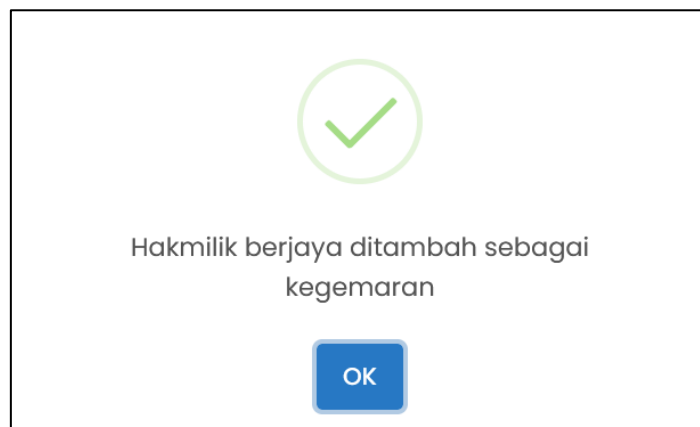




RAJAH 2.36: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- i. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.
- f. Klik pada checkbox berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran atau klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.37: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

**RAJAH 2.38: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem akan memaparkan halaman selanjutnya.
- g. Klik pada  **Sila klik di sini untuk perincian** untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan paparan maklumat pemilik, maklumat hakmilik dan maklumat cukai.

Maklumat Carian			
Maklumat Pemilik			
Bil	Nama	No Pengenalan	Jenis Pemilik
1	ROSITA YEO SWAT GEOK		[01] Pemilik

RAJAH 2.39: Maklumat Pemilik

Maklumat Hakmilik			
Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis & No HM	Jenis & No Lot
[02] Johor Bahru	[02] Pientong	[02] 00022489	[01] LOT 00005134

RAJAH 2.40: Maklumat Hakmilik

Maklumat Cukai	
Cukai Tanah (RM)	252.00
Rebat (RM)	0.00
Tunggakan Cukai TaliAir (RM)	0.00
Natiss 6A (RM)	0.00
Natiss II (RM)	0.00
Denda [Selepas 31 May 2022]	0.00
Tunggakan Cukai (RM) (2019 - 2021)	612.00
Tunggakan Denda (RM) (2019 - 2021)	124.00
Bayaran sebelum 31/05/2022 (RM)	988.00
Bayaran selepas 31/05/2022 (RM)	988.00
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	988.00

Tutup

RAJAH 2.41: Maklumat Cukai

- i. Klik butang  atau ✕ untuk menutup maklumat carian.

RAJAH 2.42: Paparan Halaman Pembayaran

5. Bagi memaparkan halaman 'Akaun Kegemaran', klik pada submenu Akaun Kegemaran dan sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Akaun Kegemaran'.

Bil	No Hakmilik	No Lot	No Pengenalan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	01/04/08/0008458	00005409		Telah Dibayar	302.00	Hapus Semula
2	14/02/02/0008922 <small>Sila klik di sini untuk penincian</small>	00008958		Belum Bayar	7,140.00	Hapus Semula
3	14/02/03/0008438 <small>Sila klik di sini untuk penincian</small>	00018745		Belum Bayar	63.00	Hapus Semula

RAJAH 2.43: Paparan Halaman Akaun Kegemaran

- a. Klik butang ← Kembali ke Carian Agensi jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.44: Paparan Notifikasi Pengesahan

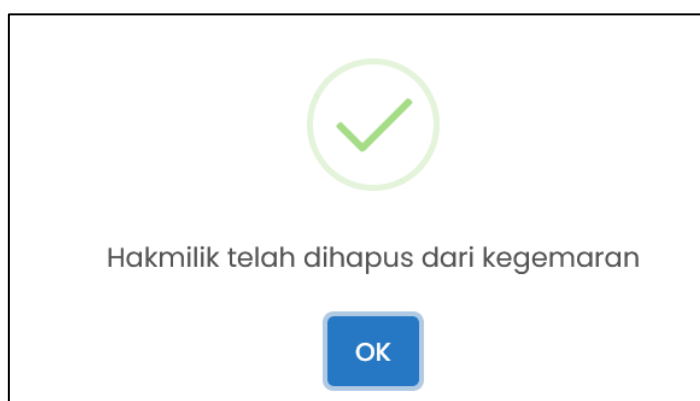
- i. Klik butang Teruskan untuk menukar carian agensi.

- ii. Klik butang **Batal** jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.
- b. Klik butang **Hapus Semua** pada 'Tindakan' untuk menghapuskan semua maklumat akaun kegemaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.45: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang **Tidak** sekiranya tidak mahu hapuskan maklumat dari kegemaran.
- ii. Klik butang **Ya** untuk menghapuskan maklumat dari kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





RAJAH 2.46: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

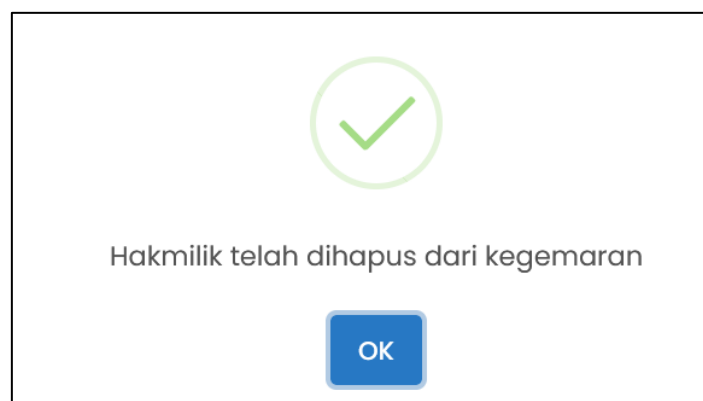
- iii. Klik butang **OK**. Sistem memaparkan paparan seterusnya.

- c. Klik ikon  untuk menghapuskan maklumat akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.


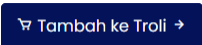


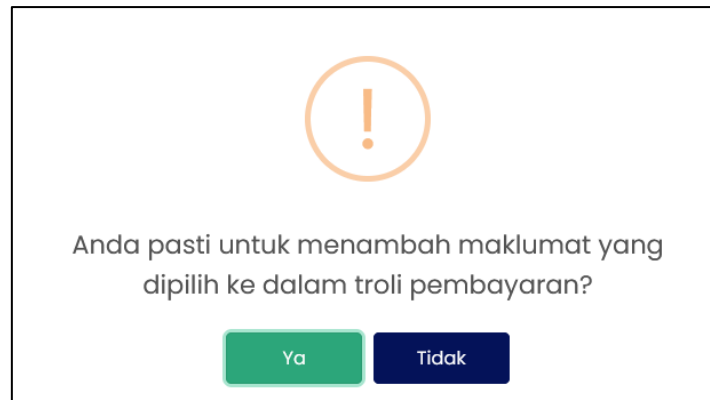
RAJAH 2.47: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu hapuskan maklumat dari kegemaran.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





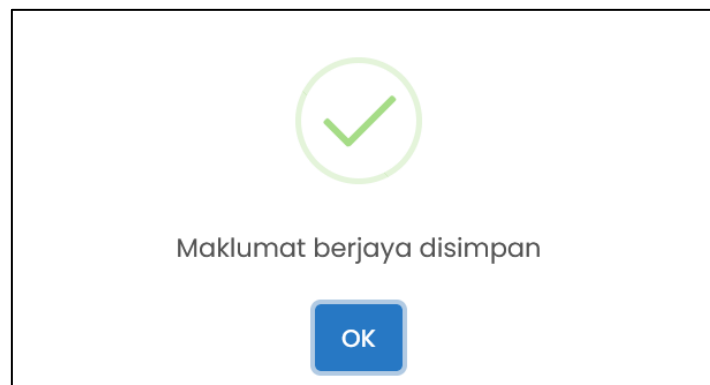
RAJAH 2.48: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang .
- d. Klik pada *checkbox* untuk meneruskan pembayaran dan klik butang . Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.49: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.50: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang  dan sistem memaparkan halaman 'Trolí Pembayaran (Senarai Maklumat)'.

Bil	Nombor Hakmilik	Nama	Nombor Lot	Amaun Perlu Bayar (RM)	Tindakan
1	02/02/02/00453054	GAN SOON HOE	00193420	137.00	Hapus Semua
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)					

RAJAH 2.51: Paparan Troli Pembayaran – Semakan Maklumat


- e. Klik butang **+ Tambah Carian** untuk membuat tambahan carian maklumat dan sistem memaparkan paparan carian pembayaran.

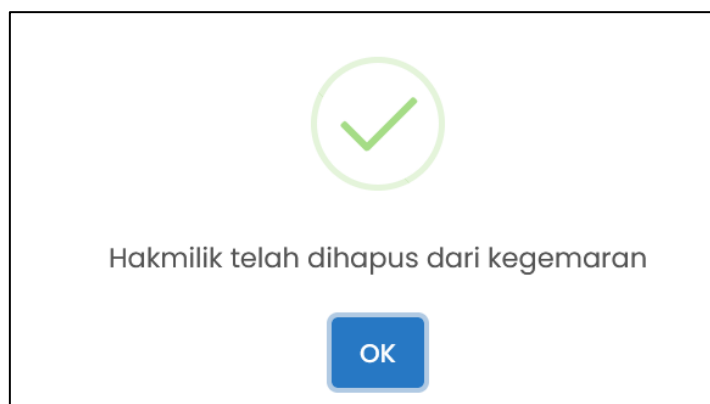
RAJAH 2.52: Paparan Pembayaran – Carian

- f. Klik butang **Hapus Semua** untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.


RAJAH 2.53: Paparan Notifikasi Pengesahan


- i. Klik butang **Tidak** sekiranya tidak mahu hapuskan maklumat dari kegemaran.

- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





RAJAH 2.54: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

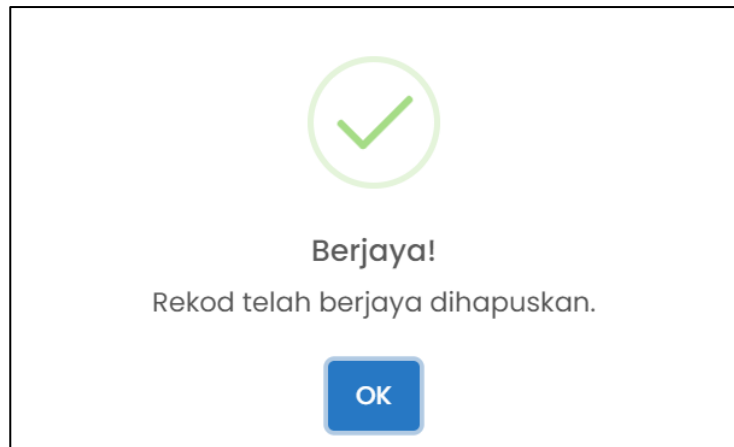
- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan senarai akaun kegemaran.

- g. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





RAJAH 2.55: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  sekiranya ingin menghapuskan maklumat dan sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





RAJAH 2.56: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang .
- h. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.57: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  sekiranya ingin meneruskan pembayaran maklumat. Sistem memaparkan halaman '*Troli Pembayaran (Pilih Jenis Pembayaran)*'.


TROLI PEMBAYARAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 16/10/2022 01:16 PM


Senarai Maklumat **Pilih Jenis Bayaran** Janaan Resit Bayaran


Bil	Nombor Hakmilik	Nama	Nombor Lot	Amaun Perlu Bayar (RM)
1	14/10/03/00068436		00016746	63.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)				63.00

Sila buat pilihan mod bayaran:

1


FPX
 FPX - Individu


FPX
 FPX - Korporat


MGATE

Makluman
* Pastikan anda telah menyahaktifkan pop-up blocker untuk laman ini.

Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

Teruskan dengan Bayaran

Batalan Pembayaran

RAJAH 2.58: Troli Pembayaran - Pilih Jenis Bayaran

- i. Sekiranya jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah akaun 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar.
- j. Klik butang Batalan Pembayaran untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- k. Klik pada ruangan **1** untuk memilih mod bayaran dan jika pilihan mod pembayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.59: FPX – Individu

-- Sila Pilih Bank --

- Affin Bank
- AGRONet
- Alliance Bank (Personal)
- AmBank
- Bank Islam
- Bank Muamalat
- Bank of China
- Bank Rakyat

RAJAH 2.60: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ×


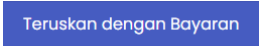
Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

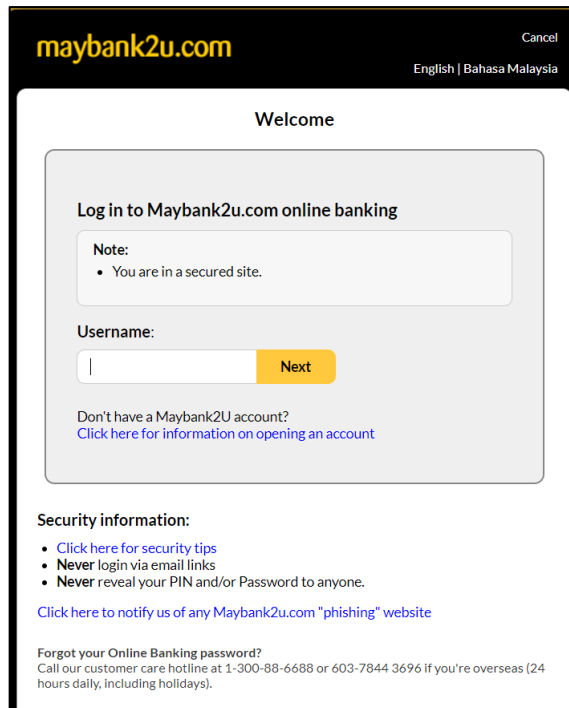
Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajipan anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.61: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang  untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- I. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan kemasukan log masuk *Internet Banking*.



maybank2u.com

English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

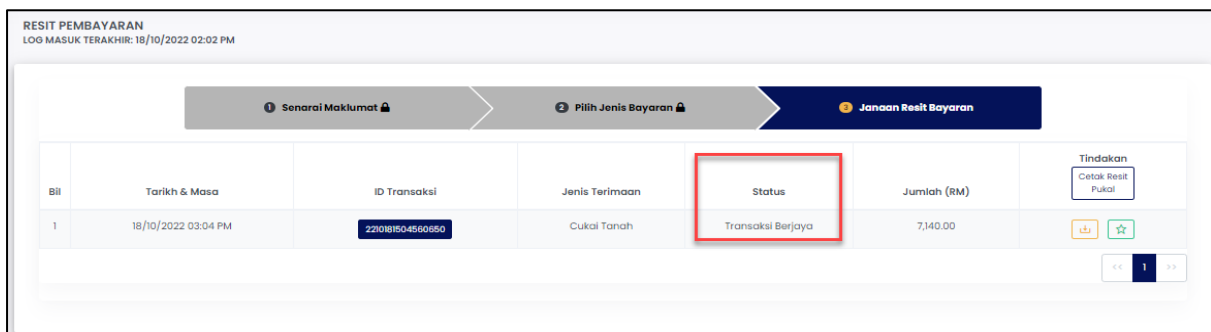
- [Click here for security tips](#)
- Never login via email links
- Never reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.62: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- m. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.



RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 18/10/2022 02:02 PM

1 Senarai Maklumat 2 Pilih Jenis Bayaran 3 Janaan Resit Bayaran

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	18/10/2022 03:04 PM	2210181504560650	Cukai Tanah	Transaksi Berjaya	7,140.00	Cetak Resit Pukul




RAJAH 2.63: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya


- n. Klik pada ruang '*ID transaksi*' **2210181504560650** untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2210181504560650
Tarikh & Masa	18/10/2022 03:04 PM
Jumlah Bayaran	RM 7140.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 7140.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	[REDACTED]
No. Resit	1810229516570003

Tutup

RAJAH 2.64: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran dan klik ikon  untuk menjadikan hakmilik yang telah dibayar sebagai akaun kegemaran.



KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PENTADBIRAN TANAH JOHOR

RESIT ONLINE
Nama Pembayar : [REDACTED]
No. Resit : 1810229516570003
ID Transaksi : 2210181504560650
Tarikh : 18/10/2022 03:05 PM
Pembayaran Melalui: JohorPay

BAYARAN CUKAI TANAH 2022

NAMA: 1. ONG SAI LIAN **NO PASSPORT |** [REDACTED]

ALAMAT: BLOCK 703, #10-108, JURONG WEST STREET 71, SINGAPORE 640703

DAERAH: [14] Pengerang **MUKIM:** [06] Pantai Timur **NO. DHM:** [03] PN 00069921 **NO. LOT:** [01] LOT [REDACTED]

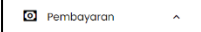

JENIS CUKAI									
CUKAI TANAH	TUNGGAKAN	TUNGGAKAN CUKAI TALIAIR	DENDA	TUNGGAKAN DENDA	NOTIS 6A	DEBIT	KREDIT	REBAT	JUMLAH
2022 RM 2,100.00	(2020 - 2021) RM 4,200.00	RM 0.00	RM 0.00	(2020 - 2021) RM 840.00	RM 0.00	RM 0.00	RM 0.00	RM 0.00	RM 7,140.00

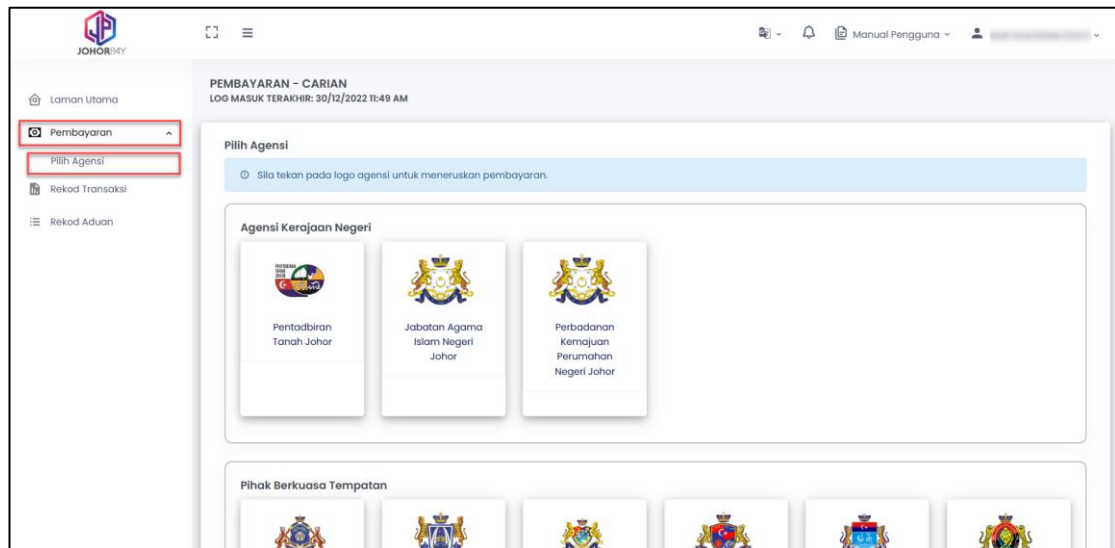
CARA BAYARAN: FPX - Individu
JUMLAH TERIMAAN: RM 7,140.00
JUMLAH BAYARAN: RM 7,140.00
JUMLAH KESELURAHAN: RM 7,140.00

SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA ATAS TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>


RAJAH 2.65: Cetakan Resit

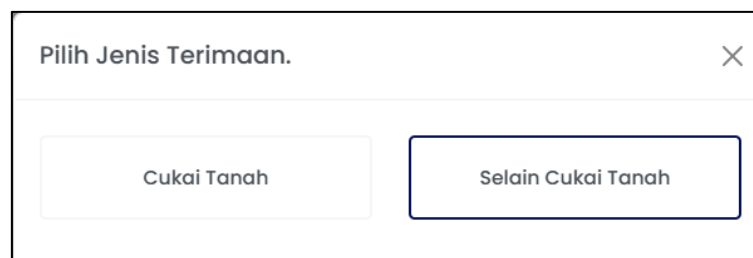
2.2 Pembayaran Permit Bahan Batuan

1. Klik menu , kemudian klik sub-menu . Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.




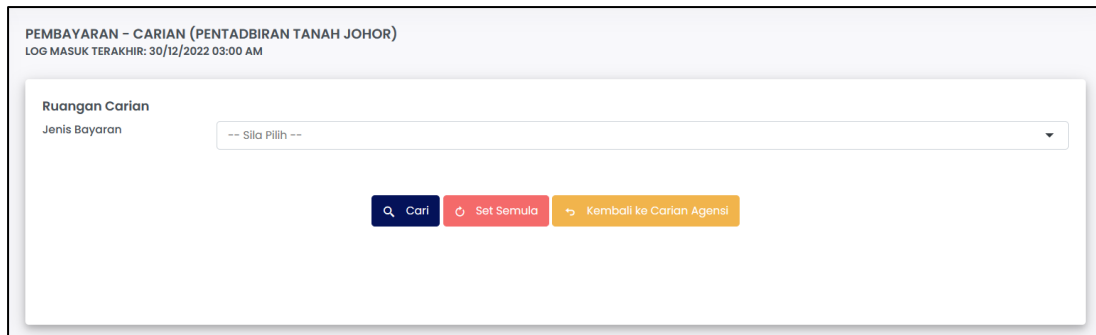
RAJAH 2.66: Halaman Pembayaran – Carian


2. Klik pada  di ruangan 'Pilih Agensi'. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pilihan jenis terimaan.



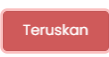

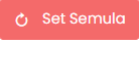
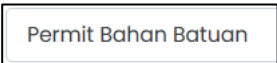
RAJAH 2.67: Jenis Terimaan

3. Klik butang . Sistem memaparkan paparan 'Ruangan Carian'.

**RAJAH 2.68: Ruangan Carian**

- a. Klik butang  untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.69: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar agensi.
- ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar agensi. Paparan 'Ruangan Carian' akan dipaparkan.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
4. Klik pada ruangan 'Jenis Bayaran' dan klik  .

PEMBAYARAN – CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 30/12/2022 03:00 AM

Ruangan Carian
Jenis Bayaran

-- Sila Pilih --

Permit Bahan Batuan

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.70: Ruangan Carian – Jenis Bayaran

- Klik pada ruangan 'Agensi'. Sistem memaparkan senarai agensi.

PEMBAYARAN – CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 30/12/2022 03:00 AM

Ruangan Carian
Jenis Bayaran

Permit Bahan Batuan

Agensi

-- Sila Pilih --

- Pejabat Daerah dan Tanah Labis
- Pejabat Daerah dan Tanah Rengit
- Pejabat Tanah Batu Pahat
- Pejabat Tanah Daerah Kecil Pengerang
- Pejabat Tanah Dan Galian Johor
- Pejabat Tanah Johor Bahru
- Pejabat Tanah Kluang
- Pejabat Tanah Kota Tinjaal

RAJAH 2.71: Ruangan Carian – Agensi

- Klik pada ruangan 'Jenis Carian'. Sistem memaparkan pilihan jenis carian.

PEMBAYARAN – CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 29/12/2022 10:33 PM

Ruangan Carian
Jenis Bayaran

Permit Bahan Batuan

Agensi

Pejabat Tanah Kluang

Jenis Carian

-- Sila Pilih --

- No Barkod
- No Rujukan

RAJAH 2.72: Ruangan Carian – Jenis Carian

- Masukkan maklumat carian berdasarkan pilihan.

PEMBAYARAN – CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 29/12/2022 10:33 PM

Ruangan Carian

Jenis Bayaran:

Agensi:

Jenis Carian:

No Barkod:

RAJAH 2.73: Ruangan Carian – No Barkod

PEMBAYARAN – CARIAN (PENTADBIRAN TANAH JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 29/12/2022 10:33 PM

Ruangan Carian

Jenis Bayaran:

Agensi:

Jenis Carian:

No Rujukan:

RAJAH 2.74: Ruangan Carian – No Rujukan

8. Klik butang untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

Senarai Maklumat

<input type="checkbox"/>	No Rujukan	No Fail	No Barkod	Status	Jumlah (RM)
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Sila klik di sini untuk perincian"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Belum Bayar	3,475.00

RAJAH 2.75: Senarai Maklumat


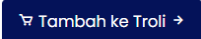
- a. Klik butang untuk mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

9. Klik pada pautan 'No Rujukan' untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan paparan maklumat slip pembayaran dan maklumat pemohon.

No Rujukan	No Fail	No Barkod	Keterangan Hasil	Amaun (RM)	Tarikh Cipta
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[605002] Batu Krikil/ Batu Merah	1,125.00	08/09/2022
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[605002] Batu Krikil/ Batu Merah	2,350.00	08/09/2022

Nama Pemohon	No Pengenalan	Daerah Permohonan
[REDACTED]	[REDACTED]	Kluang


RAJAH 2.76: Maklumat Carian


- i. Klik butang  atau ✕ untuk menutup Maklumat Carian.
10. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

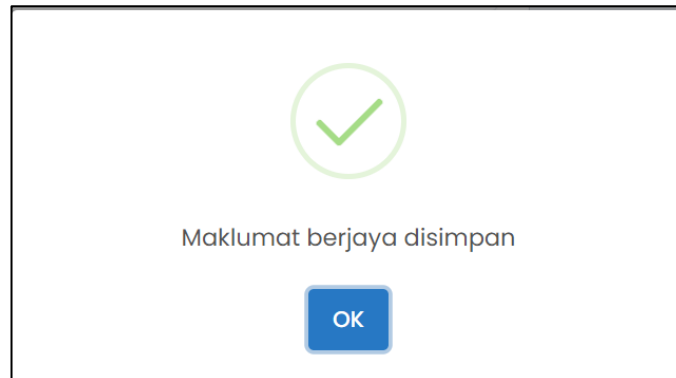
Anda pasti untuk menambah maklumat yang dipilih ke dalam troli pembayaran?

Ya Tidak


RAJAH 2.77: Paparan Notifikasi Pengesahan

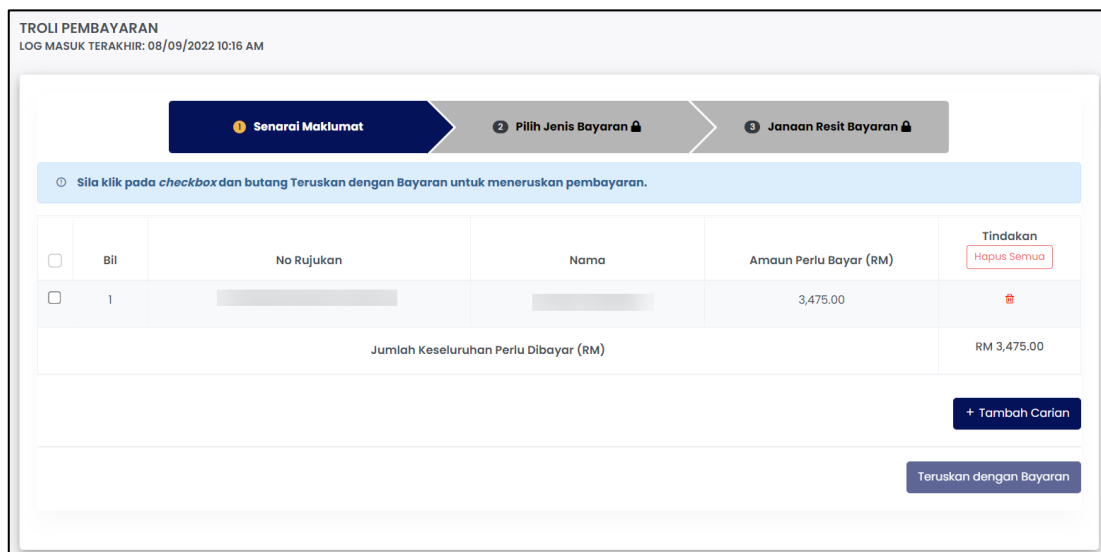
- a. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah maklumat ke dalam troli pembayaran.

- b. Klik butang  untuk menambah maklumat ke dalam troli pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




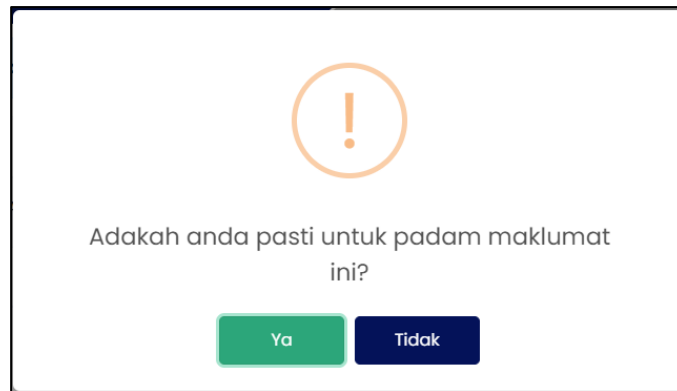
RAJAH 2.78: Paparan Notifikasi Pemberitahuan



11. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan halaman 'TROLI Pembayaran (Senarai Maklumat)'.

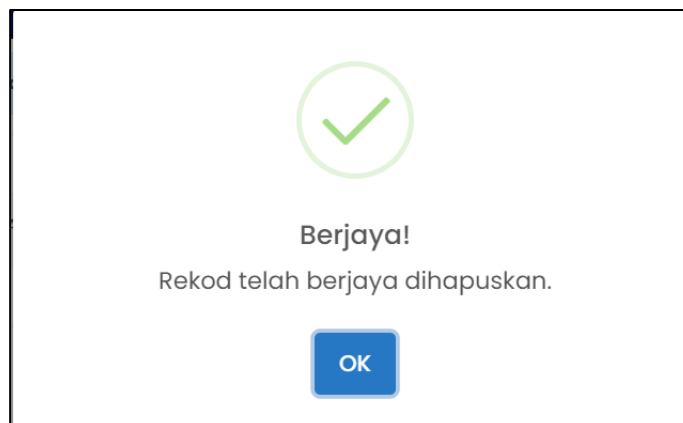



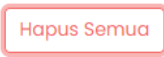
RAJAH 2.79: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat

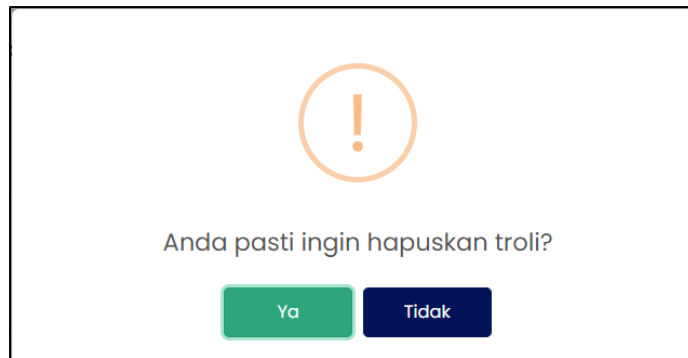
- a. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



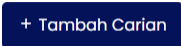
**RAJAH 2.80: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.


**RAJAH 2.81: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'Trolí Pembayaran'.
- b. Klik butang  untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.82: Paparan Notifikasi Pengesahan**



- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
 - ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
12. Klik butang  untuk membuat tambahan carian maklumat dan sistem memaparkan halaman '*Pembayaran – Carian*'.

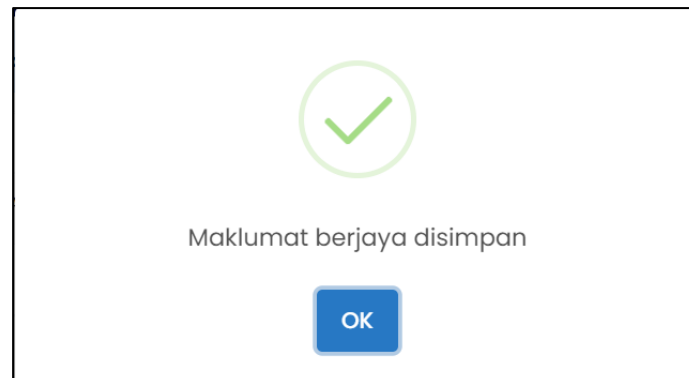
**RAJAH 2.83: Ruangan Pembayaran – Carian**

- a. Klik pada '*checkbox*' untuk meneruskan pembayaran dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.84: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.85: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

13. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'Trolí Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran'.


TROLI PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 09/09/2022 10:16 AM


1 Senarai Maklumat 2 **Pilih Jenis Bayaran** 3 Janaan Resit Bayaran


Bil	No Rujukan	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)
1			3,475.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			3,475.00

Sila buat pilihan mod bayaran:

1

 FPX - Individu

 FPX - Korporat

 MGATE

Makluman

* Pastikan anda telah menyahaktifkan pop-up blocker untuk laman ini.

Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

Teruskan dengan Bayaran

Batalan Pembayaran

RAJAH 2.86: Troli Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran

- Sekiranya jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah akaun 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar.
- Klik butang Batalan Pembayaran untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- Klik pada ruangan **1** untuk memilih mod bayaran dan jika pilihan mod pembayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.87: FPX – Individu

-- Sila Pilih Bank --

- Affin Bank
- AGRONet
- Alliance Bank (Personal)
- AmBank
- Bank Islam
- Bank Muamalat
- Bank of China
- Bank Rakyat

RAJAH 2.88: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FFX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajipan anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensinya yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

- Pembayaran Dalam Talian
- Pengesahan dan Bukti Bayaran
- Polisi Bayaran Balik
- Keselamatan
- Had Tanggungjawab
- Penamatan
- Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan
- Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan
- Umum

RAJAH 2.89: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- d. Klik pada *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang [Teruskan dengan Bayaran](#) untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan kemasukan log masuk *Internet Banking*.

maybank2u.com Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never** login via email links
- Never** reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
 Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.90: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- e. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 08/09/2022 10:16 AM

Senarai Maklumat
Pilih Jenis Bayaran
Janaan Resit Bayaran

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi FPX	No. Order	Jenis Terimaan	Bank	Status	Jumlah (RM)	Tindakan Cetak Resit Pukal
1	08/09/2022 04:20 PM	[REDACTED]	[REDACTED]	Permit Bahan Batuan	[REDACTED]	Transaksi Berjaya	1,125.00	[Print]
2	08/09/2022 04:20 PM	[REDACTED]	[REDACTED]	Permit Bahan Batuan	[REDACTED]	Transaksi Berjaya	2,350.00	[Print]

<< 1 >>


RAJAH 2.91: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya


- f. Klik pada ruang 'ID transaksi; [REDACTED]' untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Maklumat Pembayaran'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	[REDACTED]
Tarikh & Masa	08/09/2022 04:20 PM
Jumlah Bayaran	RM 1125.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 3475.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	[REDACTED]
No. Resit	[REDACTED]

[Tutup](#)

RAJAH 2.92: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang [Tutup](#) untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.



KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PENTADBIRAN TANAH JOHOR

RESIT ONI INF
 Nama Pembayar: [REDACTED]
 No. Resit: [REDACTED]
 ID Transaksi: [REDACTED]
 Tarikh: 08/09/2022 04:21 PM
 Pembayaran Melalui: JohorPay

BAYARAN PERMIT BAHAN BATUAN 2022

NAMA:	[REDACTED]	NO SYARIKAT:	[REDACTED]
ALAMAT:	[REDACTED]		
NO RUJUKAN: NO FAIL:	[REDACTED]		
JENIS BAYARAN:			
• (R05002) Batu Krikil Batu Merah	RM	JUMLAH:	2,350.00
JUMLAH BESAR:	RM	JUMLAH:	2,350.00

CARA BAYARAN:	FPX - Individu
JUMLAH TERIMAAN:	RM 2,350.00
JUMLAH BAYARAN:	RM 2,350.00
JUMLAH KESELURUHAN:	RM 2,350.00

PERINGATAN

1. KESALAHAN MENCABUT, MEMINDAH ATAU MENGANGKUT BAHAN BATUAN TANPA KEBENARAN YANG SAH BOLEH DIDENDA SEHINGGA RM500,000.00 ATAU PENJARA TIDAK MELEBIHI 5 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA. (SEKSYEN 426 KANUN TANAH NEGARA 2020 (AKTA 828))
2. WAKTU OPERASI MENGANGKUT BAHAN - BATUAN BAGI PENGELUARAN TEMPATAN ADALAH DARIPADA JAM 7.00 PAGI HINGGA 7.00 PETANG. (PEKELILING PTG BIL. 6/2014)
3. PENGUSAHA PERLU MEMATUHI SEGALA SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN OLEH JABATAN-JABATAN TEKNIKAL LAIN SEPERTI JABATAN ALAM SEKITAR (JAS), JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS), JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG), JABATAN KERJA RAYA (JKR), KASTAM DIRAJA MALAYSIA DAN SEBAGAINYA (PEKELILING PTG BIL. 6/2014)

* NOTA: RESIT BAYARAN INI TIDAK SAH DIGUNAKAN SEBAGAI BORANG/PERMIT 4C. SILA DAPATKAN BORANG/PERMIT 4C DI PEJABAT TANAH YANG BERKENAAN.

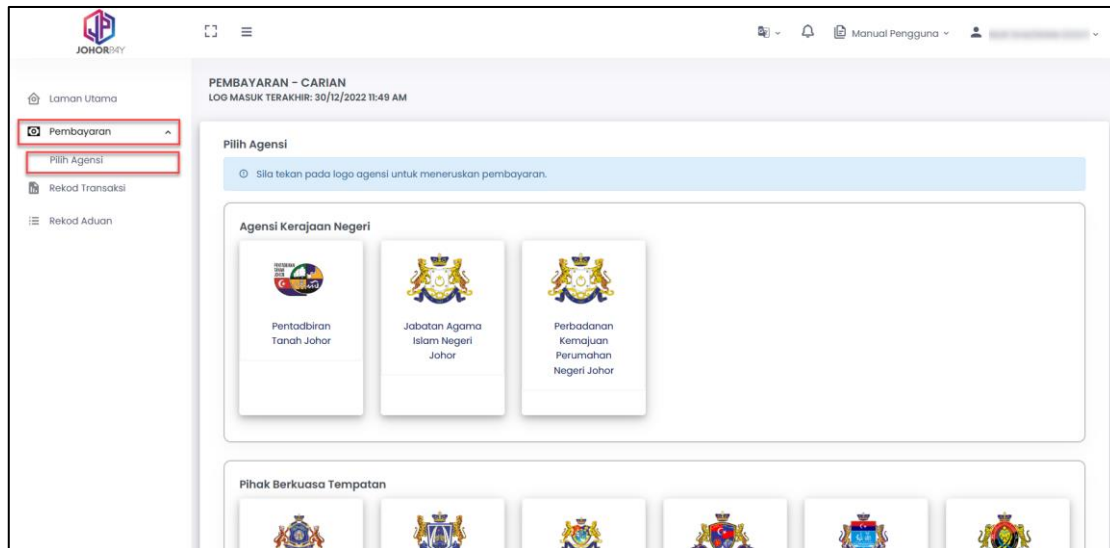
Ini adalah cadangan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

1/1


RAJAH 2.93: Cetakan Resit Bayaran

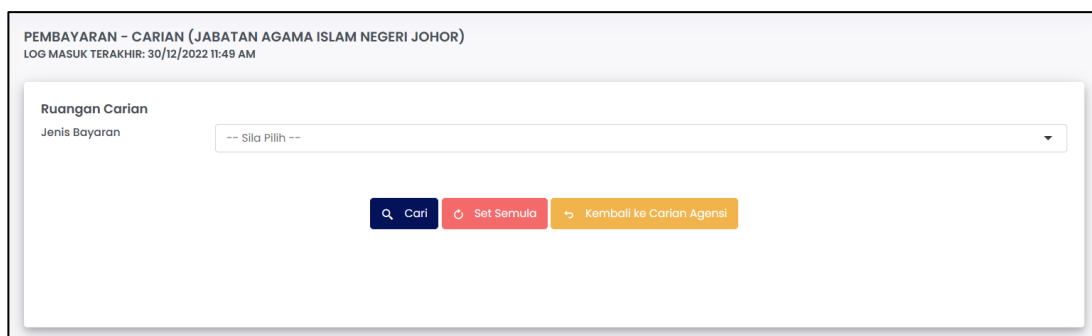
2.3 Pembayaran Fi Sijil Pengesahan Halal Malaysia Negeri Johor

1. Klik menu Pembayaran, kemudian klik sub-menu Pilih Agensi. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.94: Halaman Pembayaran – Carian

2. Klik pada  di ruangan 'Pilih Agensi'. Sistem akan memaparkan halaman Pembayaran – Carian.



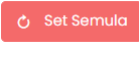


RAJAH 2.95: Ruangan Carian

- a. Klik butang Kembali ke Carian Agensi untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.96: Paparan Notifikasi Pengesahan

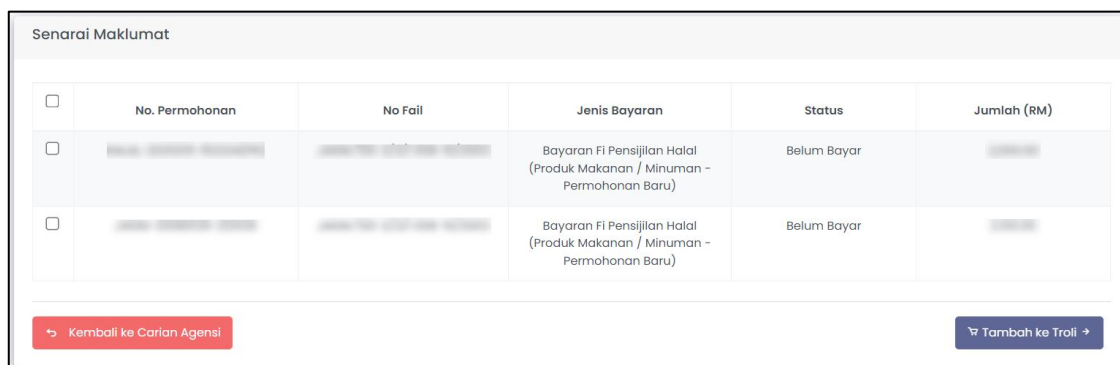
- i. Klik butang  untuk menukar agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar agensi. Paparan 'Ruangan Carian' akan dipaparkan.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Masukkan maklumat jenis bayaran:

RAJAH 2.97: Pembayaran – Carian

4. Klik pada ruangan 'Jenis Carian'. Sistem memaparkan senarai jenis carian.


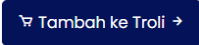
RAJAH 2.98: Ruangan Pembayaran Carian (Jenis Bayaran – Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299])

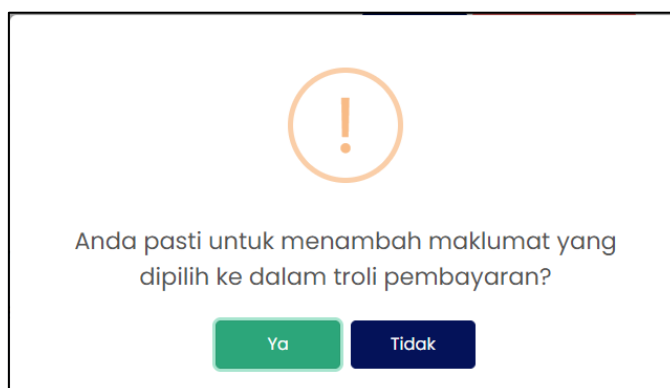
- a. Jika Jenis Carian = 'No Pendaftaran Syarikat', sistem akan memaparkan maklumat Jenis ID Pengenalan dan No Pendaftaran Syarikat.
- b. Jika Jenis Carian = 'No Permohonan', masukkan maklumat nombor permohonan bayaran.
 - i. Klik pada butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.





<input type="checkbox"/>	No. Permohonan	No Fail	Jenis Bayaran	Status	Jumlah (RM)
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Bayaran Fi Pensijilan Halal (Produk Makanan / Minuman - Permohonan Baru)	Belum Bayar	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	Bayaran Fi Pensijilan Halal (Produk Makanan / Minuman - Permohonan Baru)	Belum Bayar	[REDACTED]

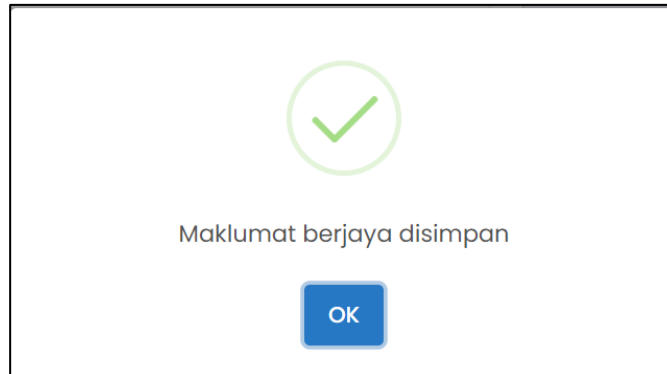
RAJAH 2.99: Senarai Maklumat

- c. Klik butang  untuk mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.
- d. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna, kemudian klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




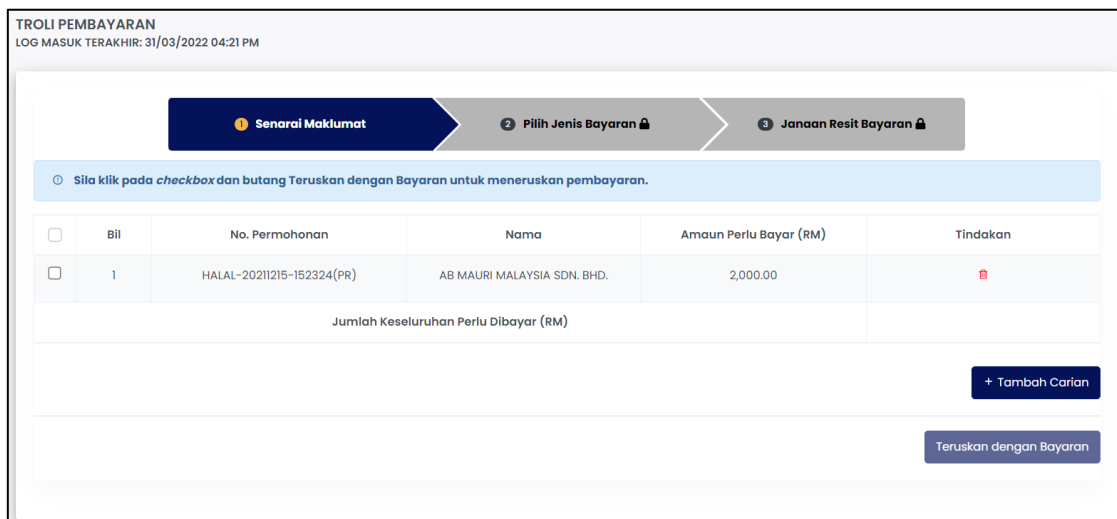
RAJAH 2.100: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah maklumat ke dalam troli pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah maklumat ke dalam troli pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




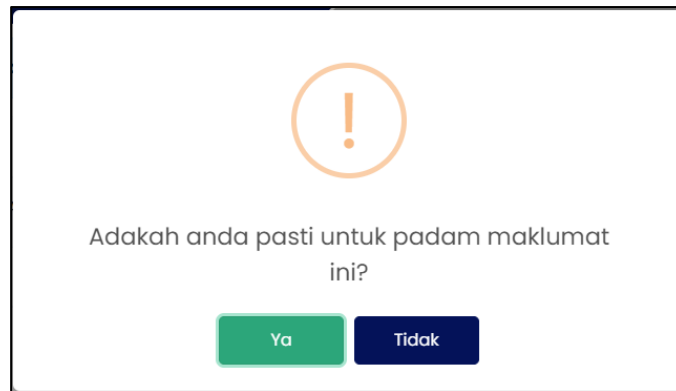
RAJAH 2.101: Paparan Notifikasi Pemberitahuan



5. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan halaman 'Troli Pembayaran – Senarai Maklumat'.

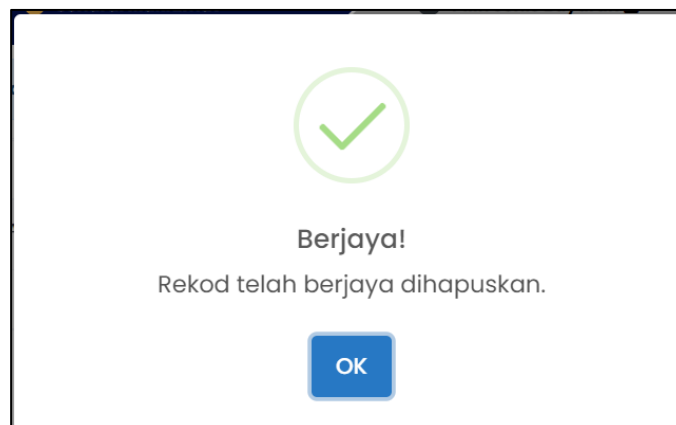




RAJAH 2.102: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat

- a. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.103: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

**RAJAH 2.104: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan troli pembayaran.
6. Klik butang  untuk membuat tambahan carian maklumat dan sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.



PEMBAYARAN - CARIAN (JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 30/12/2022 11:49 AM

Ruangan Carian

Jenis Bayaran: Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299]

Jenis Carian: -- Sila Pilih --

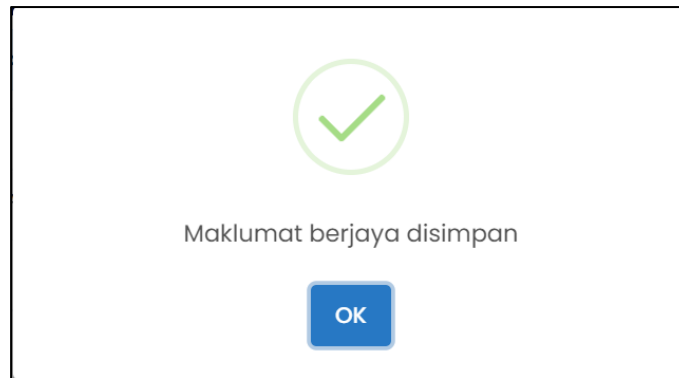
Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.105: Paparan Pembayaran – Carian


- a. Klik pada *checkbox* untuk meneruskan pembayaran maklumat dan klik butang **Teruskan dengan Bayaran** untuk meneruskan pembayaran maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.106: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang **Tidak** sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang **Ya** untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.107: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

7. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'TrolI Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran'.


TROLI PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 31/03/2022 09:26 PM


1 Senarai Maklumat 2 **Pilih Jenis Bayaran** 3 Janaan Resit Bayaran



Bil	No. Permohonan	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)
1			
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			


Maklumat Pembayar
Nama Pembayar *

Sila buat pilihan mod bayaran:

 FPX - Individu

 FPX - Korporat

  Kad Kredit/Debit

 American Express

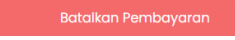
Maklumat
* Pastikan anda telah menyahaktifkan pop-up blocker untuk laman ini.

Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

Teruskan dengan Bayaran

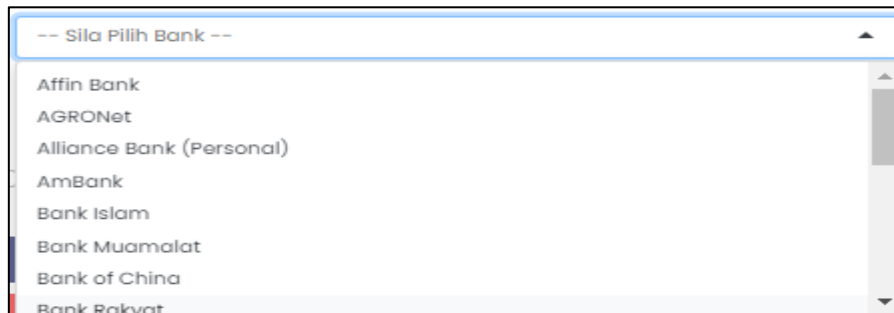
Batalan Pembayaran

RAJAH 2.108: TrolI Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran

- a. Sekiranya jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah akaun 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar.
- b. Klik butang  untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- c. Klik pada ruangan untuk memilih mod bayaran dan jika pilihan mod pembayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.

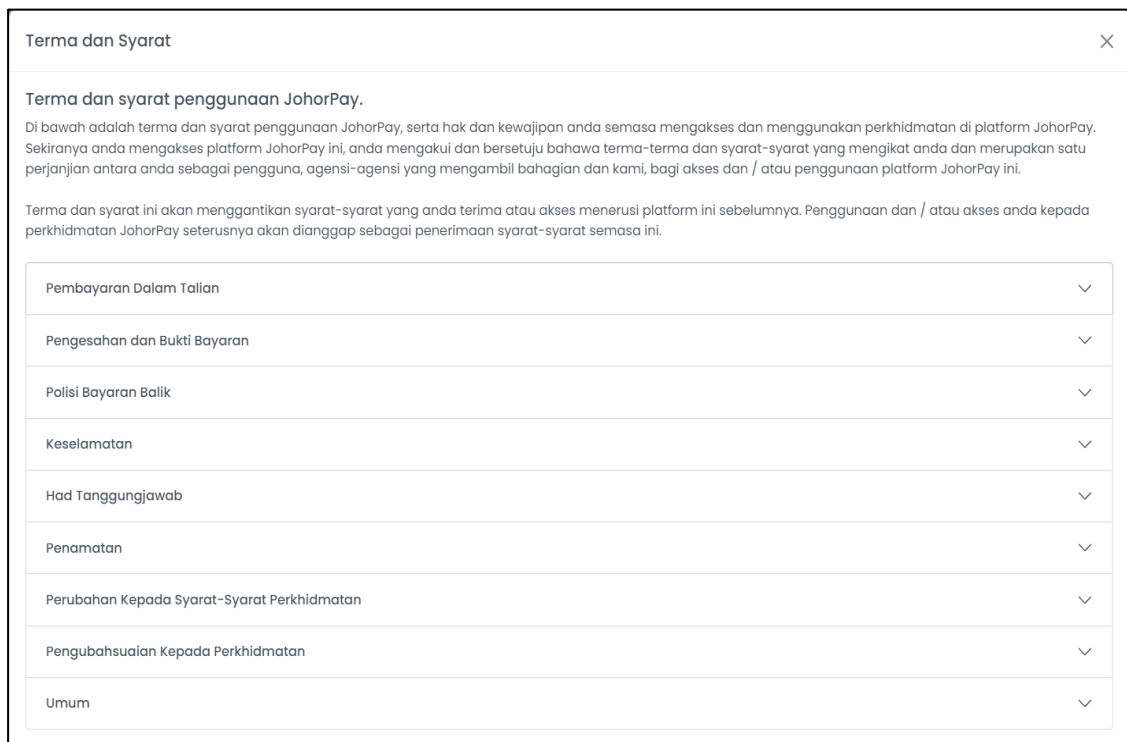


RAJAH 2.109: FPX – Individu


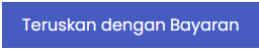


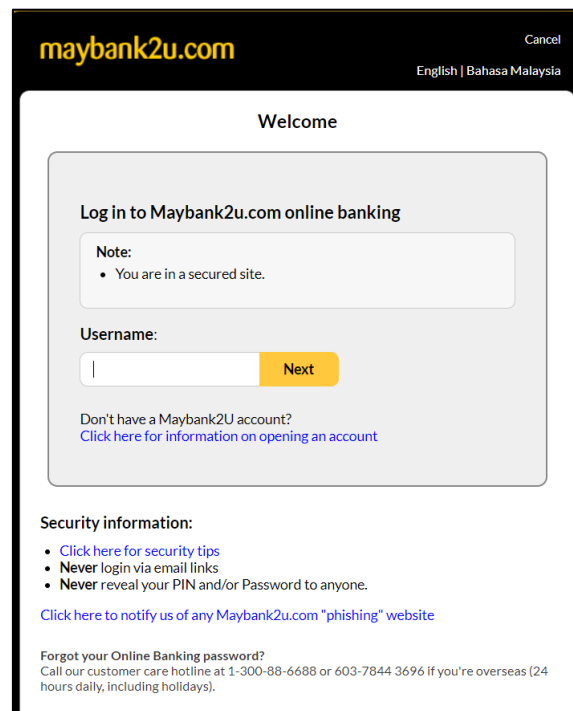
RAJAH 2.110: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FPX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.



RAJAH 2.111: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang  untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- d. Klik pada *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan kemasukan log masuk *Internet Banking*.



maybank2u.com

Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

|

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

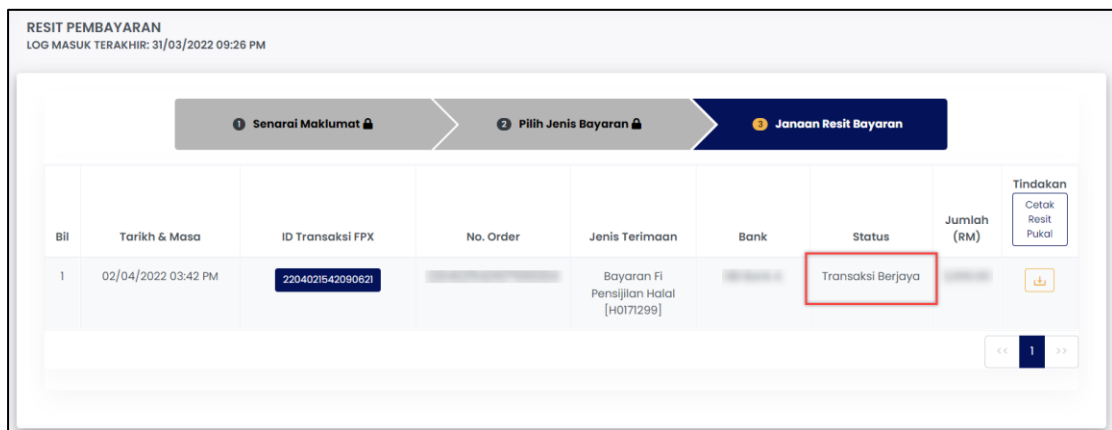
- [Click here for security tips](#)
- Never** login via email links
- Never** reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).


RAJAH 2.112: Log Masuk Sistem Online Banking

- e. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status 'Transaksi Berjaya'.



RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 31/03/2022 09:26 PM

1 Senarai Maklumat 2 Pilih Jenis Bayaran 3 Janaan Resit Bayaran

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi FPX	No. Order	Jenis Terimaan	Bank	Status	Jumlah (RM)	Tindakan Cetak Resit Pukul
1	02/04/2022 03:42 PM	2204021542090621		Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299]		Transaksi Berjaya		

<< 1 >>


RAJAH 2.113: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya






- f. Klik pada ruang 'ID transaksi' **2204021542090621** untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Maklumat Pembayaran'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2204160519120876
Tarikh & Masa	16/04/2022 05:19 AM
Jumlah Bayaran	RM 200.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 200.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	██
No. Resit	16042022JAINJ000001

Tutup

RAJAH 2.114: Maklumat Pembayaran

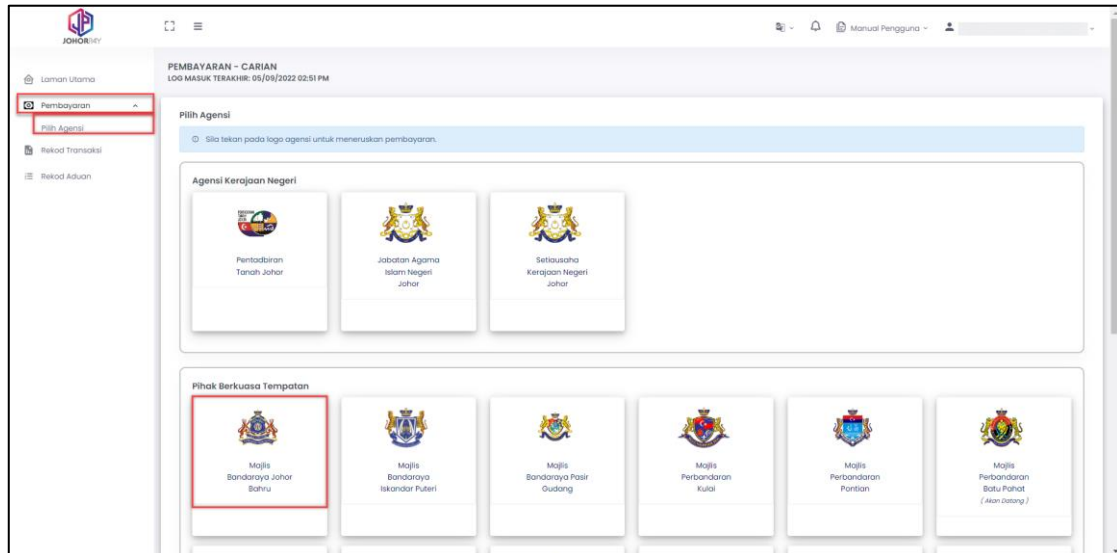
- i. Klik butang **Tutup** untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.

	KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	RESIT ONLINE Nama Pembayar : No. Resit : 02042022JAINJ000001 ID Transaksi : 2204021542090621 Tarikh : 02/04/2022 03:42 PM Pembayaran Melalui: JohorPay
RESIT BAYARAN 2022		
NAMA:	11150-X	
JENIS BAYARAN:	• Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299] 1.	JUMLAH:
	RM	
CARA BAYARAN: JUMLAH TERIMAAN: JUMLAH BAYARAN: JUMLAH KESELURUHAN:		FPX - Individu RM RM RM
SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN Di https://johorpay.johor.gov.my		
PEMAKLUMAN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Caj Fi Pemprosesan dan Fi Pensijilan Sijil Pengesahan Halal Malaysia adalah tertakluk di bawah Warta Kerajaan Persekutuan, Peraturan-Peraturan Perihal Dagangan (Fi Perakuan dan Penandaan Halal (Pindaan) 2018; 2. Dokumen sokongan yang lengkap hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Halal dalam tempoh 5 hari bekerja setelah membuat bayaran Fi Pemprosesan dan borang permohonan MYeHALAL dihantar secara dalam talian atau sekiranya gagal permohonan akan ditolak; dan 3. Syarikat dan/ atau pemohon hendaklah membuat bayaran Fi Pensijilan dalam tempoh 60 hari bekerja setelah menerima surat caj melalui system MYeHALAL atau sekiranya gagal permohonan akan ditolak. 4. Bayaran ini diterima tanpa prejudis. 		
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my 2. Aplikasi Mudah Alih JohorPay    3. Kaunter Unit Kewangan di Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Agama Islam Negeri Johor 4. Kaunter Bahagian Pengurusan Halal, Jabatan Agama Islam Negeri Johor 		

RAJAH 2.115: Cetakan Resit Bayaran

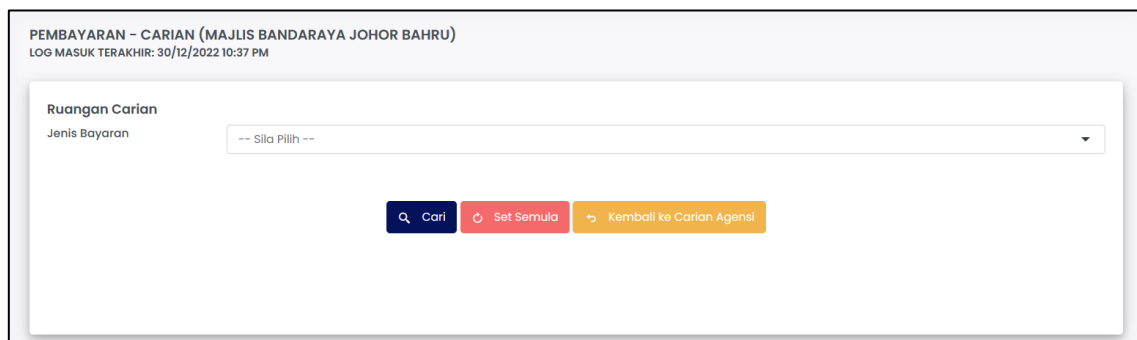
2.4 Pembayaran Terimaan Cukai Harta

1. Klik menu Pembayaran, kemudian klik sub-menu Pilih Agensi. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.116: Halaman Pembayaran – Carian



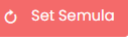
2. Klik pada pilihan Pihak Berkuasa Tempatan (contoh: Majlis Bandaraya Johor Bahru). Sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.

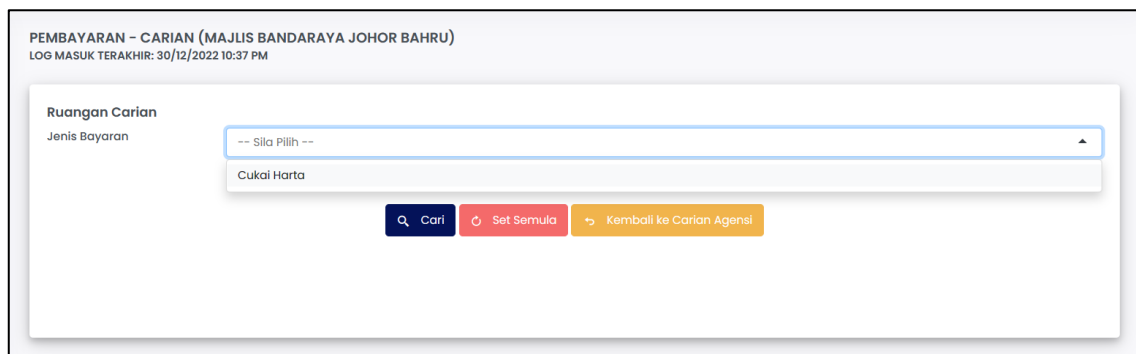


RAJAH 2.117: Ruang Carian

- a. Klik butang Kembali ke Carian Agensi untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.118: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar agensi. Paparan '*Ruangan Carian*' akan dipaparkan.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Masukkan maklumat jenis bayaran:

**RAJAH 2.119: Pembayaran – Carian**

4. Klik pada ruangan '*Jenis Carian*'. Sistem memaparkan jenis carian.

PEMBAYARAN – CARIAN (MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU)
LOG MASUK TERAKHIR: 30/12/2022 10:37 PM

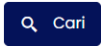
Ruangan Carian

Jenis Bayaran: Cukai Harta

Jenis Carian: -- Sila Pilih --

- Akaun Kegemaran
- No Akaun & No Bil
- No Akaun & No Pengenalan

RAJAH 2.120: Ruang Jenis Carian

- Jika Jenis Carian = 'Akaun Kegemaran', sistem akan memaparkan maklumat akaun kegemaran pada Senarai Maklumat.
- Jika Jenis Carian = 'No Akaun & No Bil', masukkan maklumat nombor akaun dan no bil.
- Jika Jenis Carian = 'No Akaun & No Pengenalan', masukkan no akaun dan no pengenalan.
 - Klik pada butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.


Senarai Maklumat

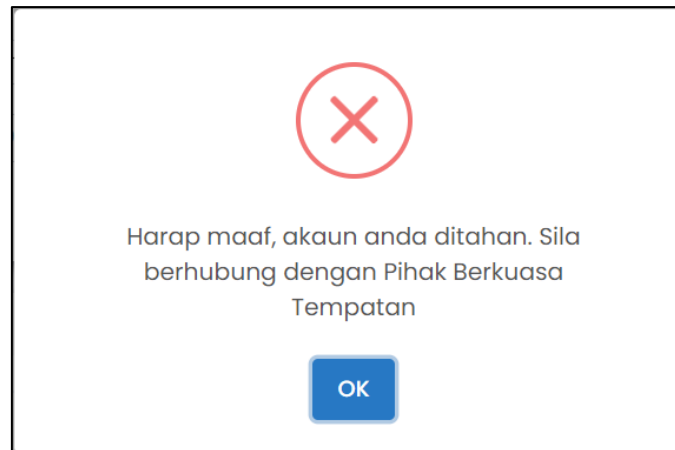
<input type="checkbox"/>	No. Akaun	No Pengenalan	Status	Agensi	Jumlah (RM)
<input type="checkbox"/>			Belum Bayar	Majlis Bandaraya Johor Bahru	120.00

[Sila klik di sini untuk perincian](#)

[Kembali ke Carian Agensi](#) [Tambah Kegemaran +](#) [Tambah ke Trail +](#)

RAJAH 2.121: Senarai Maklumat

- Jika** akaun berstatus **Tahanan**, sistem akan memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan dan klik butang .

**RAJAH 2.122: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- d. Klik butang [Kembali ke Carian Agensi](#) untuk mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.
5. Klik pada [101023301344](#) [Sila klik di sini untuk perincian](#) untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat hakmilik dan maklumat cukai.

Maklumat Carian

Maklumat Pemilik

Bil	Nama	No Pengenalan
1		

Maklumat Hakmilik


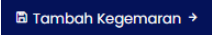
No. Akaun	Jenis & No HM	Jenis & No Lot	Alamat
	HS(D) 10650	TLO 1762	31 JALAN ITHNIN KAMPUNG UNGKU MOHSIN

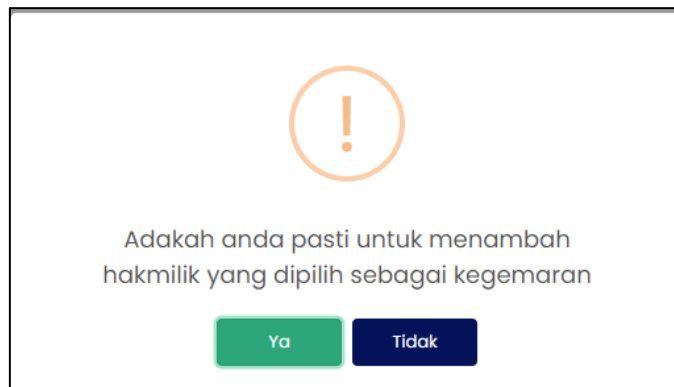
Maklumat Cukai

JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	120.00
---------------------------	--------



Tutup

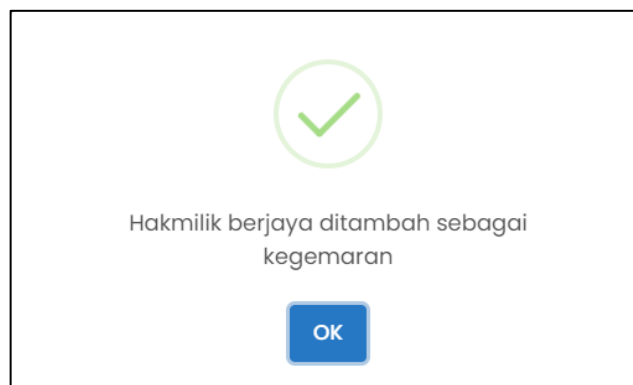
RAJAH 2.123: Maklumat Carian

- a. Klik butang  atau ✕ untuk menutup maklumat carian.
- b. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk menjadikan akaun sebagai akaun kegemaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




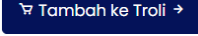
RAJAH 2.124: Paparan Notifikasi Pengesahan

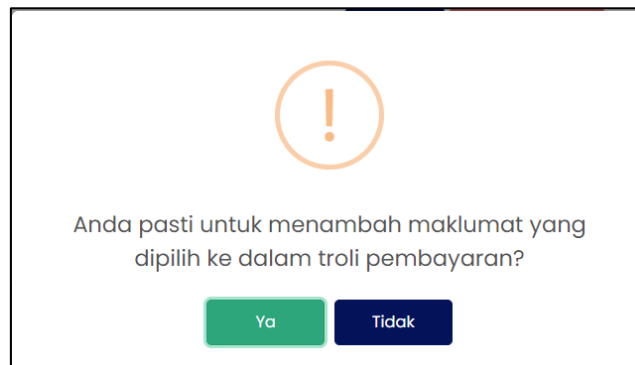
- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





RAJAH 2.125: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

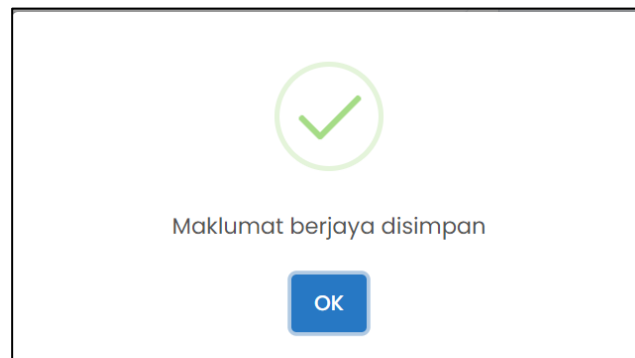
- iii. Klik butang .

- c. Klik pada *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



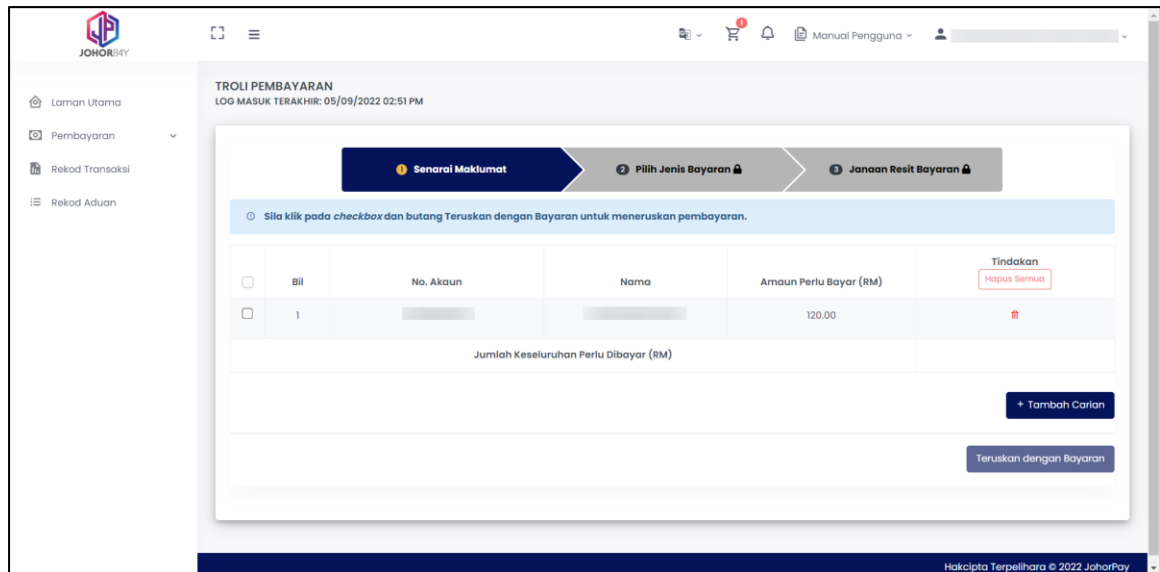
RAJAH 2.126: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menambah maklumat ke dalam troli pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk menambah maklumat ke dalam troli pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




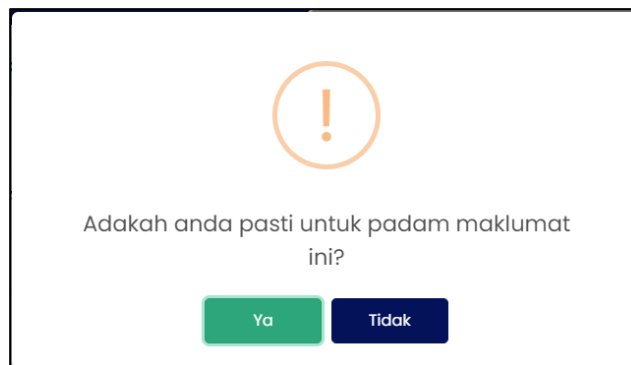
RAJAH 2.127: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

6. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'Troli Pembayaran (Senarai Maklumat)'.





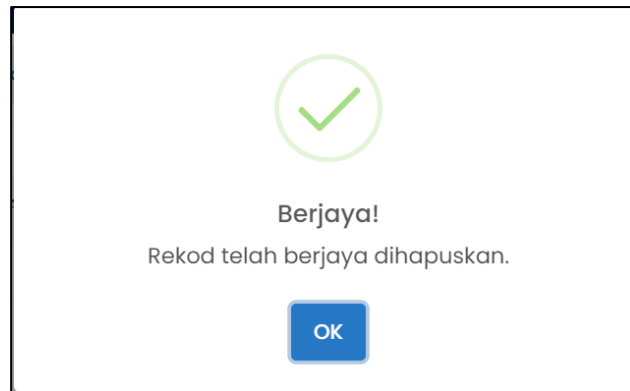
RAJAH 2.128: Halaman Troli Pembayaran – Senarai Maklumat


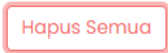
- a. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

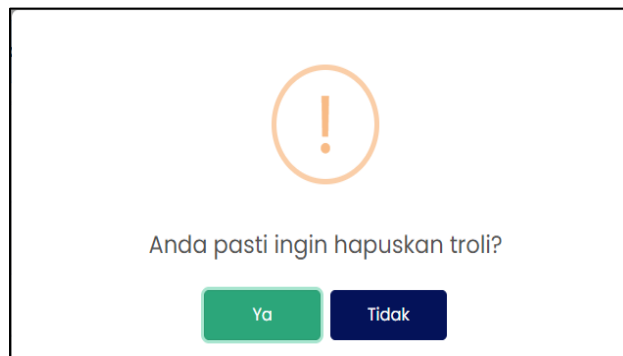





RAJAH 2.129: Paparan Notifikasi Pengesahan

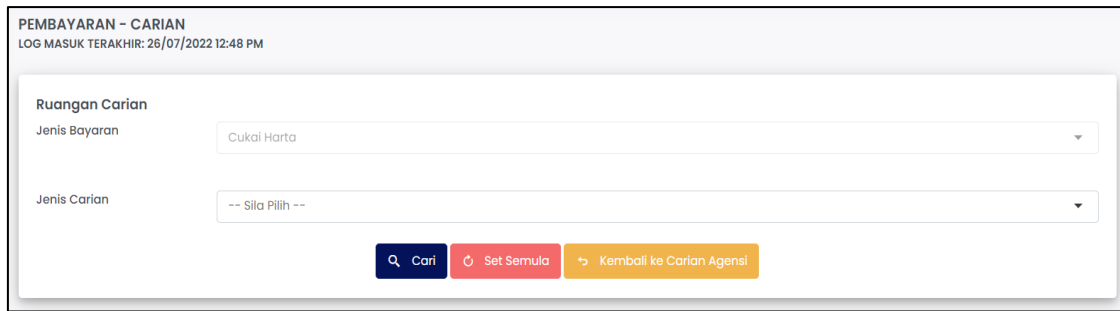
- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

**RAJAH 2.130: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'Trolí Pembayaran'.
- b. Klik butang  pada ruangan 'Tindakan' jika ingin menghapuskan semua akaun kegemaran daripada trolí pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.131: Paparan Notifikasi Pengesahan**

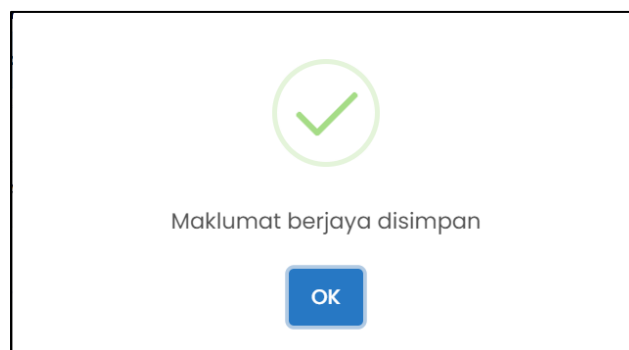
- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan hakmilik dari kegemaran.
 - ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat hakmilik dari kegemaran.
- c. Klik butang  untuk membuat tambahan carian maklumat dan sistem memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian'.


**RAJAH 2.132: Paparan Pembayaran – Carian**

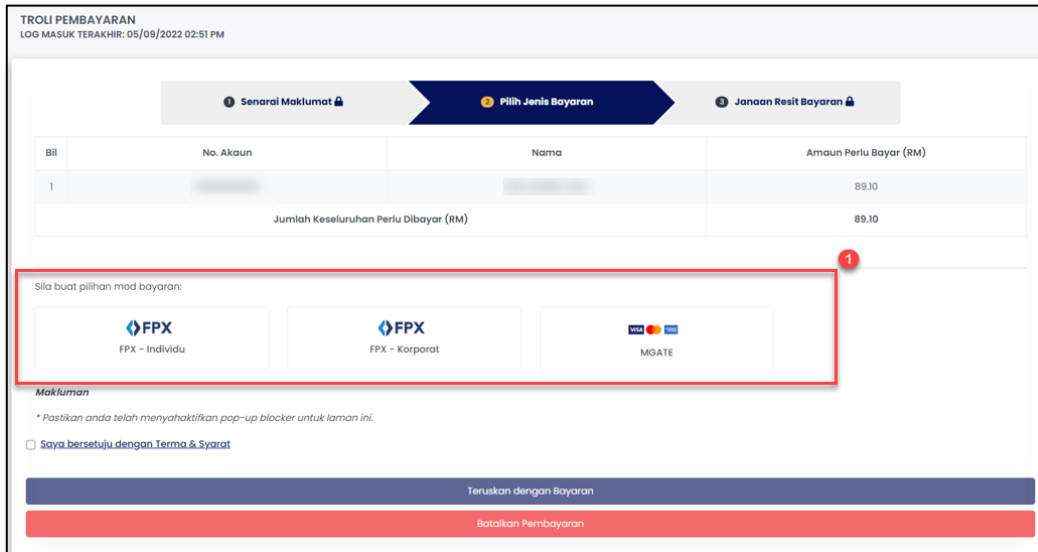
- d. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang **Teruskan dengan Bayaran** untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.133: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang **Tidak** sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang **Ya** untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

**RAJAH 2.134: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

7. Klik butang . Sistem memaparkan halaman 'TrolI Pembayaran –Pilih Jenis Bayaran'.






TROLI PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 05/09/2022 02:51 PM

Senarai Maklumat **Pilih Jenis Bayaran** Janaan Resit Bayaran

Bil	No. Akaun	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)
1			89.10
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			89.10

Sila buat pilihan mod bayaran:

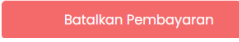




1

Makluman
* Pastikan anda telah menyahaktifkan pop-up blocker untuk laman ini.
 Saya bersetuju dengan Terma & Syarat

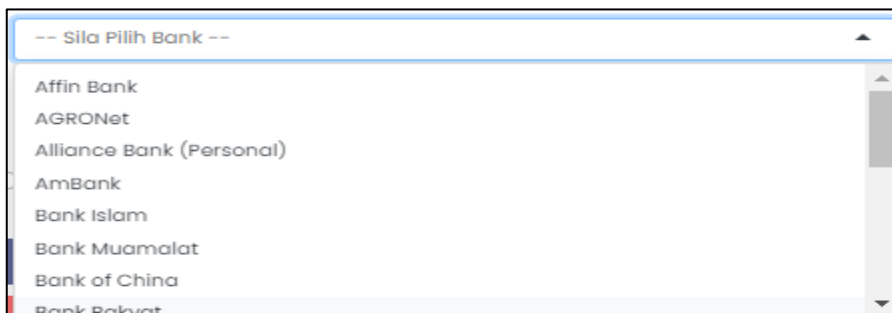
Teruskan dengan Bayaran
Batalkan Pembayaran

RAJAH 2.135: TrolI Pembayaran – Pilih Jenis Bayaran

- Sekiranya jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah akaun 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar.
- Klik butang  untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- Klik pada ruangan **1** untuk memilih mod bayaran dan jika pilihan mod pembayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.136: FPX – Individu



-- Sila Pilih Bank --

- Affin Bank
- AGRONet
- Alliance Bank (Personal)
- AmBank
- Bank Islam
- Bank Muamalat
- Bank of China
- Bank Rakyat

RAJAH 2.137: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FFX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ×

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajipan anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.138: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang × untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- d. Klik pada *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang [Teruskan dengan Bayaran](#) untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan kemasukan log masuk *Internet Banking*.

RAJAH 2.139: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- e. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi FPX	No. Order	Jenis Terimaan	Bank	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	06/09/2022 02:47 PM	[REDACTED]		Cukai Harta		Transaksi Berjaya	89.10	Cetak Resit Fukal



RAJAH 2.140: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya

- f. Klik pada ruang '*ID transaksi*' [REDACTED] untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	[REDACTED]
Tarikh & Masa	06/09/2022 02:47 PM
Jumlah Bayaran	RM 89.10
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 89.10
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	[REDACTED]
No. Resit	[REDACTED]

[Tutup](#)

RAJAH 2.141: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.

RESIT ONLINE
 Nama Pembayar : [REDACTED]
 No. Resit : [REDACTED]
 ID Transaksi : [REDACTED]
 Tarikh : 06/09/2022 02:48 PM
 Pembayaran Melalui: JohorPay

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU
 Menara MBJB
 No. 1, Jalan Lingkaran Dalam,
 Bukit Senyum,
 80300 Johor Bahru, Johor

RESIT BAYARAN 2022

NO. AKAUN: [REDACTED]
 JENIS BAYARAN: CUKAI HARTA
 NAMA: [REDACTED]
 NO. LOT: PTB 10706 NO. DHM: HS(D) 134090
 ALAMAT: 8-201 TKT 2 BLOK 8 JALAN STULANG LAUT 2 TAMAN STULANG LAUT

CARA BAYARAN: FPX - Individu
 JUMLAH BAYARAN: RM 89.10

SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>

PEMAKLUMAN


- Mengikut Seksyen 147 Akta Kerajaan 1976, bayaran cukai setiap tahun bagi penggal pertama adalah sebelum atau pada 28 Februari dan bagi penggal kedua sebelum atau pada 31 Ogos.
- Jika bayaran masih belum dijelaskan mengikut mana yang berkenaan, jumlah tersebut adalah disifatkan sebagai suatu tunggakan dan boleh dituntut mengikut peruntukan Seksyen 148 atau 156.
- Pemilik adalah bertanggungjawab untuk membayar jumlah tunggakan berserta lain-lain bayaran yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:

- Secara dalam talian di <https://johorpay.johor.gov.my>
- Aplikasi Mudah Alih JohorPay

Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

RAJAH 2.142: Cetakan Resit Bayaran

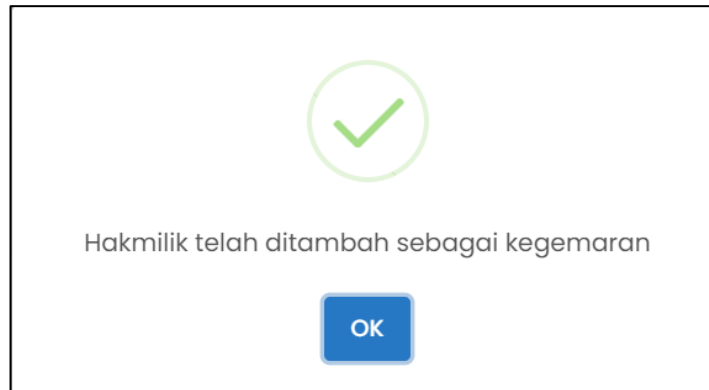
- g. Klik ikon  untuk menjadikan hakmilik sebagai akaun kegemaran. Paparan notifikasi pengesahan akan dipaparkan.

Anda pasti ingin tambah hakmilik [REDACTED] sebagai kegemaran?

Ya Tidak

RAJAH 2.143: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang **Tidak** sekiranya tidak mahu menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran.
- ii. Pengguna klik butang **Ya** untuk menambah hakmilik sebagai akaun kegemaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





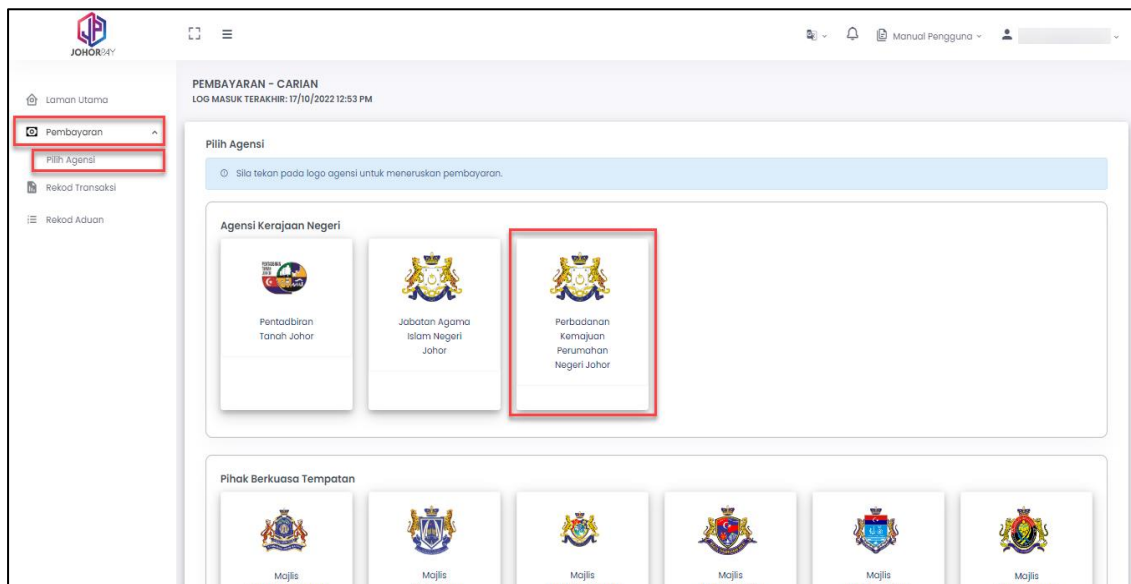
RAJAH 2.144: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang **OK**.

2.5 Pembayaran Terimaan Hasil Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor

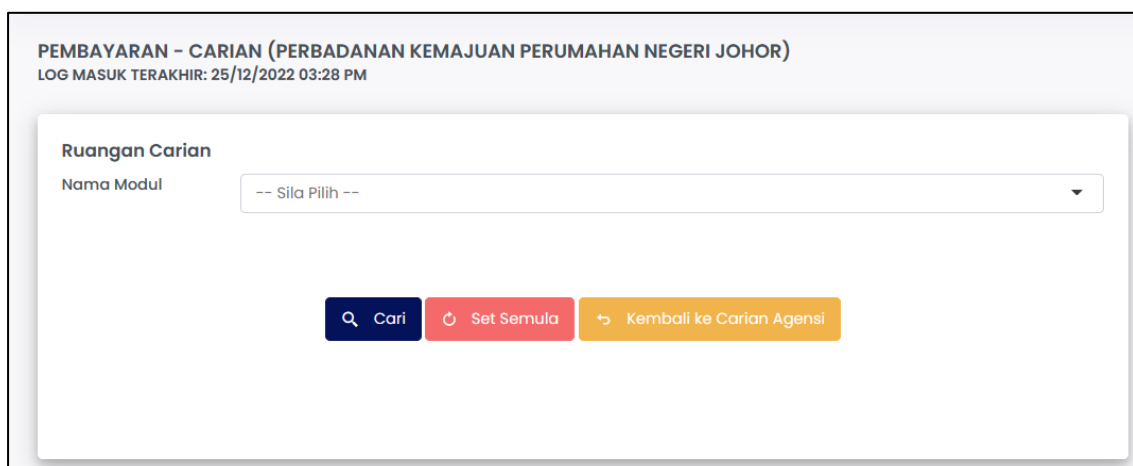
2.5.1 Modul Lot Bumiputera

1. Klik menu , kemudian klik sub-menu . Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.




RAJAH 2.145: Halaman Pembayaran – Carian

2. Klik pada Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. Sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.
'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.



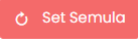


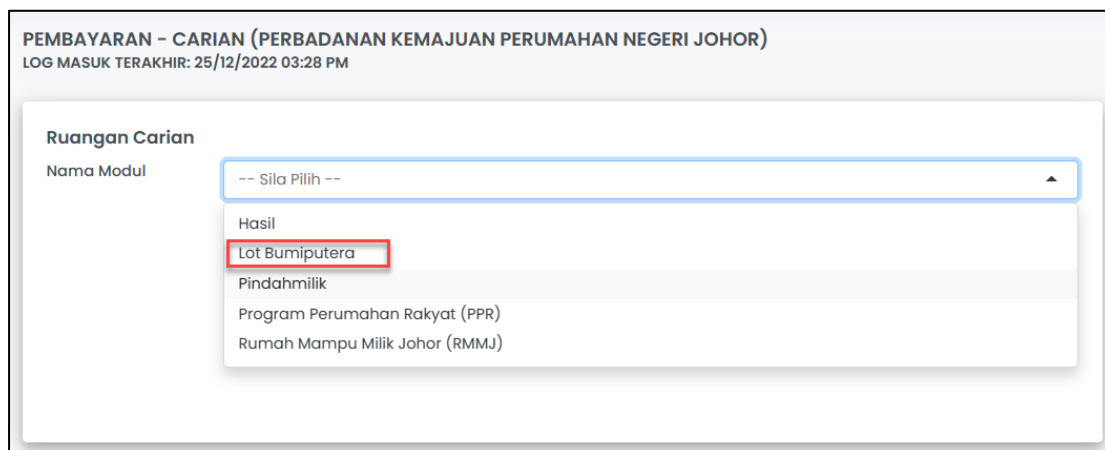
RAJAH 2.146: Halaman Pembayaran – Carian

- a. Klik butang  untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.147: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  untuk menukar agensi.
- ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar agensi. Paparan 'Ruangan Carian' akan dipaparkan.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Pada paparan 'Ruangan Carian', pengguna memilih Modul:
- Lot Bumiputera



RAJAH 2.148: Pembayaran – Carian

4. Klik pada ruangan jenis bayaran dan sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
- a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:

- Sijil Lot Bumiputera

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 25/12/2022 03:28 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Lot Bumiputera

Jenis Bayaran: -- Sila Pilih --

Sijil Lot Bumiputera

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.149: Jenis Bayaran – Sijil Lot Bumiputera

- b. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:

- Pendaftaran Projek Lot Bumiputera
- Perkhidmatan Lot Bumiputera
- Sijil Lot Bumiputera

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 11:46 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Lot Bumiputera

Jenis Bayaran: -- Sila Pilih --

Pendaftaran Projek Lot Bumiputera
Perkhidmatan Lot Bumiputera
Sijil Lot Bumiputera

RAJAH 2.150: Jenis Bayaran – Pendaftaran Projek Lot Bumiputera, Perkhidmatan Lot Bumiputera, Sijil Lot Bumiputera

5. Klik pada ruangan jenis carian dan sistem akan memaparkan Jenis Carian:
- a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', klik pada Kad Pengenalan Baru dan sistem akan memaparkan paparan maklumat pengenalan.

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:47 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Lot Bumiputera

Jenis Bayaran: Sijil Lot Bumiputera

Jenis Carian: -- Sila Pilih --

Kad Pengenal Baru

[Cari](#) [Set Semula](#) [Kembali ke Carian Agensi](#)

RAJAH 2.151: Jenis Carian Individu – Kad Pengenal Baru

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:47 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Lot Bumiputera

Jenis Bayaran: Sijil Lot Bumiputera

Jenis Carian: Kad Pengenal Baru

Jenis ID Pengenal: Kad Pengenal Baru

Kad Pengenal Baru: [Input Field]

[Cari](#) [Set Semula](#) [Kembali ke Carian Agensi](#)

RAJAH 2.152: Jenis ID Pengenal – Kad Pengenal Baru

- i. Klik butang [Cari](#) untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

Senarai Maklumat

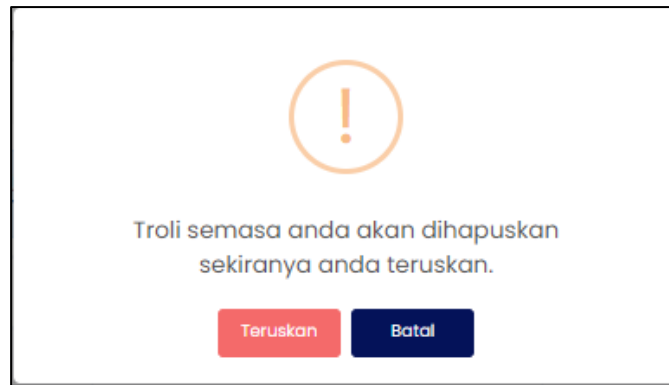
○ Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
○ Sila klik pada *checkbox* dan butang *Tambah ke Troli* untuk meneruskan pembayaran.

<input type="checkbox"/>	No. Pengenal / No Fail Projek	Nama Pemohon	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	970227016320 <small>Sila klik di sini untuk perincian</small>	[Redacted]	Belum Bayar	150.00
<input type="checkbox"/>	970227016320	[Redacted]	Telah Dibayar	0.00

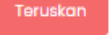

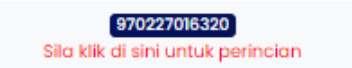
[Kembali ke Carian Agensi](#) [Tambah ke Troli](#)

RAJAH 2.153: Senarai Maklumat

- ii. Klik butang [Kembali ke Carian Agensi](#) jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.154: Paparan Notifikasi Pengesahan

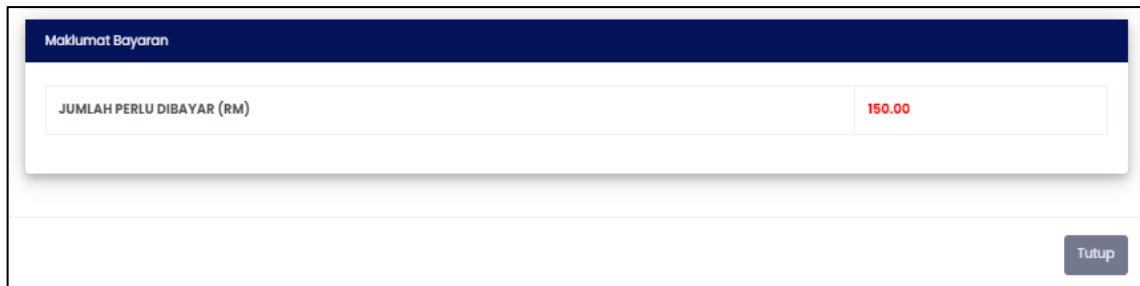
- iii. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- iv. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- v. Klik pada  **Sila klik di sini untuk perincian** untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.




Maklumat Carian		
Maklumat Pemilik		
Bil	Nama	No Pengenalan
1		

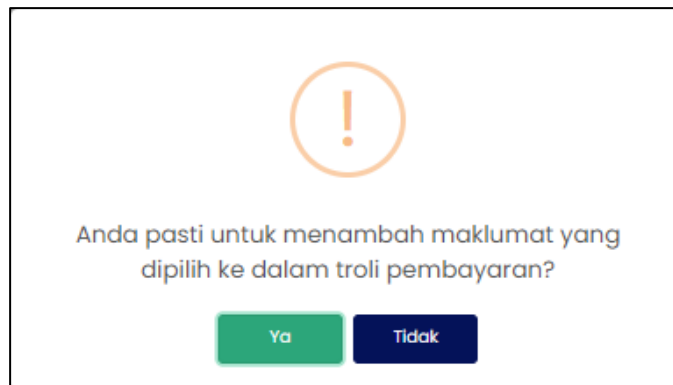
RAJAH 2.155: Maklumat Pemilik

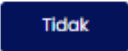
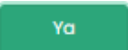
Maklumat Terimaan Bayaran Surat Tawaran Lot Bumiputera			
No PTD	No Fail Projek	Nama Projek	Fasa
183579			(FASA 6-D2-1)

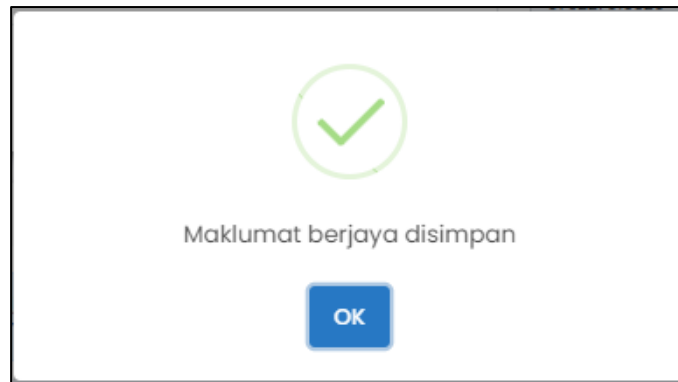
RAJAH 2.156: Maklumat Terimaan

**RAJAH 2.157: Maklumat Bayaran**


- vi. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- vii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.

**RAJAH 2.158: Paparan Notifikasi Pengesahan**


- viii. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ix. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.159: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- x. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran.
- b. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', klik pada No Pendaftaran Syarikat atau No Fail Projek.

RAJAH 2.160: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat atau No Fail Projek

- i. Jika Jenis Carian = 'No Pendaftaran Syarikat', sistem akan memaparkan maklumat Jenis ID Pengenalan dan No Pendaftaran Syarikat.
- ii. Jika Jenis Carian = 'No Fail Projek', masukkan maklumat nombor fail projek.
- iii. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

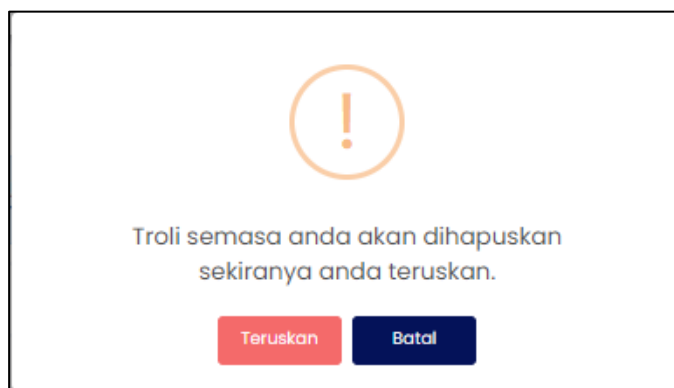
Senarai Maklumat

Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
 Sila klik pada checkbox dan butang Tambah ke Troli untuk meneruskan pembayaran.

<input type="checkbox"/>	No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Pemohon	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	900701015314 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	150.00
	560415125530		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	000921011469 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	150.00
<input type="checkbox"/>	970526015547 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	150.00

RAJAH 2.161: Senarai Maklumat

- iv. Klik butang jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.162: Paparan Notifikasi Pengesahan

- v. Klik butang untuk menukar carian agensi.
- vi. Klik butang jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- vii. Klik pada Sila klik di sini untuk perincian untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

Maklumat Carian

Maklumat Pemilik

Bil	Nama	No Pengenalan
1		

RAJAH 2.163: Maklumat Pemilik

Maklumat Terimaan Bayaran Tuntutan Perkhidmatan Lot Bumiputera

No Fail Projek	Nama Projek	Fasa
		(FASA S6D)

RAJAH 2.164: Maklumat Terimaan

Maklumat Bayaran

JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM) 2,000.00

[Tutup](#)

RAJAH 2.165: Maklumat Bayaran

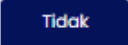

- viii. Klik butang [Tutup](#) atau untuk menutup maklumat carian.
- ix. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang [Tambah ke Troli](#) untuk meneruskan pembayaran.

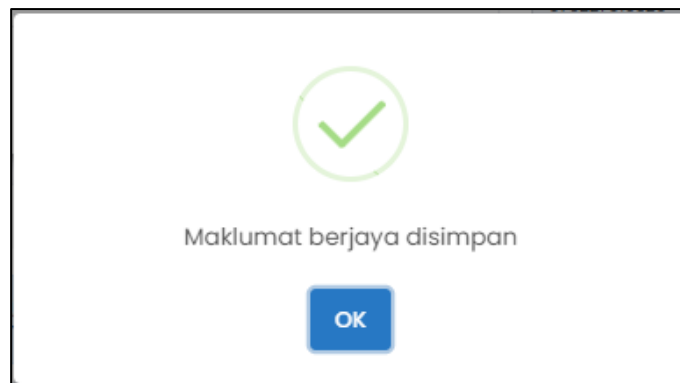
!

Anda pasti untuk menambah maklumat yang dipilih ke dalam troli pembayaran?


[Ya](#)
[Tidak](#)

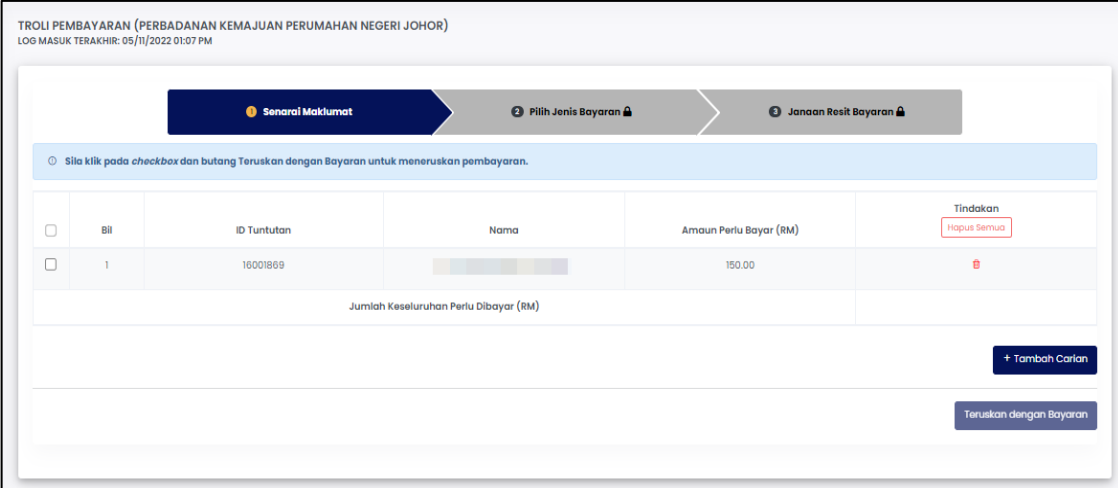
RAJAH 2.166: Paparan Notifikasi Pengesahan

- x. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- xi. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



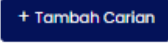
RAJAH 2.167: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

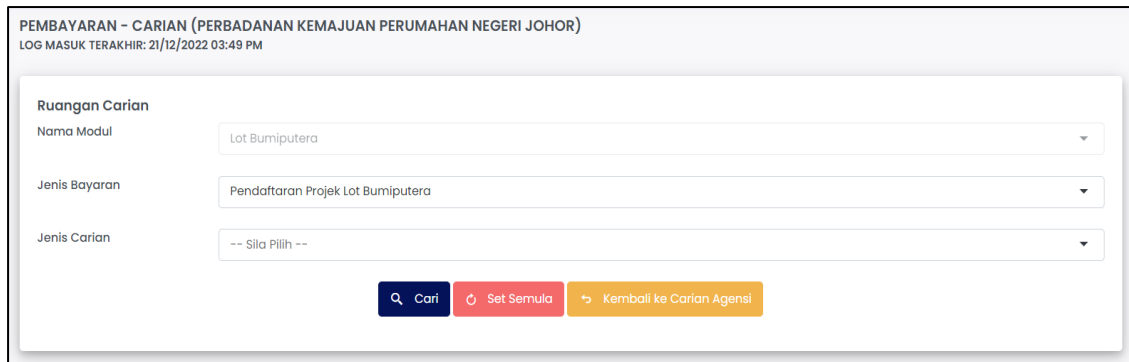
- xii. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Trolis Pembayaran (Senarai Maklumat).




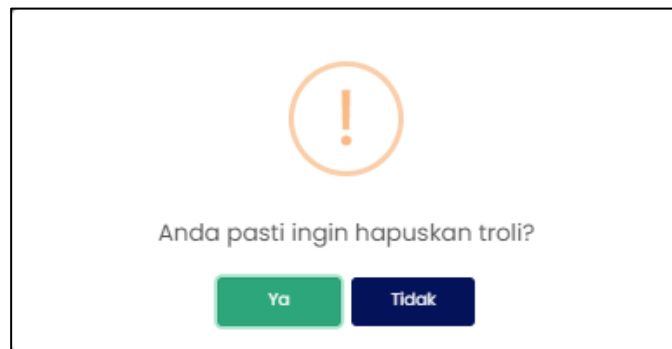
Bil	ID Tuntutan	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	16001869	150.00	<input type="checkbox"/> Hapus Semua




RAJAH 2.168: Paparan Trolis Pembayaran – Senarai Maklumat

- c. Klik butang  sekiranya ingin menambah carian maklumat dan sistem akan memaparkan paparan carian pembayaran.

**RAJAH 2.169: Paparan Pembayaran – Carian**

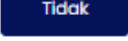

- d. Klik butang  untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

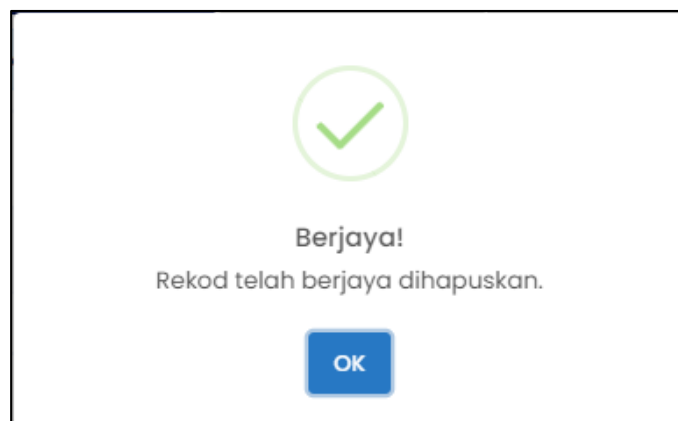
**RAJAH 2.170: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- e. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





RAJAH 2.171: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.





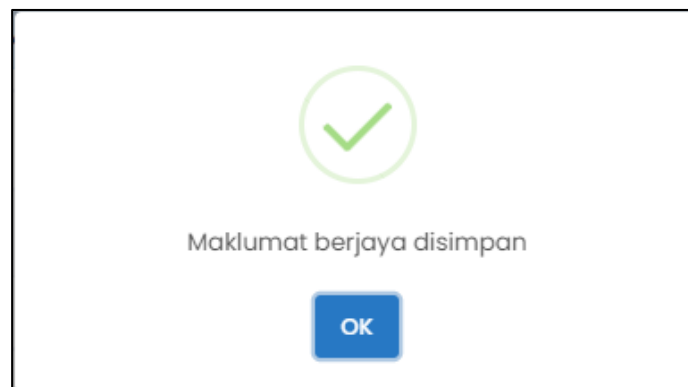
RAJAH 2.172: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).
- f. Klik *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.173: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.174: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 05/11/2022 01:07 PM

Senarai Maklumat **Pilih Jenis Bayaran** Jaminan Resit Bayaran

Bil	No Fali Projek	Nama	Amount Perlu Bayar (RM)
1			150.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			150.00

Maklumat Pembayar

Nama Pembayar *

Sila buat pilihan mod bayaran:

FPX - Individu FPX - Korporat MGATE

Makluman
* Pastikan anda telah menyahkutkan pop-up blocker untuk laman ini.
 Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

Teruskan dengan Bayaran Batalkan Pembayaran

RAJAH 2.175: TrolI Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)

- g. Jika jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar di ruangan 1.
- h. Klik butang **Batalan Pembayaran** untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- i. Klik pada ruangan 2 untuk memilih mod bayaran. Jika pilihan mod bayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.176: FPX – Individu

-- Sila Pilih Bank --

- Affin Bank
- AGRONet
- Alliance Bank (Personal)
- AmBank
- Bank Islam
- Bank Muamalat
- Bank of China
- Bank Rakyat

RAJAH 2.177: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FPX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ✕

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajiban anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.178: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang ✕ untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- j. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang [Teruskan dengan Bayaran](#) untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan log masuk *Internet Banking*.

maybank2u.com Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never login via email links
- Never reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.179: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- k. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 05/11/2022 01:07 PM

1 Senarai Maklumat
2 Pilih Jenis Bayaran
3 Janaan Resit Bayaran

Bill	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan Cetak Resit Pulak
1	05/11/2022 08:42 PM	2211052042270681	Bayaran Sijil Tawaran Lot Bumiputera [H0171299]	Transaksi Berjaya	150.00	



RAJAH 2.180: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya

- l. Klik pada ruangan '*ID Transaksi*' 2211052042270681 untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2211052042270661
Tarikh & Masa	05/11/2022 08:42 PM
Jumlah Bayaran	RM 150.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 150.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	
No. Resit	05112022PKPJ000001

[Tutup](#)

RAJAH 2.181: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.



**KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN
NEGERI JOHOR**

RESIT ONLINE
 Nama Pembayar :
 No. Resit : 06112022PKP.000011
 ID Transaksi : 2211062242280051
 Tarikh : 06/11/2022 10:43 PM
 Pembayaran Melalui : JohorPay

RESIT BAYARAN 2022

ID TUNTUTAN:	16066108		
JENIS BAYARAN:	SIJIL LOT BUMIPUTERA [H0171299]		
NAMA:			
NAMA PROJEK:	TAMAN EKO BOTANI 2		
NO FAIL:	SUKJ.P.606/02/3044	NO PTD:	2124
FASA:	2A01 - ATTLEBOROUGH		

CARA BAYARAN:	FPX - Individu
JUMLAH BAYARAN:	RM


SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>

PEMAKLUMAN

1. Resit ini adalah resit rasmi.
2. Untuk maklumat lanjut, sila layari <https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm>
3. Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor.

Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:

1. Secara dalam talian di <https://johorpay.johor.gov.my>
2. Aplikasi Mudah Alih JohorPay

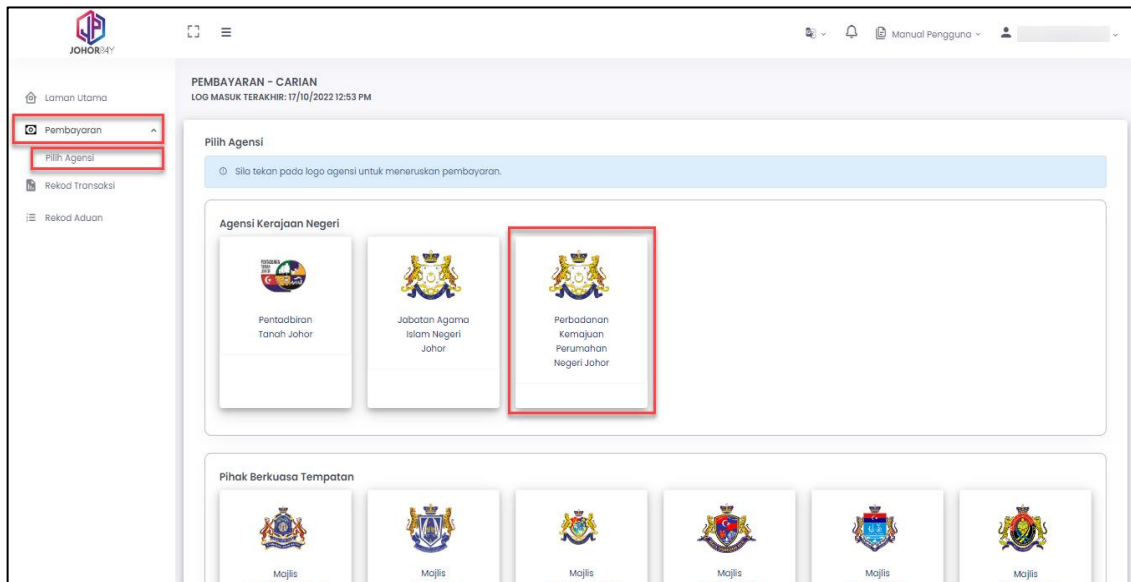

Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

1 / 1

RAJAH 2.182: Cetakan Resit Bayaran

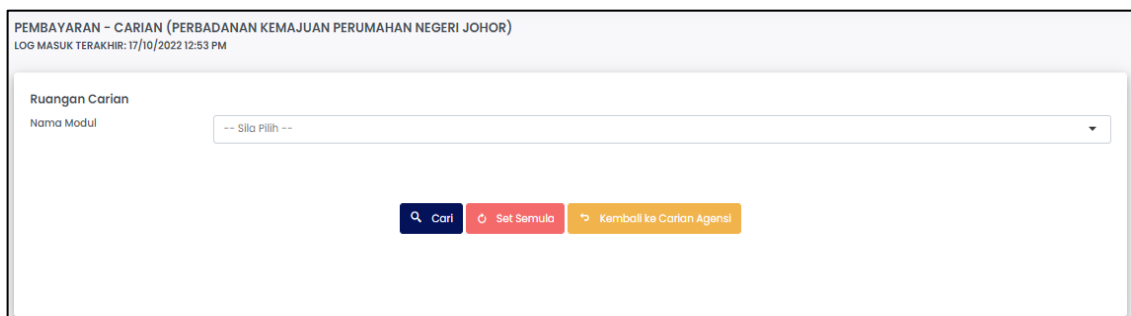
2.5.2 Modul Pindahmilik

1. Klik menu **Pembayaran**, kemudian klik pada sub-menu **Pilih Agensi**. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.183: Halaman Pembayaran – Carian



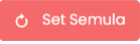
2. Klik pada Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. Sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.

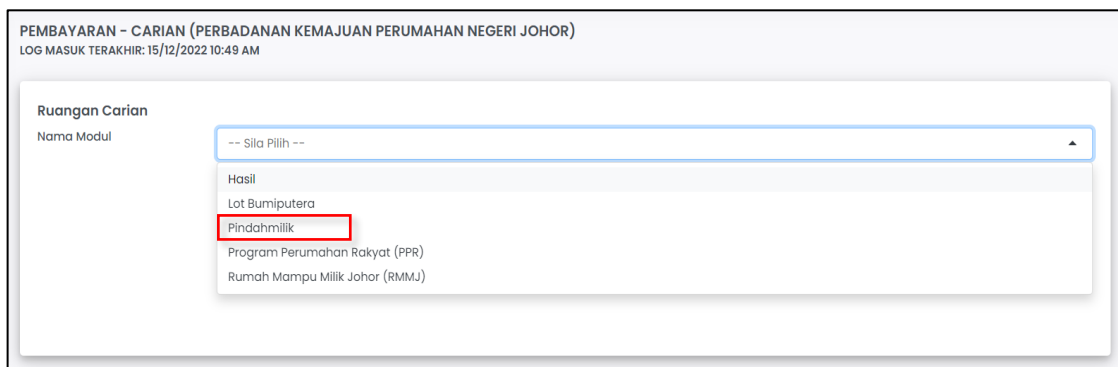


RAJAH 2.184: Halaman Pembayaran – Carian

- a. Klik butang **Kembali ke Carian Agensi** untuk mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.185: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem
 - iii. memaparkan paparan carian pembayaran.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Pada paparan 'Ruangan Carian', pengguna memilih Modul:
- Pindahmilik

**RAJAH 2.186: Pembayaran – Carian**

4. Klik pada ruangan jenis bayaran dan sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
- a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu' atau 'Syarikat', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
 - Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:49 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Pindahmilik

Jenis Bayaran: -- Sila Pilih --
Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.187: Jenis Bayaran – Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik

5. Klik pada ruangan jenis carian dan sistem akan memaparkan Jenis Carian:
 - a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', klik pada Kad Pengenalan Baru dan sistem akan memaparkan paparan maklumat pengenalan.

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:52 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Pindahmilik

Jenis Bayaran: Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik

Jenis Carian: -- Sila Pilih --
Kad Pengenalan Baru

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.188: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:52 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Pindahmilik

Jenis Bayaran: Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik


Jenis Carian: Kad Pengenalan Baru

Jenis ID Pengenalan: Kad Pengenalan Baru

Kad Pengenalan Baru: [Input Field]

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.189: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru

- i. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.


Senarai Maklumat

Pembayaran dihadkan kepada 100 hakmilik sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
 Sila klik pada **checkbox** dan butang **Tambah ke Troli** untuk meneruskan pembayaran.

<input type="checkbox"/>	No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Pemohon	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	390825015108 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	100.00

RAJAH 2.190: Senarai Maklumat

- ii. Klik butang jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



Troli semasa anda akan dihapuskan sekiranya anda teruskan.

RAJAH 2.191: Paparan Notifikasi Pengesahan

- iii. Klik butang untuk menukar carian agensi.
- iv. Klik butang jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- v. Klik pada **Sila klik di sini untuk perincian** untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

Maklumat Carian		
Maklumat Pemilik		
Bil	Nama	No Pengenalan
1		




RAJAH 2.192: Maklumat Pemilik

Maklumat Terimaan Bayaran Pindahmilik / Denda Pindahmilik						
No PTD	Nama Projek	Keterangan	Nama Pembeli	No Pengenalan Pembeli	No Hakmilik	No Rujukan
14762		PINDAH MILIK SEWA BELI			PN 66854	SUK.J.P.807/07/080

RAJAH 2.193: Maklumat Terimaan



Maklumat Bayaran	
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	100.00
Tutup	

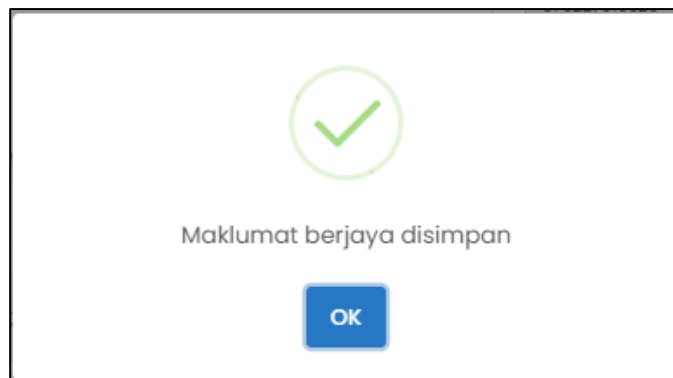
RAJAH 2.194: Maklumat Bayaran

- vi. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- vii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.




RAJAH 2.195: Paparan Notifikasi Pengesahan

- viii. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ix. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.196: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- x. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran.
- b. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', klik pada No Pendaftaran Syarikat atau No Hakmilik.

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 03:25 PM

Ruangan Carian


Nama Modul: Pindahmilik

Jenis Bayaran: Pemprosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik

Jenis Carian: -- Sila Pilih --

- No Pendaftaran Syarikat
- No Hakmilik

RAJAH 2.197: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat atau No Hakmilik

- Jika Jenis Carian = 'No Pendaftaran Syarikat', sistem akan memaparkan maklumat Jenis ID Pengenalan dan No Pendaftaran Syarikat.
- Jika Jenis Carian = 'No Hakmilik', masukkan maklumat nombor hakmilik.
- Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

Senarai Maklumat

Pembayaran dihadkan kepada **100 hakmilik** sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.

Sila klik pada **checkbox** dan butang **Tambah ke Trol** untuk meneruskan pembayaran.

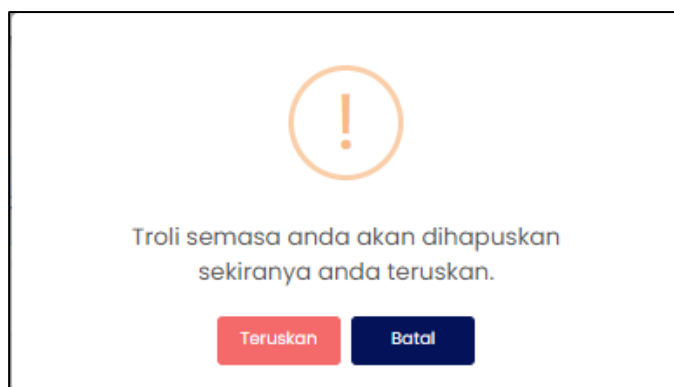
<input type="checkbox"/>	No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Pemohon	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	590417016140 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	100.00
<input type="checkbox"/>	570113015183		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	760928025435		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	470429015288		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	590312015491		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	371031105108		Telah Dibayar	0.00
<input type="checkbox"/>	790611085963 Sila klik di sini untuk perincian		Belum Bayar	50.00

<< 1 ... 363 364 365 366 **367** >>

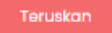

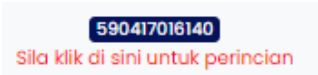
[Kembali ke Carian Agensi](#) [Tambah ke Trol](#)

RAJAH 2.198: Senarai Maklumat

- Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.199: Paparan Notifikasi Pengesahan

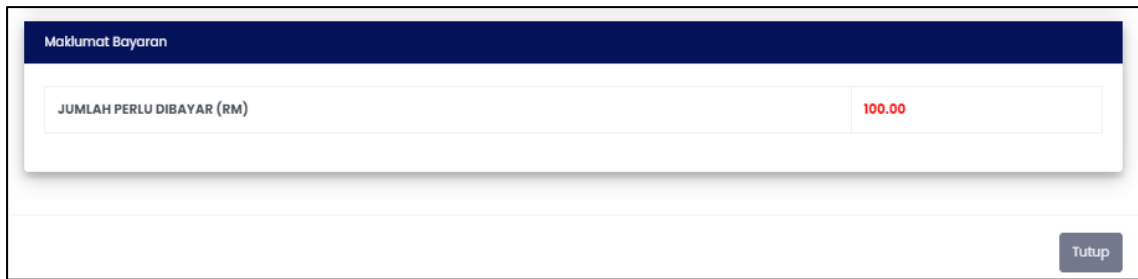
- v. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- vi. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- vii. Klik pada  [Sila klik di sini untuk perincian](#) untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

Maklumat Carian		
Maklumat Pemilik		
Bil	Nama	No Pengenalan
1		

RAJAH 2.200: Maklumat Pemilik

Maklumat Terimaan Bayaran Pindahmilik / Denda Pindahmilik						
No PTD	Nama Projek	Keterangan	Nama Pembeli	No Pengenalan Pembeli	No Hakmilik	No Rujukan
3188		PINDAH MILIK SEWA BELI				SUK.J.P.807/05/076




RAJAH 2.201: Maklumat Terimaan

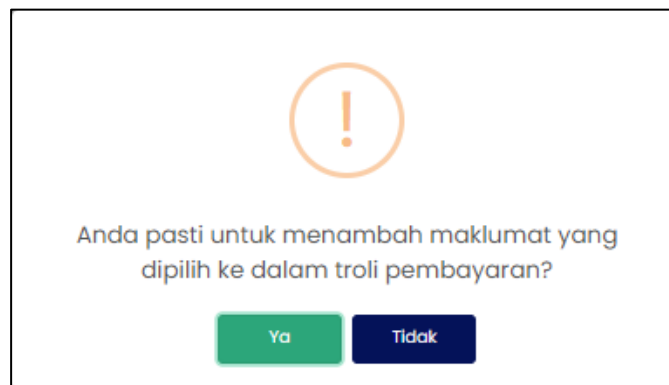


Maklumat Bayaran	
JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	100.00

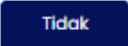
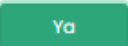
Tutup

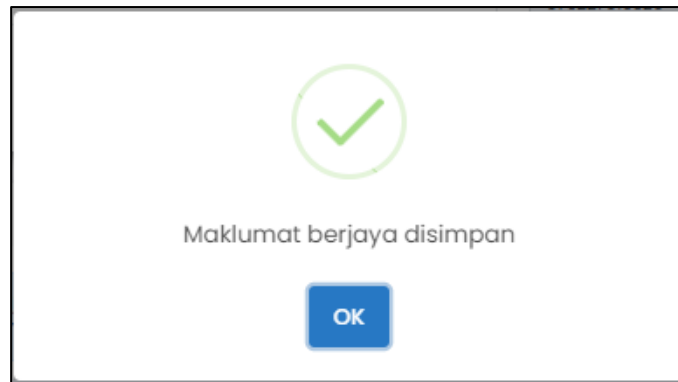
RAJAH 2.202: Maklumat Bayaran


- viii. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- ix. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.

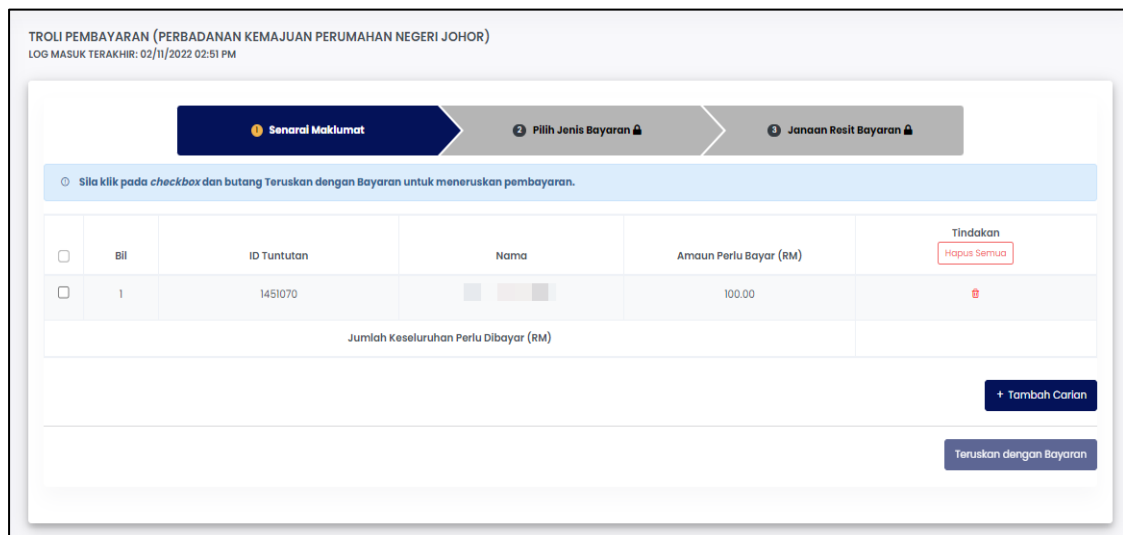



RAJAH 2.203: Paparan Notifikasi Pengesahan

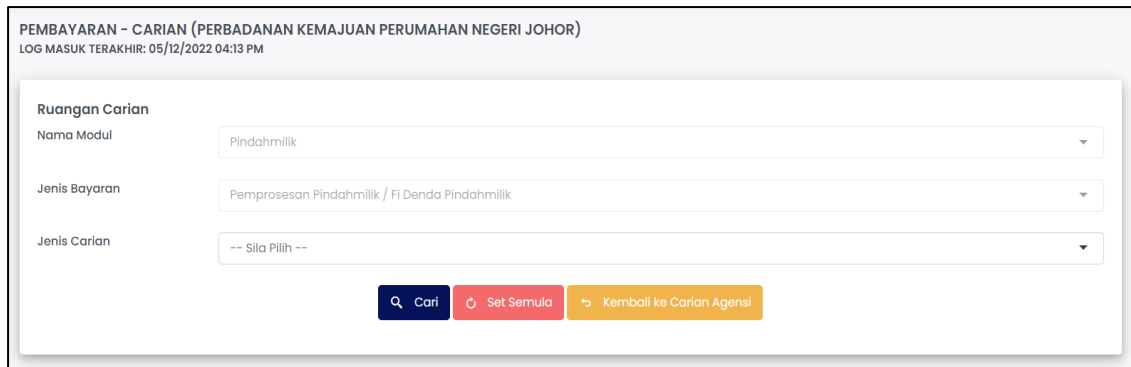
- x. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- xi. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

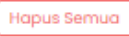
**RAJAH 2.204: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

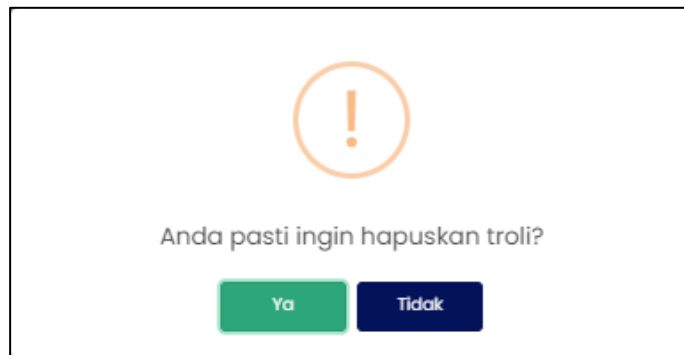
- xii. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).




**RAJAH 2.205: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat**

- c. Klik butang  sekiranya ingin menambah carian maklumat dan sistem akan memaparkan paparan carian pembayaran.



**RAJAH 2.206: Paparan Pembayaran – Carian**

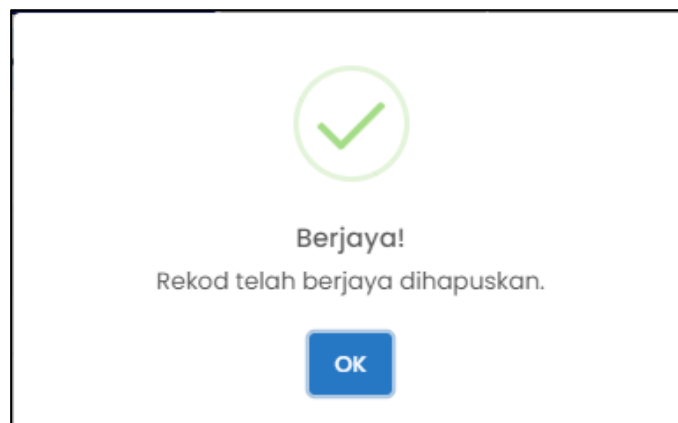
- d. Klik butang  untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



**RAJAH 2.207: Paparan Notifikasi Pengesahan**

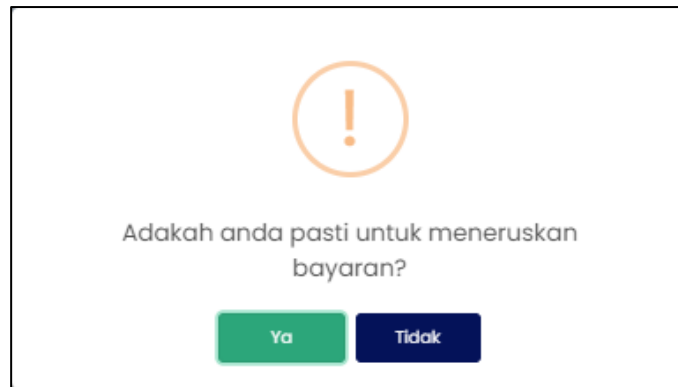
- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- e. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.208: Paparan Notifikasi Pengesahan**

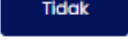

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

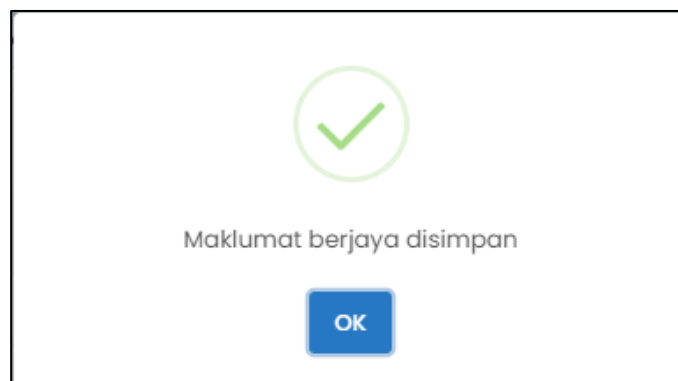
**RAJAH 2.209: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).
- f. Klik *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.210: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.211: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 02/11/2022 02:51 PM

Senarai Maklumat | **Pilih Jenis Bayaran** | Janaan Resit Bayaran

Bili	No Fail Projek	Nama	Amount Perlu Bayar (RM)
1			100.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			100.00

Maklumat Pembayar
Nama Pembayar *

Sila buat pilihan mod bayaran:

FPX - Individu | FPX - Korporat | MOATE

Makluman
* Pastikan anda telah menyahutkan pop-up blocker untuk laman ini.
 Saya bersetuju dengan Terma & Syarat

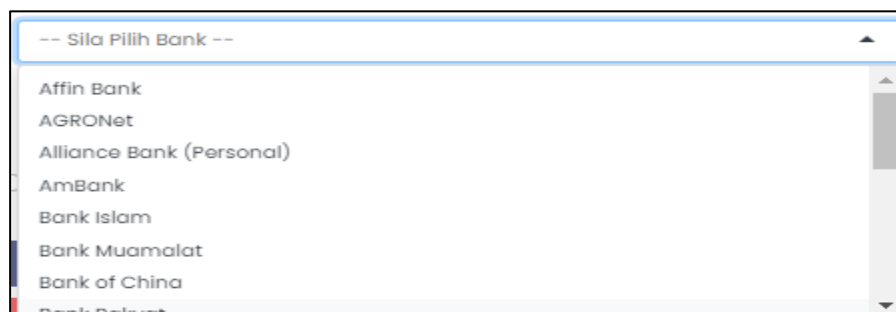
Teruskan dengan Bayaran | Batalkan Pembayaran

RAJAH 2.212: TrolI Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)

- g. Jika jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar di ruangan 1.
- h. Klik butang **Batalan Pembayaran** untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- i. Klik pada ruangan 2 untuk memilih mod bayaran. Jika pilihan mod bayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.213: FPX – Individu



RAJAH 2.214: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FFX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ×

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajiban anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.215: Terma dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- j. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan log masuk *Internet Banking*.

RAJAH 2.216: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- k. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	22/12/2022 09:58 AM	2212220958320286	Pemrosesan Pindahmilik / Fi Denda Pindahmilik	Transaksi Berjaya	100.00	Cetak Resit Pukul



RAJAH 2.217: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya


- l. Klik pada ruangan '*ID Transaksi*' **2212220958320286** untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2212220958320286
Tarikh & Masa	22/12/2022 09:58 AM
Jumlah Bayaran	RM 100.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 100.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	
No. Resit	22122022PKPJ000001

[Tutup](#)

RAJAH 2.218: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.



KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN
NEGERI JOHOR

RESIT ONLINE
 Nama Pembayar : ██████████
 No. Resit : 18122022PKPJ000031
 ID Transaksi : Z2121811583743250032
 Tarikh : 18/12/2022 11:59 AM
 Pembayaran Melalui : JohorPay

RESIT BAYARAN 2022

ID TUNTUTAN: 16083259	NO RUJUKAN: JPAY11211
JENIS BAYARAN: PEMROSESAN PINDAHMILIK/FI DENDA PINDAHMILIK [H0171299]	NAMA PEMBELI: ██████████
NAMA: NAMA	
NAMA PROJEK: PROJEK JOHORPAY	
NO PTD: 2	
NO HAKMILIK: 2525	
NO KP PEMBELI: 000101011115	
KETERANGAN: PEMROSESAN PINDAHMILIK/FI DENDA PINDAHMILIK	

CARA BAYARAN: Kad Kredit / Debit / AMEX

JUMLAH BAYARAN: RM ██████████




SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>

PEMAKLUMAN

1. Resit ini adalah resit rasmi.
2. Untuk maklumat lanjut, sila layari <https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm>
3. Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor.

Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:

1. Secara dalam talian di <https://johorpay.johor.gov.my>
2. Aplikasi Mudah Alih JohorPay

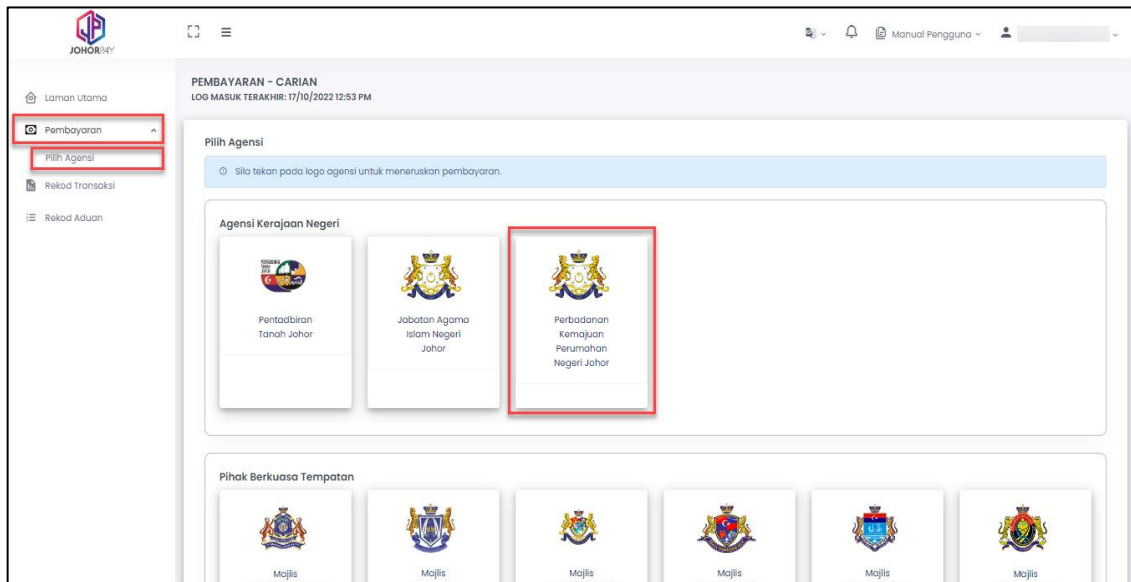
Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

1 / 1

RAJAH 2.219: Cetakan Resit Pembayaran

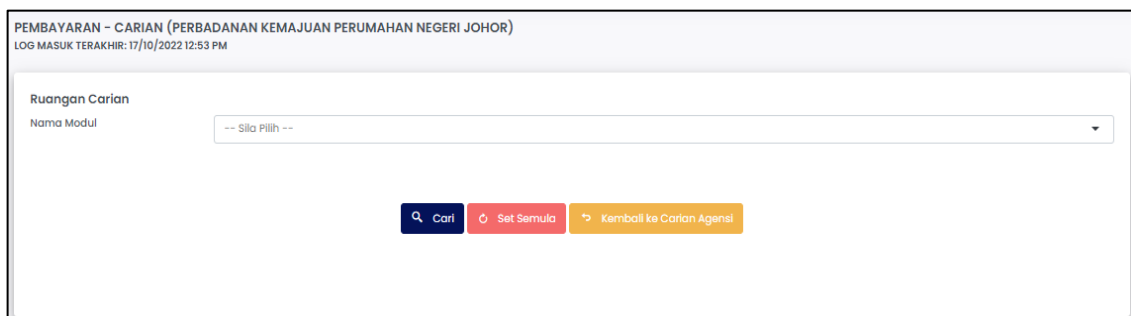
2.5.3 Modul Hasil

1. Klik menu **Pembayaran**, kemudian klik pada sub-menu **Pilih Agensi**. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.220: Halaman Pembayaran – Carian



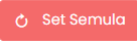
2. Klik pada Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. Sistem akan memaparkan paparan 'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.

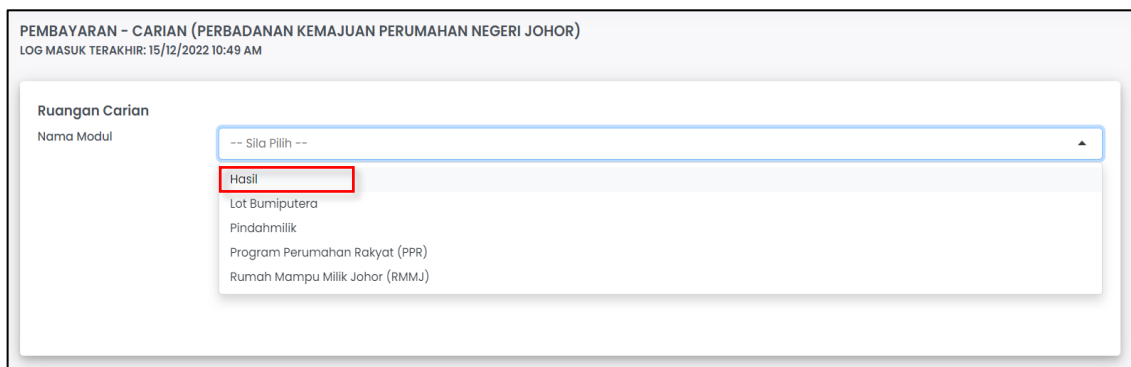


RAJAH 2.221: Ruangan Pembayaran – Carian

- a. Klik butang **Kembali ke Carian Agensi** jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.222: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Pada paparan 'Ruangan Carian', pengguna memilih Modul:
- Hasil

**RAJAH 2.223: Pembayaran – Carian**

4. Klik pada ruangan jenis bayaran dan sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
- a. Jika jenis pengguna adalah '*Individu*', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
 - Penyelenggaraan Rumah Pangsa

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 15/12/2022 10:49 AM

Ruangan Carian
Nama Modul Hasil

Jenis Bayaran
-- Sila Pilih --
Penyelenggaraan Rumah Pangsa

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.224: Jenis Bayaran – Penyelenggaraan Rumah Pangsa

- b. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
- Pendaftaran ID Pemaju

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 13/12/2022 09:24 AM

Ruangan Carian
Nama Modul Hasil

Jenis Bayaran
-- Sila Pilih --
Pendaftaran ID Pemaju

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.225: Jenis Bayaran – Pendaftaran ID Pemaju

5. Klik pada ruangan jenis carian dan sistem akan memaparkan Jenis Carian:
- a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', klik pada Kad Pengenalan Baru dan sistem akan memaparkan paparan maklumat pengenalan.

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 20/12/2022 03:39 PM

Ruangan Carian
Nama Modul Hasil

Jenis Bayaran
Penyelenggaraan Rumah Pangsa

Jenis Carian
-- Sila Pilih --
Kad Pengenalan Baru

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.226: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 20/12/2022 03:39 PM

Ruangan Carian

Nama Modul: Hasil

Jenis Bayaran: Penyelenggaraan Rumah Pangsa

Jenis Carian: Kad Pengenalan Baru

Jenis ID Pengenalan: Kad Pengenalan Baru

Kad Pengenalan Baru: [Redacted]

[Cari](#) [Set Semula](#) [Kembali ke Carian Agensi](#)

RAJAH 2.227: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru

- i. Klik butang [Cari](#) untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

Senarai Maklumat

ⓘ Pembayaran dihadkan kepada **100 hakmilik** sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
ⓘ Sila klik pada **checkbox** dan butang **Tambah ke Trol** untuk meneruskan pembayaran.

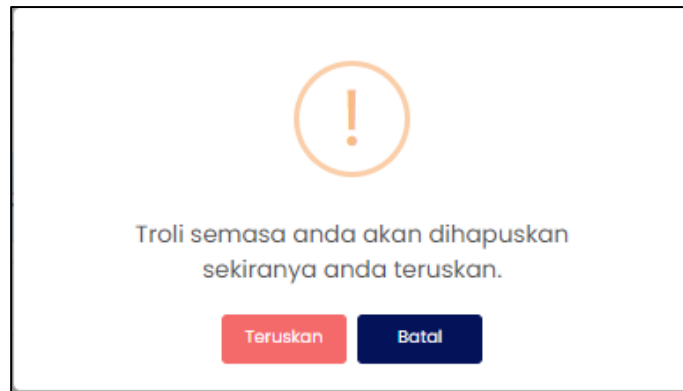
<input type="checkbox"/>	No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Pemohon	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	920217016401 Sila klik di sini untuk perincian	[Redacted]	Belum Bayar	20.00
<input type="checkbox"/>	920217016401 Sila klik di sini untuk perincian	[Redacted]	Belum Bayar	120.00

<< 1 2 3 >>

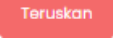

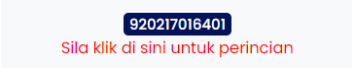
[Kembali ke Carian Agensi](#) [Tambah ke Trol](#)

RAJAH 2.228: Senarai Maklumat

- ii. Klik butang [Kembali ke Carian Agensi](#) jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.229: Paparan Notifikasi Pengesahan

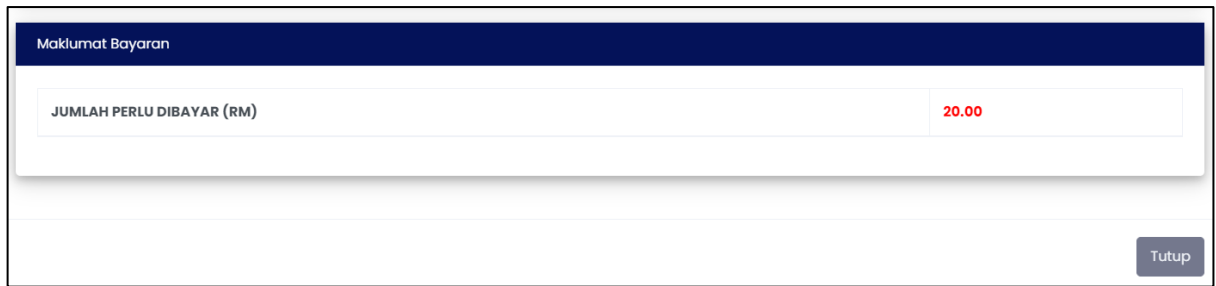
- iii. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- iv. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- v. Klik pada  [Sila klik di sini untuk perincian](#) untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.




Maklumat Carian		
Maklumat Pemilik		
Bil	Nama	No Pengenaln
1		

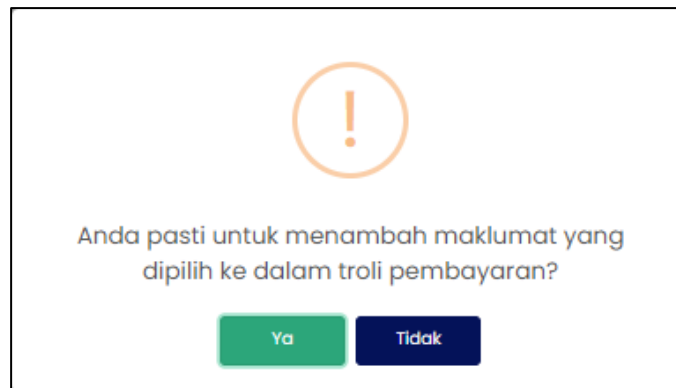
RAJAH 2.230: Maklumat Pemilik



Maklumat Terimaan Penyelenggaraan Rumah Pangsa			
Nama Projek	No Akaun	Unit	Keterangan
		NO. 13, TINGKAT 2, BLOK D	DENDA

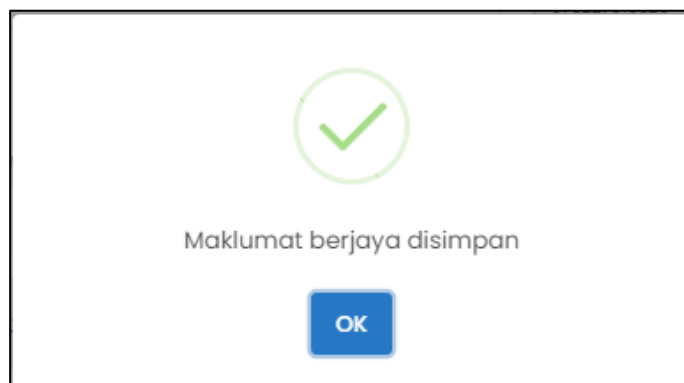
RAJAH 2.231: Maklumat Terimaan


**RAJAH 2.232: Maklumat Bayaran**

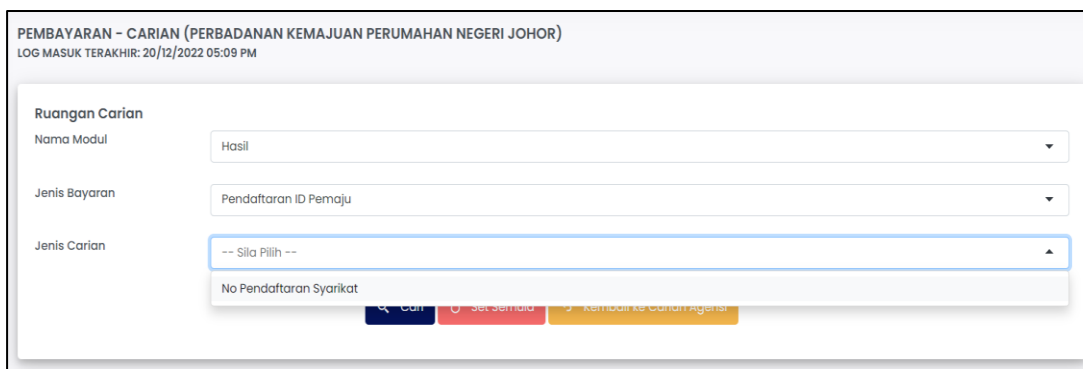
- vi. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- vii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.

**RAJAH 2.233: Paparan Notifikasi Pengesahan**


- viii. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ix. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

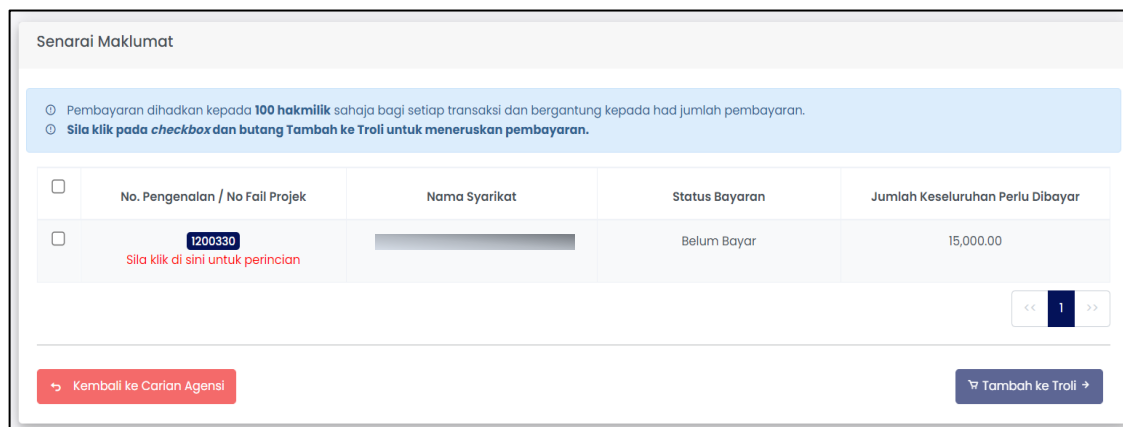
**RAJAH 2.234: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- x. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran.
- b. Jika jenis pengguna adalah 'Syarikat', klik pada No Pendaftaran Syarikat.




RAJAH 2.235: Jenis Carian Syarikat – No Pendaftaran Syarikat

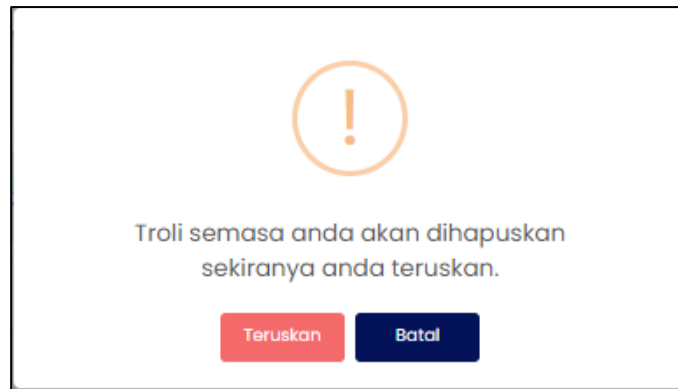
- i. Jika Jenis Carian = 'No Pendaftaran Syarikat', sistem akan memaparkan maklumat Jenis ID Pengenalan dan No Pendaftaran Syarikat.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

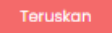




No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Syarikat	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/> 1200330 <small>Sila klik di sini untuk perincian</small>		Belum Bayar	15,000.00

RAJAH 2.236: Senarai Maklumat

- iii. Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.237: Paparan Notifikasi Pengesahan**

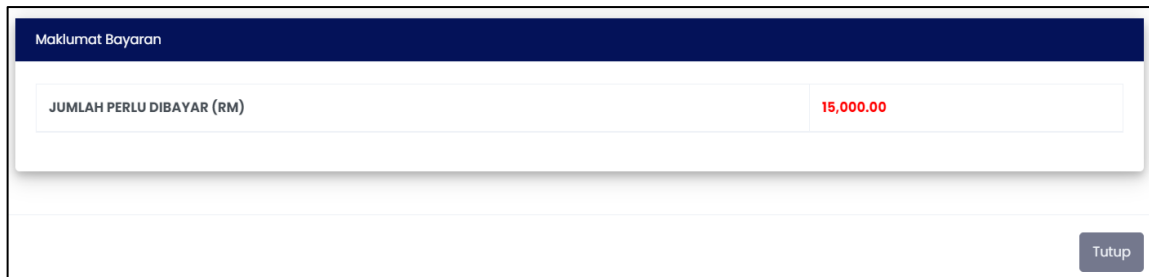
- iv. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- v. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- vi. Klik pada  untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

Bil	Nama	No Pendaftaran Syarikat
1		




RAJAH 2.238: Maklumat Pemilik

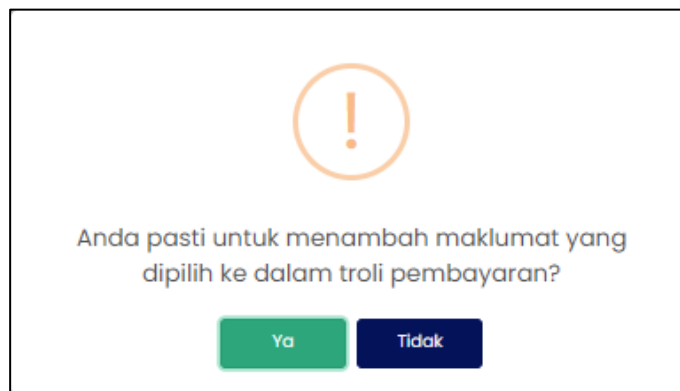
Keterangan
PENDAFTARAN ID PEMAJU

RAJAH 2.239: Maklumat Terimaan





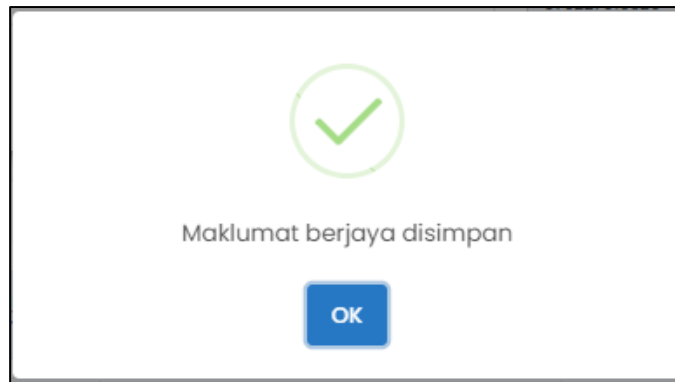
RAJAH 2.240: Maklumat Bayaran

- vii. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- viii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.




RAJAH 2.241: Paparan Notifikasi Pengesahan

- ix. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- x. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.242: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- xi. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 20/12/2022 04:26 PM

1 Senarai Maklumat → 2 Pilih Jenis Bayaran → 3 Janaan Resit Bayaran

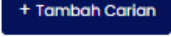
○ Sila klik pada *checkbox* dan butang Teruskan dengan Bayaran untuk meneruskan pembayaran.

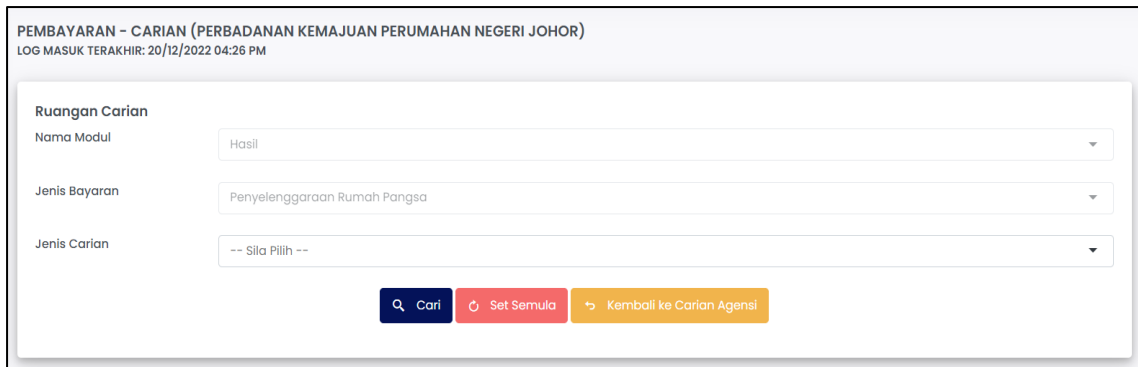
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Tuntutan	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)	Tindakan Hapus Semua
<input type="checkbox"/>	1	1585919		20.00	
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)					

[+ Tambah Carian](#)

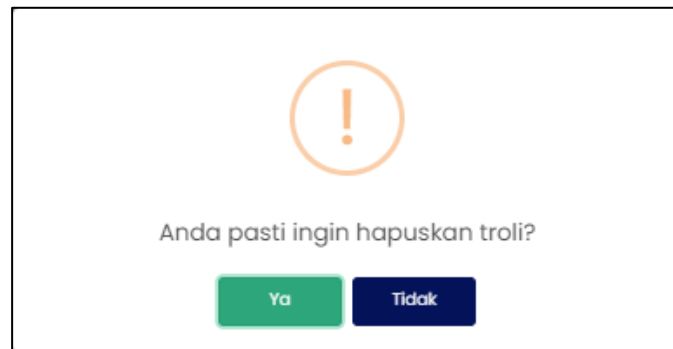
[Teruskan dengan Bayaran](#)


RAJAH 2.243: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat

- c. Klik butang  sekiranya ingin menambah carian maklumat dan sistem akan memaparkan paparan carian pembayaran.

**RAJAH 2.244: Paparan Pembayaran – Carian**

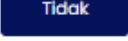

- d. Klik butang **Hapus Semua** untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

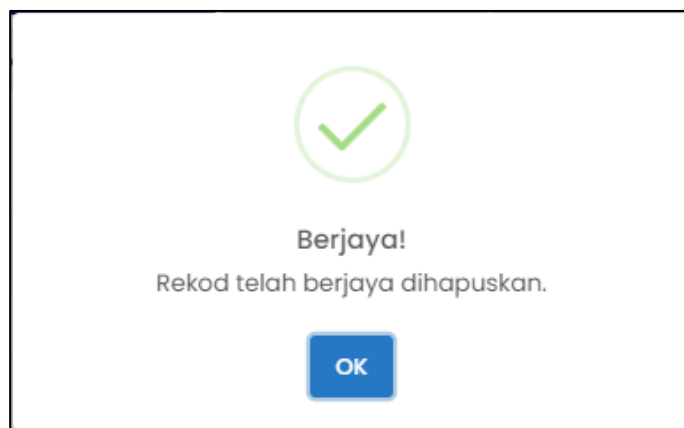
**RAJAH 2.245: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang **Tidak** jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- ii. Klik butang **Ya** untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- e. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





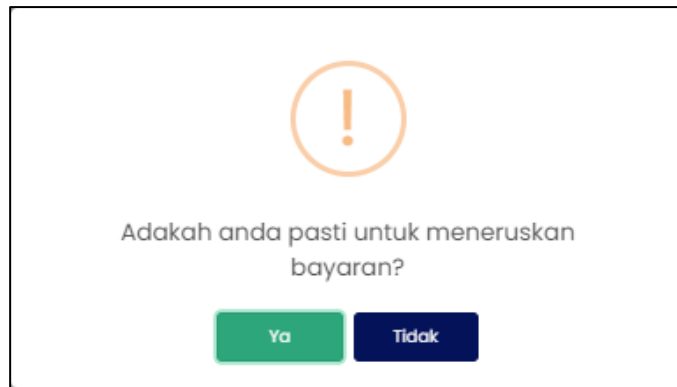
RAJAH 2.246: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

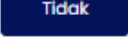



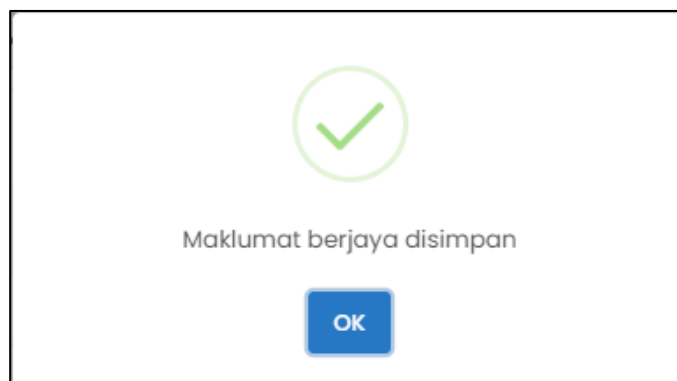
RAJAH 2.247: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).
- f. Klik *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.248: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.249: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOD MASUK TERAKHIR: 01/10/2022 09:27 AM

Senarai Maklumat | **Pilih Jenis Bayaran** | Janaan Resit Bayaran

Bil	No Fail Projek / No. Akaun	Nama	Amount Perlu Bayar (RM)
1	-	-	15,000.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			15,000.00

Maklumat Pembayar
Nama Pembayar *

Sila buat pilihan mod bayaran:

FPX - Individu | FPX - Korporat | Kad Kredit / Debit / AMEX

Makluman
* Pastikan anda telah menyahutkan pop-up blocker untuk laman ini
 Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

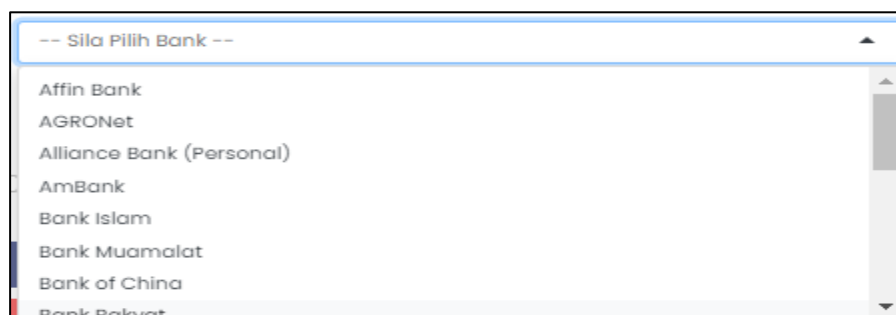
Teruskan dengan Bayaran | Batalkan Pembayaran

RAJAH 2.250: Trolis Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)

- g. Jika jenis akaun pengguna yang dikunci masuk adalah 'Syarikat', masukkan Nama Pembayar di ruangan 1.
- h. Klik butang **Batalan Pembayaran** untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- i. Klik pada ruangan 2 untuk memilih mod bayaran. Jika pilihan mod bayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.251: FPX – Individu



RAJAH 2.252: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FPX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ×



Terma dan syarat penggunaan JohorPay.

Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajipan anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.253: Terma Dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang  untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- j. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan log masuk *Internet Banking*.

maybank2u.com Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never** login via email links
- Never** reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.254: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- k. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 20/12/2022 04:26 PM

1 Senarai Maklumat
2 Pilih Jenis Bayaran
3 Janaan Resit Bayaran

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	21/12/2022 11:24 AM	2212211124070310	Penyelenggaraan Rumah Pangsa	Transaksi Berjaya	20.00	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">Tindakan</div> <div style="text-align: center;"> Cetak Resit Pukal </div>

<< 1 >>



RAJAH 2.255: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya





- l. Klik pada ruangan '*ID Transaksi*' 2212211124070310 untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2212211124070310
Tarikh & Masa	21/12/2022 11:24 AM
Jumlah Bayaran	RM 20.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 20.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	[REDACTED]
No. Resit	21122022PKPJ000001

[Tutup](#)

RAJAH 2.256: Maklumat Pembayaran

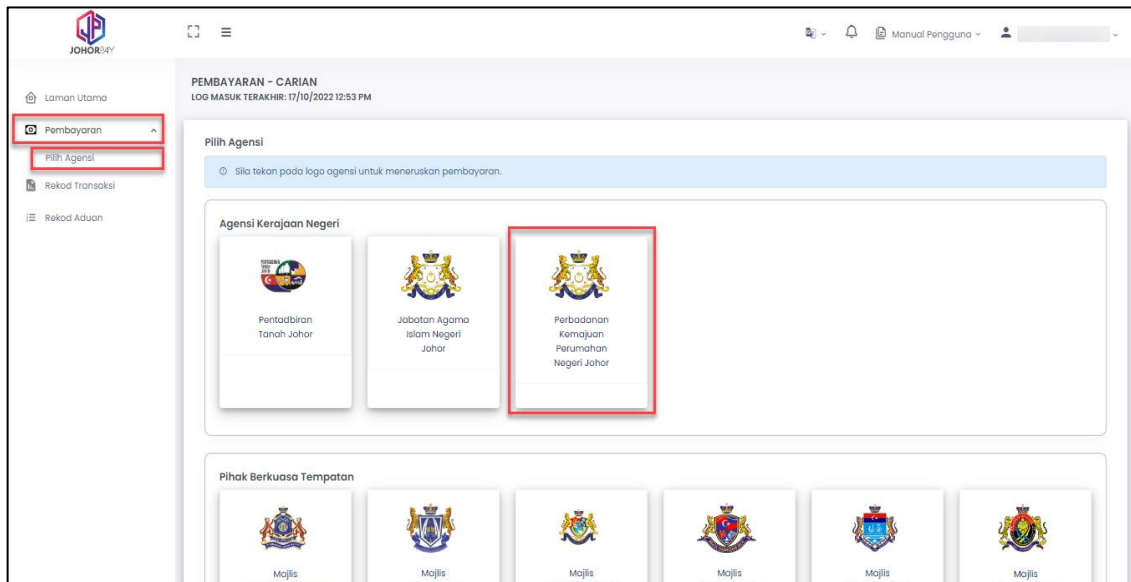
- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.

		KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR	RESIT ONLINE Nama Pembayar No. Resit : 22122022PKP3000004 ID Transaksi : 2212221148460938 Tarikh : 22/12/2022 12:30 PM Pembayaran Melalui : JohorPay
RESIT BAYARAN 2022			
ID TUNTUTAN:	16083952		
JENIS BAYARAN:	PENYELENGGARAAN RUMAH PANGSA [E0217109]		
NAMA:			NO. K/P / SYARIKAT:
NAMA PROJEK:	PPR DESA MUTIARA		
NO AKAUN:	1111103	UNIT:	1 - 1 - TEST-PTD
KETERANGAN:	CAJ PENGGAL 2 / 2019		
		CARA BAYARAN:	FPX - Korporat
		JUMLAH BAYARAN:	RM
SALINAN PEMBAYAR		SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI https://johorpay.johor.gov.my	
PEMAKLUMAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resit ini adalah resit rasmi. 2. Untuk maklumat lanjut, sila layari https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm 3. Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. 			
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my 2. Aplikasi Mudah Atih JohorPay 			
  			
<small>Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.</small>			
<small>1 / 1</small>			

RAJAH 2.257: Cetakan Resit Pembayaran

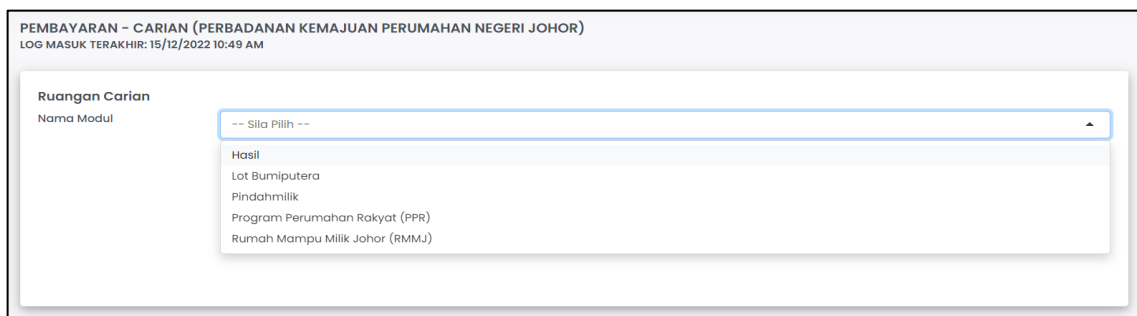
2.5.4 Modul Program Perumahan Rakyat (PPR)

1. Klik menu **Pembayaran**, kemudian klik pada sub-menu **Pilih Agensi**. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.258: Halaman Pembayaran – Carian



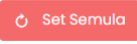
2. Klik pada Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. Sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.

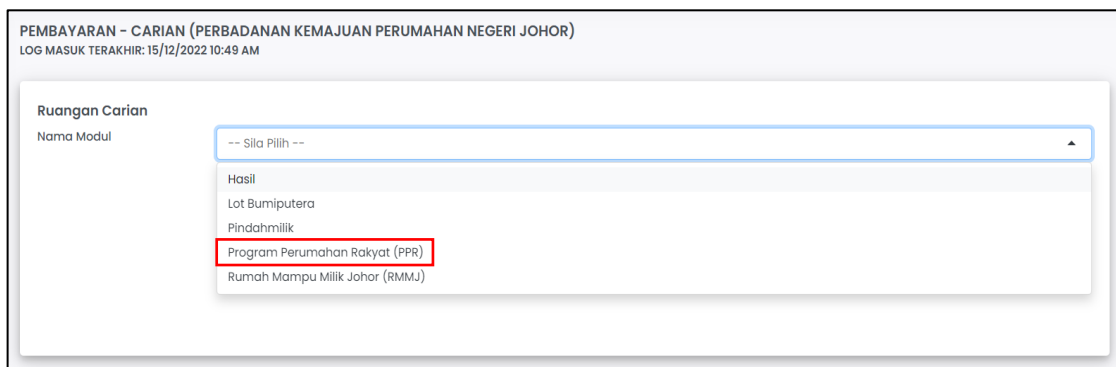


RAJAH 2.259: Ruangan Pembayaran – Carian

- a. Klik butang **Kembali ke Carian Agensi** jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.260: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Pada paparan 'Ruangan Carian', pengguna memilih Modul:
- Program Perumahan Rakyat (PPR)

**RAJAH 2.261: Pembayaran – Carian**

4. Klik pada ruangan jenis bayaran dan sistem akan memaparkan Jenis Bayaran
 - a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
 - Rumah Sewa Beli
 - Sewa Bulanan

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:56 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Program Perumahan Rakyat (PPR)

Jenis Bayaran: -- Sila Pilih --
Rumah Sewa Beli
Sewa Bulanan

RAJAH 2.262: Jenis Bayaran – Rumah Sewa Beli dan Sewa Bulanan

5. Klik pada ruangan jenis carian dan sistem akan memaparkan Jenis Carian
 - a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', klik pada Kad Pengenalan Baru dan sistem akan memaparkan paparan maklumat pengenalan.

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:56 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Program Perumahan Rakyat (PPR)

Jenis Bayaran: Rumah Sewa Beli

Jenis Carian: -- Sila Pilih --
Kad Pengenalan Baru

RAJAH 2.263: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:56 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Program Perumahan Rakyat (PPR)

Jenis Bayaran: Rumah Sewa Beli


Jenis Carian: Kad Pengenalan Baru

Jenis ID Pengenalan: Kad Pengenalan Baru

Kad Pengenalan Baru: [Input Field]

[Cari] [Set Semula] [Kembali ke Carian Agensi]

RAJAH 2.264: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru

- i. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

[Pembayaran Terimaan Hasil Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor]

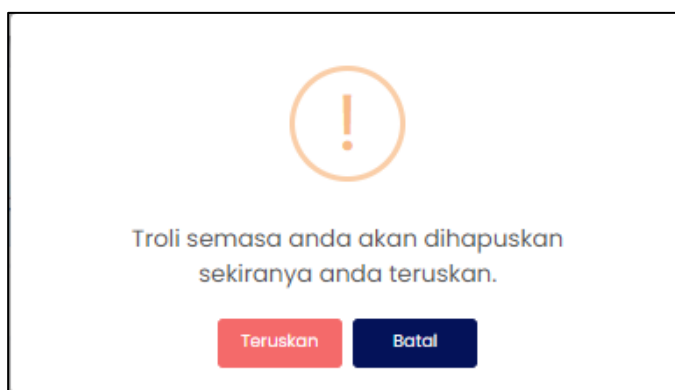
Senarai Maklumat

Pembayaran dihadkan kepada **100 hakmilik** sahaja bagi setiap transaksi dan bergantung kepada had jumlah pembayaran.
 Sila klik pada **checkbox** dan butang **Tambah ke Trol** untuk meneruskan pembayaran.

<input type="checkbox"/>	No. Pengenalan / No Fail Projek	Nama Pemohon	Keterangan	Status Bayaran	Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar
<input type="checkbox"/>	650121015685 Sila klik di sini untuk perincian		RSB PROJEK EDL - ANSURAN BULAN 10 / 2022	Belum Bayar	264.00
<input type="checkbox"/>	650121015685 Sila klik di sini untuk perincian		RSB PROJEK EDL - ANSURAN BULAN 11 / 2022	Belum Bayar	264.00
<input type="checkbox"/>	650121015685 Sila klik di sini untuk perincian		RSB PROJEK EDL - ANSURAN BULAN 12 / 2022	Belum Bayar	264.00

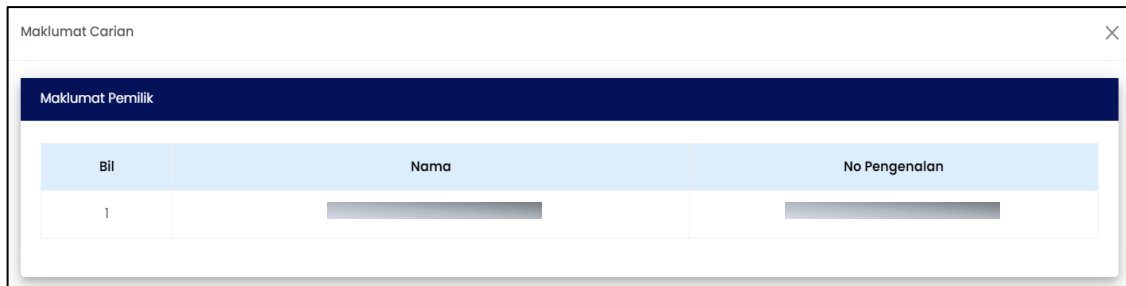
RAJAH 2.265: Senarai Maklumat

- ii. Klik butang jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.266: Paparan Notifikasi Pengesahan

- iii. Klik butang untuk menukar carian agensi.
- iv. Klik butang jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- v. Klik pada **650121015685** untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

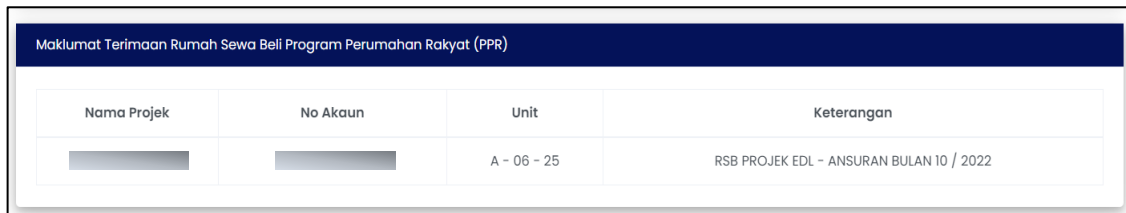


Maklumat Carian

Maklumat Pemilik

Bil	Nama	No Pengenalalan
1		

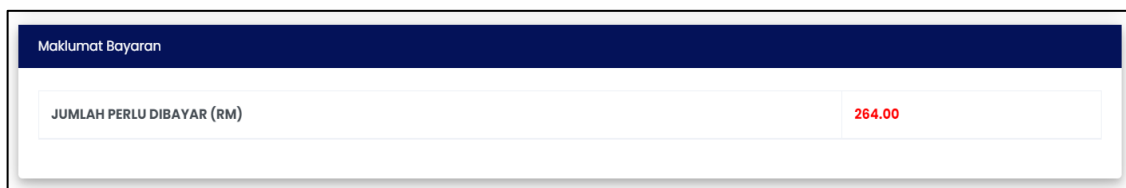
RAJAH 2.267: Maklumat Pemilik



Maklumat Terimaan Rumah Sewa Beli Program Perumahan Rakyat (PPR)

Nama Projek	No Akaun	Unit	Keterangan
		A - 06 - 25	RSB PROJEK EDL - ANSURAN BULAN 10 / 2022




RAJAH 2.268: Maklumat Terimaan

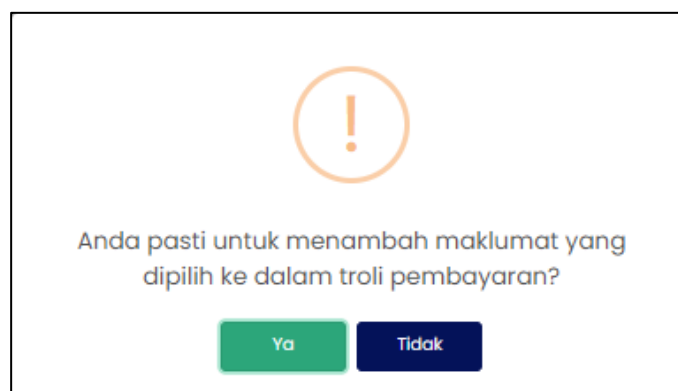



Maklumat Bayaran

JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM)	264.00
---------------------------	--------

RAJAH 2.269: Maklumat Bayaran

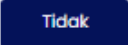

- vi. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- vii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.

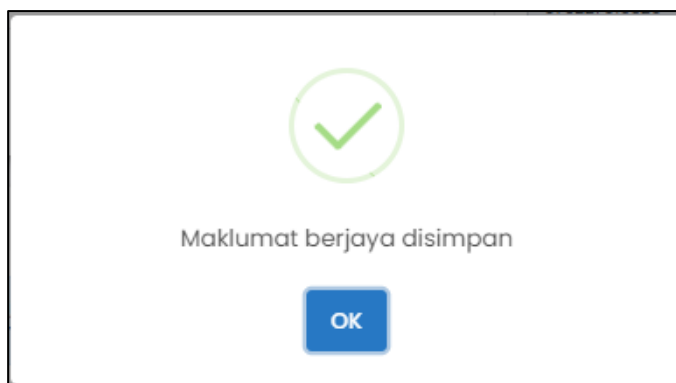





Anda pasti untuk menambah maklumat yang dipilih ke dalam troli pembayaran?

RAJAH 2.270: Paparan Notifikasi Pengesahan

- viii. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ix. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

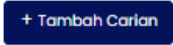


RAJAH 2.271: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- x. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).



RAJAH 2.272: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat

- b. Klik butang  sekiranya ingin menambah carian maklumat dan sistem akan memaparkan paparan carian pembayaran.

PEMBAYARAN – CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:56 AM

Ruangan Carian

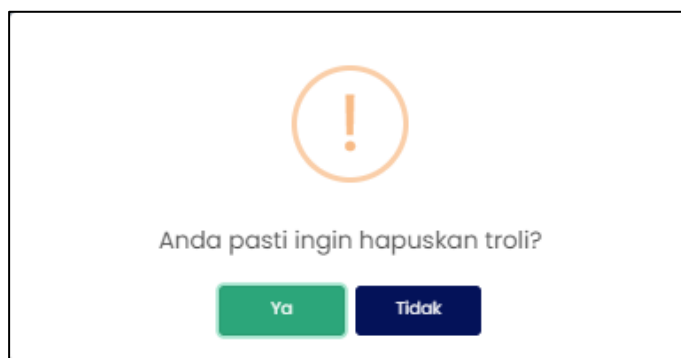
Nama Modul

Jenis Bayaran


Jenis Carian

RAJAH 2.273: Paparan Pembayaran – Carian

- c. Klik butang untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

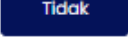



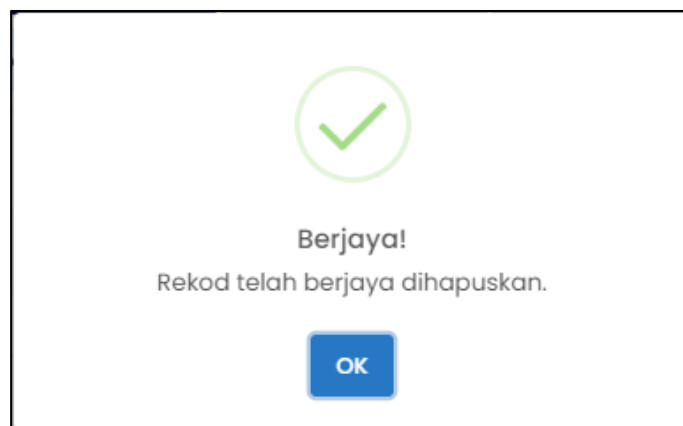
RAJAH 2.274: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- ii. Klik butang untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- d. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.





RAJAH 2.275: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

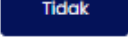



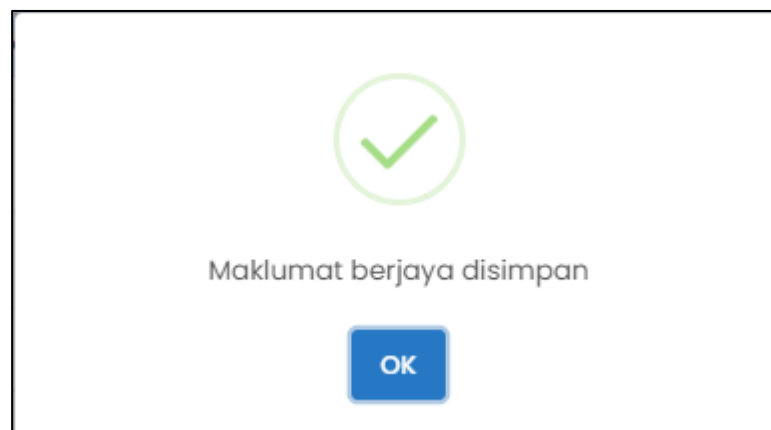
RAJAH 2.276: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).
- e. Klik *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.277: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.278: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

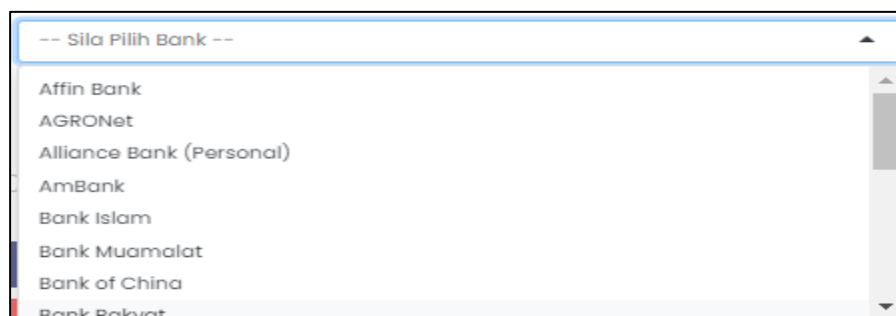
- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).

RAJAH 2.279: Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)

- f. Klik butang **Batalan Pembayaran** untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- g. Klik pada ruangan **1** untuk memilih mod bayaran. Jika pilihan mod bayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.280: FPX – Individu



RAJAH 2.281: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada **Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FPX**. Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.

Terma dan Syarat ✕

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.
Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajiban anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.282: Terma Dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang ✕ untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- h. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang **Teruskan dengan Bayaran** untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan log masuk *Internet Banking*.

maybank2u.com Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never login via email links
- Never reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.283: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- i. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:56 AM

1 Senarai Maklumat 2 Pilih Jenis Bayaran 3 Janaan Resit Bayaran

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	22/12/2022 11:20 AM	2212221120200514	Rumah Sewa Beli	Transaksi Berjaya	264.00	Cetak Resit Pukul Download

<< 1 >>



RAJAH 2.284: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya




- j. Klik pada ruangan '*ID Transaksi*' **2212221120200514** untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2212221120200514
Tarikh & Masa	22/12/2022 11:20 AM
Jumlah Bayaran	RM 264.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 264.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	
No. Resit	22122022PKPJ000002

[Tutup](#)

RAJAH 2.285: Maklumat Pembayaran

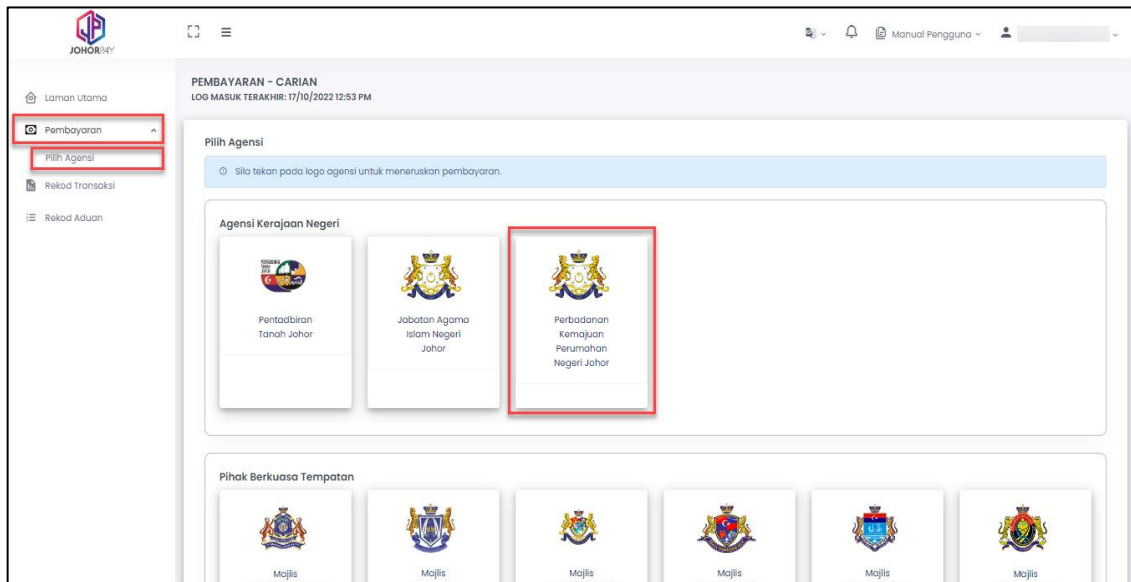
- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.

		KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR	RESIT ONLINE Nama Pembayar : No. Resit : 22122022PKP0000008 ID Transaksi : 2212221138530830 Tarikh : 22/12/2022 12:31 PM Pembayaran Melalui : JohorPay
RESIT BAYARAN 2022			
ID TUNTUTAN:	16083939		
JENIS BAYARAN:	RUMAH SEWA BELI [E0217109]		
NAMA:	NO. K/P / SYARIKAT:		
NAMA PROJEK:	RUMAH AWAM KOS RENDAH SRI GADING, BATU PAHAT		
NO AKAUN:	11111102	UNIT:	--
KETERANGAN:	RUMAH AWAM KOS RENDAH SRI GADING - SEWA BULAN 9 / 2022		
CARA BAYARAN:		FPX - Korporat	
JUMLAH BAYARAN:		RM	
SALINAN PEMBAYAR		SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI https://johorpay.johor.gov.my	
PEMAKLUMAN			
<ol style="list-style-type: none"> Bayaran sewaan bulanan PPR/RSK hendaklah dijelaskan sebelum atau pada 7 haribulan pada setiap bulan. Sewa atas sewa (sublet) adalah satu kesalahan. Sila patuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Resit ini adalah resit rasmi. Untuk maklumat lanjut, sila layari https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. 			
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:			
<ol style="list-style-type: none"> Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my Aplikasi Mudah Arah JohorPay 			
  			
Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.			
1 / 2			

RAJAH 2.286: Cetakan Resit Pembayaran

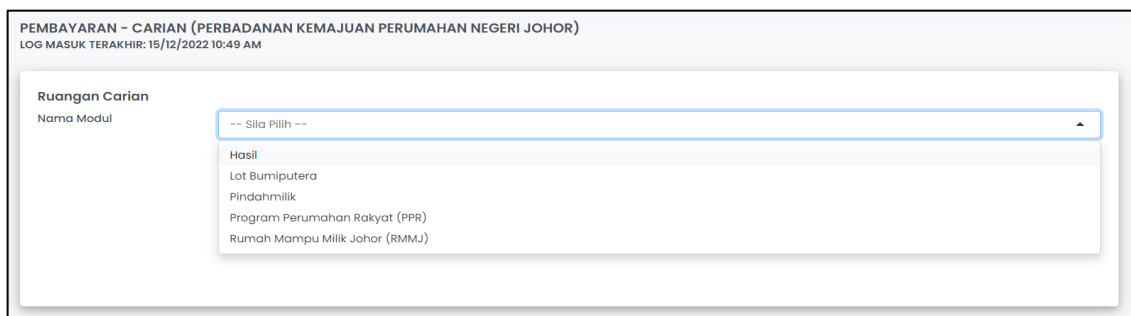
2.5.5 Modul Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)

1. Klik menu **Pembayaran**, kemudian klik pada sub-menu **Pilih Agensi**. Halaman 'Pembayaran – Carian' akan dipaparkan.



RAJAH 2.287: Halaman Pembayaran – Carian

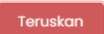


2. Klik pada Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor. Sistem akan memaparkan halaman 'Pembayaran – Carian (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)'.

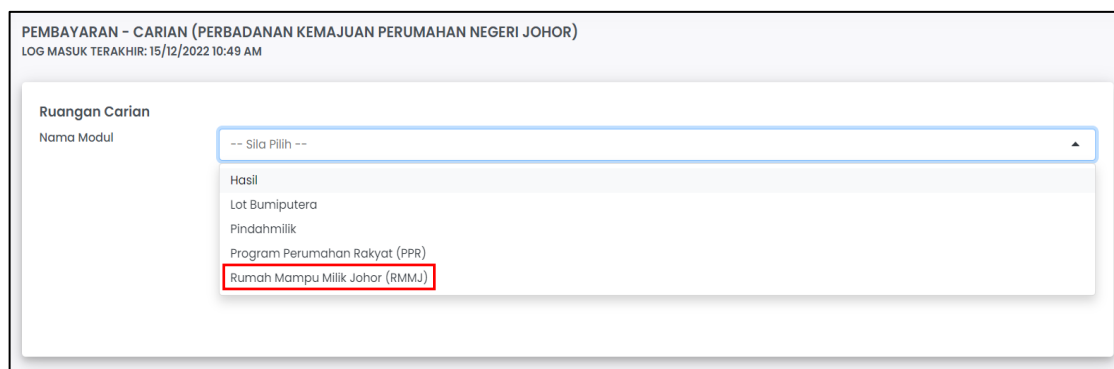


RAJAH 2.288: Halaman Pembayaran – Carian

- a. Klik butang **Kembali ke Carian Agensi** jika ingin mengubah carian agensi. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.289: Paparan Notifikasi Pengesahan**

- i. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
 - ii. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
3. Pada paparan 'Ruangan Carian', pengguna memilih Modul:
- Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)

**RAJAH 2.290: Pembayaran – Carian**

4. Klik pada ruangan jenis bayaran dan sistem akan memaparkan Jenis Bayaran
 - a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', sistem akan memaparkan Jenis Bayaran:
 - Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:04 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)

Jenis Bayaran: -- Sila Pilih --
Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.291: Jenis Bayaran – Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)

5. Klik pada ruangan jenis carian dan sistem akan memaparkan Jenis Carian:
 - a. Jika jenis pengguna adalah 'Individu', klik pada Kad Pengenalan Baru dan sistem akan memaparkan paparan maklumat pengenalan.

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:04 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)

Jenis Bayaran: Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)

Jenis Carian: -- Sila Pilih --
Kad Pengenalan Baru

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

RAJAH 2.292: Jenis Carian Individu – Kad Pengenalan Baru

PEMBAYARAN - CARIAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 14/12/2022 10:04 AM

Ruangan Carian

Nama Modul: Rumah Mampu Milik Johor (RMMJ)

Jenis Bayaran: Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)


Jenis Carian: Kad Pengenalan Baru

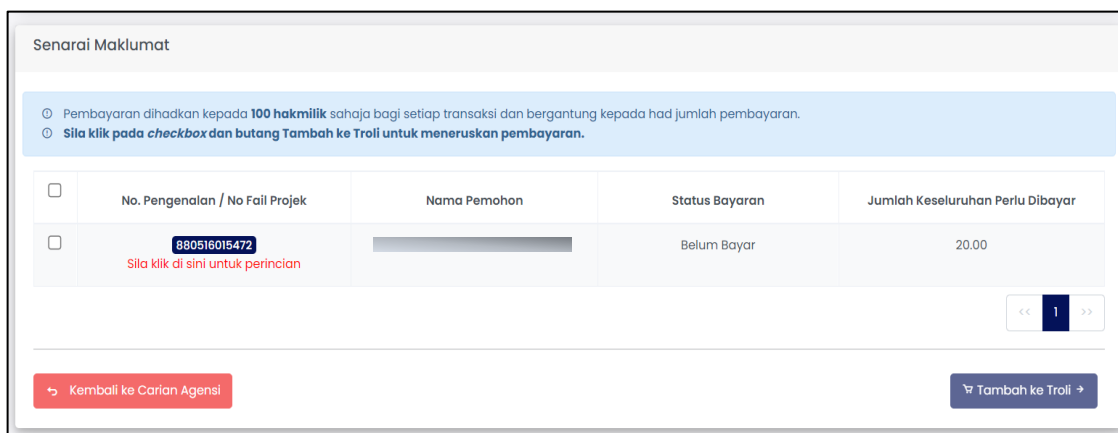
Jenis ID Pengenalan: Kad Pengenalan Baru

Kad Pengenalan Baru

Cari Set Semula Kembali ke Carian Agensi

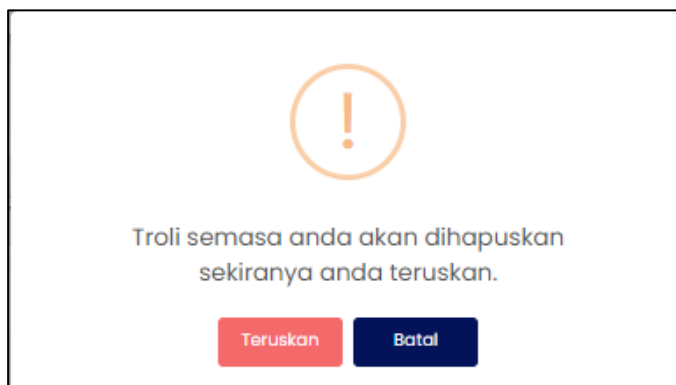
RAJAH 2.293: Jenis ID Pengenalan – Kad Pengenalan Baru

- i. Klik butang  untuk meneruskan carian maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan 'Senarai Maklumat'.

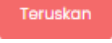
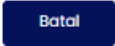
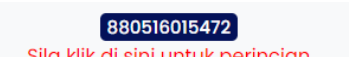


RAJAH 2.294: Senarai Maklumat

- ii. Klik butang  jika ingin mengubah carian agensi. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 2.295: Paparan Notifikasi Pengesahan

- iii. Klik butang  untuk menukar carian agensi.
- iv. Klik butang  jika tidak mahu menukar carian agensi. Sistem memaparkan paparan carian pembayaran.
- v. Klik pada  *Sila klik di sini untuk perincian* untuk melihat maklumat carian. Sistem memaparkan maklumat pemilik, maklumat terimaan dan maklumat bayaran.

Maklumat Carian

Maklumat Pemilik

Bil	Nama	No Pengenalan
1		

RAJAH 2.296: Maklumat Pemilik

Maklumat Terimaan Sijil Layak Memiliki Rumah

No PTD	No Fail Projek	Nama Projek	Fasa	Kategori Rumah	Kuota
98533			FASA 6	RUMAH MAMPU BIAYA C	KUOTA PRIHATIN RAKYAT




RAJAH 2.297: Maklumat Terimaan


Maklumat Bayaran

JUMLAH PERLU DIBAYAR (RM) 20.00

Tutup

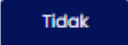

RAJAH 2.298: Maklumat Bayaran

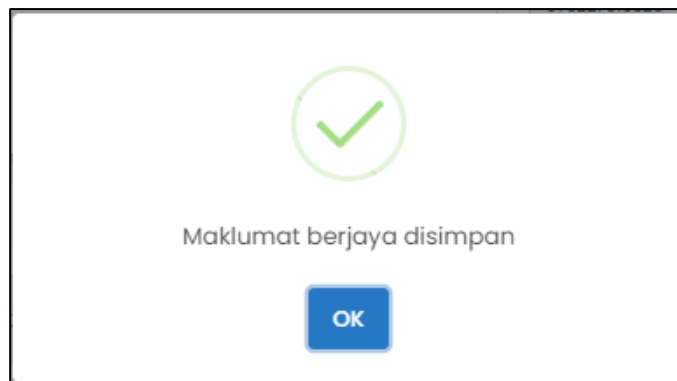
- vi. Klik butang  atau  untuk menutup maklumat carian.
- vii. Klik pada *checkbox* berdasarkan pilihan pengguna dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran.




Anda pasti untuk menambah maklumat yang dipilih ke dalam troli pembayaran?

RAJAH 2.299: Paparan Notifikasi Pengesahan

- viii. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ix. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.




RAJAH 2.300: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- x. Klik butang  dan sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 09:40 AM

1 Senarai Maklumat → 2 Pilih Jenis Bayaran → 3 Janaan Resit Bayaran

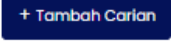
ⓘ Sila klik pada *checkbox* dan butang Teruskan dengan Bayaran untuk meneruskan pembayaran.

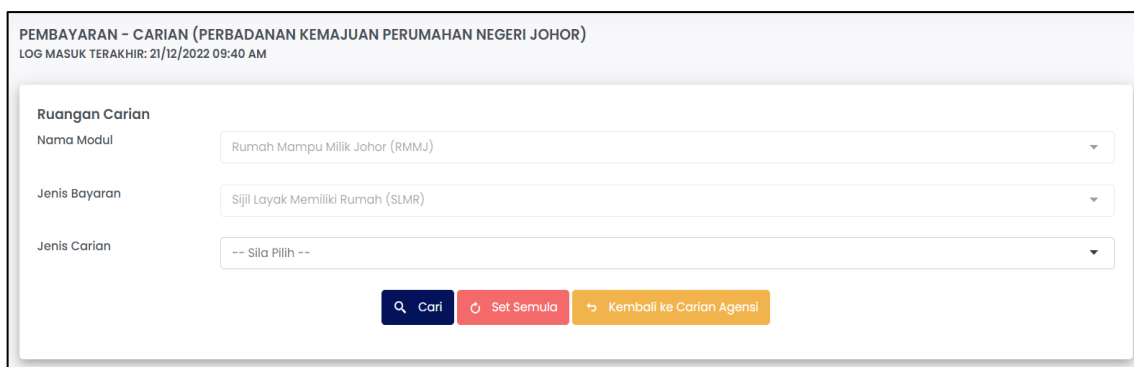
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Tuntutan	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)	Tindakan Hapus Semua
<input type="checkbox"/>	1	1564258		20.00	
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)					

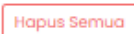
[+ Tambah Carian](#)

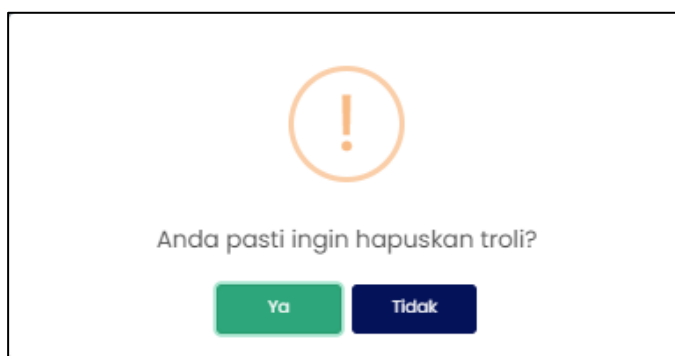
[Teruskan dengan Bayaran](#)




RAJAH 2.301: Paparan Troli Pembayaran – Senarai Maklumat

- b. Klik butang  sekiranya ingin menambah carian maklumat dan sistem akan memaparkan paparan carian pembayaran.

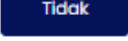

**RAJAH 2.302: Paparan Pembayaran – Carian**

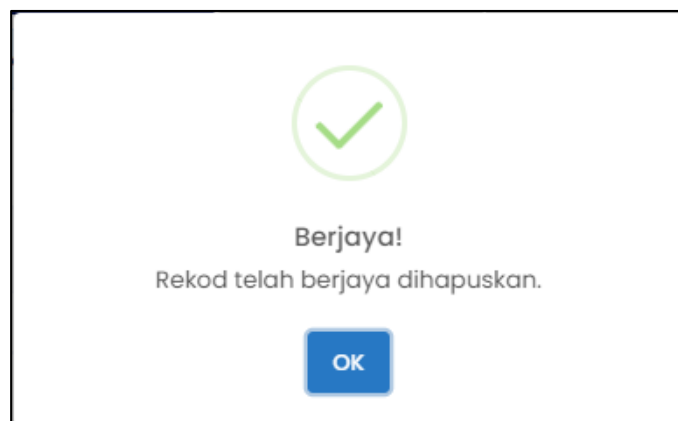
- c. Klik butang  untuk menghapuskan semua maklumat di dalam troli pembayaran. Sistem akan memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



**RAJAH 2.303: Paparan Notifikasi Pengesahan**

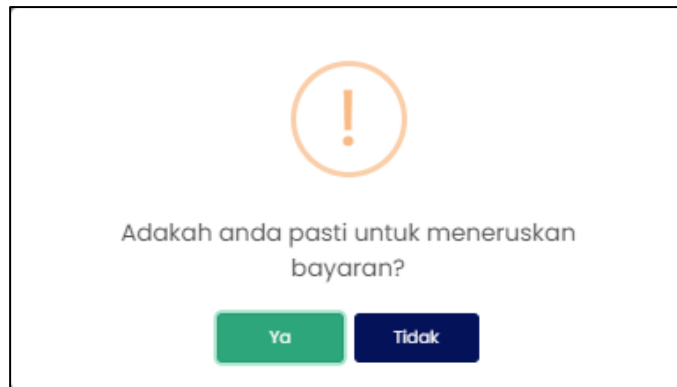
- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat dari troli pembayaran.
- d. Klik ikon  untuk hapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.

**RAJAH 2.304: Paparan Notifikasi Pengesahan**

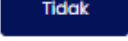

- i. Klik butang  jika tidak mahu menghapuskan maklumat.
- ii. Klik butang  untuk menghapuskan maklumat. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.

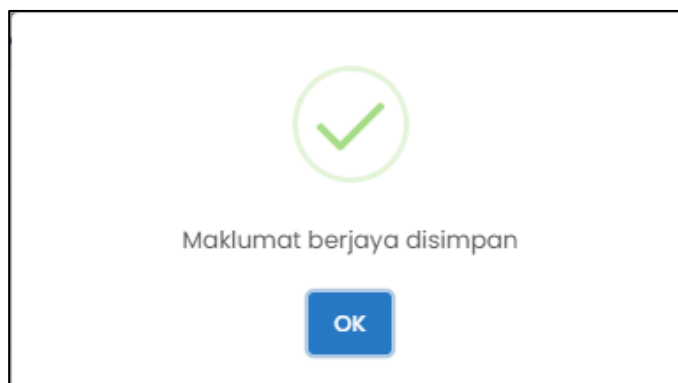
**RAJAH 2.305: Paparan Notifikasi Pemberitahuan**

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Senarai Maklumat).
- e. Klik *checkbox* dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 2.306: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang  sekiranya tidak mahu meneruskan pembayaran.
- ii. Klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 2.307: Paparan Notifikasi Pemberitahuan


- iii. Klik butang . Sistem memaparkan paparan Troli Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran).

TROLI PEMBAYARAN (PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR)
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 09:40 AM


Senarai Maklumat → **Pilih Jenis Bayaran** → Janaan Resit Bayaran

Bil	No Fail Projek / No. Akaun	Nama	Amaun Perlu Bayar (RM)
1	SUKJ.P.709RMB/03/70	SITI NORREHA BINTI HUSSIN	20.00
Jumlah Keseluruhan Perlu Dibayar (RM)			20.00


Sila buat pilihan mod bayaran:



FPX - Individu



FPX - Korporat



Kad Kredit / Debit / AMEX

1

Makluman

* Pastikan anda telah menyahaktifkan pop-up blocker untuk laman ini.

Saya bersetuju dengan [Terma & Syarat](#)

Tentukan dengan Bayaran

Batalan Pembayaran

RAJAH 2.308: Trolis Pembayaran (Pilih Jenis Bayaran)

- f. Klik butang **Batalan Pembayaran** untuk tidak meneruskan proses pembayaran.
- g. Klik pada ruangan **1** untuk memilih mod bayaran. Jika pilihan mod bayaran adalah 'FPX – Individu', pilihan senarai bank akan dipaparkan.



RAJAH 2.309: FPX – Individu

-- Sila Pilih Bank --

- Affin Bank
- AGRONet
- Alliance Bank (Personal)
- AmBank
- Bank Islam
- Bank Muamalat
- Bank of China
- Bank Rakyat

RAJAH 2.310: Pilihan Bank

- i. Klik pada pilihan bank dan klik pada [Saya bersetuju dengan Terma & Syarat FPX](#). Sistem memaparkan paparan terma dan syarat.



Terma dan Syarat ×

Terma dan syarat penggunaan JohorPay.
Di bawah adalah terma dan syarat penggunaan JohorPay, serta hak dan kewajipan anda semasa mengakses dan menggunakan perkhidmatan di platform JohorPay. Sekiranya anda mengakses platform JohorPay ini, anda mengakui dan bersetuju bahawa terma-terma dan syarat-syarat yang mengikat anda dan merupakan satu perjanjian antara anda sebagai pengguna, agensi-agensi yang mengambil bahagian dan kami, bagi akses dan / atau penggunaan platform JohorPay ini.

Terma dan syarat ini akan menggantikan syarat-syarat yang anda terima atau akses menerusi platform ini sebelumnya. Penggunaan dan / atau akses anda kepada perkhidmatan JohorPay seterusnya akan dianggap sebagai penerimaan syarat-syarat semasa ini.

Pembayaran Dalam Talian	▼
Pengesahan dan Bukti Bayaran	▼
Polisi Bayaran Balik	▼
Keselamatan	▼
Had Tanggungjawab	▼
Penamatan	▼
Perubahan Kepada Syarat-Syarat Perkhidmatan	▼
Pengubahsuaian Kepada Perkhidmatan	▼
Umum	▼

RAJAH 2.311: Terma Dan Syarat Pembayaran

- ii. Klik butang  untuk menutup paparan terma dan syarat pembayaran.
- h. Klik *checkbox* sekiranya bersetuju dengan terma dan syarat pembayaran, dan klik butang  untuk meneruskan pembayaran. Sistem memaparkan paparan log masuk *Internet Banking*.

maybank2u.com Cancel
English | Bahasa Malaysia

Welcome

Log in to Maybank2u.com online banking

Note:

- You are in a secured site.

Username:

Next

Don't have a Maybank2U account?
[Click here for information on opening an account](#)

Security information:

- [Click here for security tips](#)
- Never** login via email links
- Never** reveal your PIN and/or Password to anyone.

[Click here to notify us of any Maybank2u.com "phishing" website](#)

Forgot your Online Banking password?
Call our customer care hotline at 1-300-88-6688 or 603-7844 3696 if you're overseas (24 hours daily, including holidays).

RAJAH 2.312: Log Masuk Sistem *Online Banking*

- i. Sekiranya proses pembayaran berjaya, sistem memaparkan paparan status '*Transaksi Berjaya*'.

RESIT PEMBAYARAN
LOG MASUK TERAKHIR: 21/12/2022 09:40 AM

Senarai Maklumat | Pilih Jenis Bayaran | **Janaan Resit Bayaran**

Bil	Tarikh & Masa	ID Transaksi	Jenis Terimaan	Status	Jumlah (RM)	Tindakan
1	22/12/2022 12:32 PM	2212221232410657	Sijil Layak Memiliki Rumah (SLMR)	Transaksi Berjaya	20.00	Cetak Resit Pukal



RAJAH 2.313: Resit Pembayaran Status Transaksi Berjaya


- j. Klik pada ruangan '*ID Transaksi*' **2212221232410657** untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan '*Maklumat Pembayaran*'.

Maklumat Pembayaran	
ID Transaksi	2212221232410657
Tarikh & Masa	22/12/2022 12:32 PM
Jumlah Bayaran	RM 20.00
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 20.00
Cara Bayaran	FPX - Individu
Nama Pembayar	[REDACTED]
No. Resit	22122022PKPJ000003

[Tutup](#)

RAJAH 2.314: Maklumat Pembayaran

- i. Klik butang  untuk menutup Maklumat Pembayaran.
- ii. Klik ikon  untuk muat turun resit pembayaran. Sistem muat turun resit pembayaran.



**KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN
NEGERI JOHOR**

RESIT ONLINE
 Nama Pembayar :
 No. Resit : 22122022PKPJ000014
 ID Transaksi : 2212221240370784
 Tarikh : 22/12/2022 12:53 PM
 Pembayaran Melalui : JohorPay

RESIT BAYARAN 2022

ID TUNTUTAN:	16083935		
JENIS BAYARAN:	SIJIL LAYAK MEMILIKI RUMAH (SLMR) [H0171299]		
NAMA:		NO. K/P / SYARIKAT:	
NAMA PROJEK:	PROJEK SLMR		
NO FAIL:	SUKJ.P.001	NO PTD:	2
FASA:	FASA 1	KATEGORI RUMAH:	RUMAH MAMPU BIAYA A
KUOTA:	AWAM MELAYU		

CARA BAYARAN: FPX - Korporat

JUMLAH BAYARAN: RM




SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>

PEMAKLUMAN

1. Resit ini adalah resit rasmi.
2. Untuk maklumat lanjut, sila layari
<https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm>
3. Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor.

Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:

1. Secara dalam talian di <https://johorpay.johor.gov.my>
2. Aplikasi Mudah Alih JohorPay






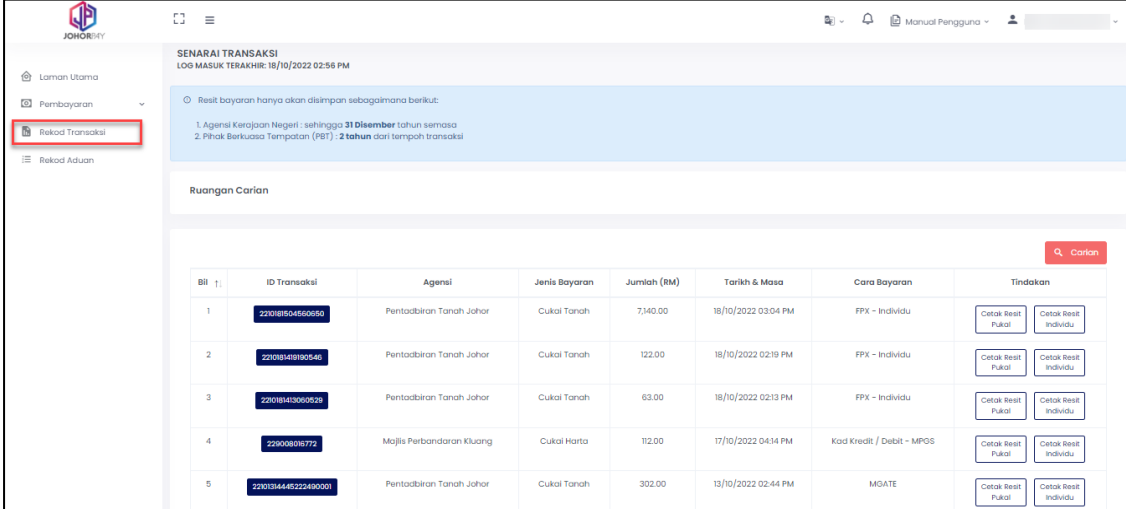
Ini adalah cetakan berkomputer. Tandatangan tidak diperlukan.

1 / 1

RAJAH 2.315: Cetakan Resit Pembayaran

2.6 Rekod Transaksi

1. Klik menu  Rekod Transaksi. Halaman 'Senarai Transaksi' akan dipaparkan.




SENARAI TRANSAKSI
LOG MASUK TERAKHIR: 18/10/2022 02:56 PM

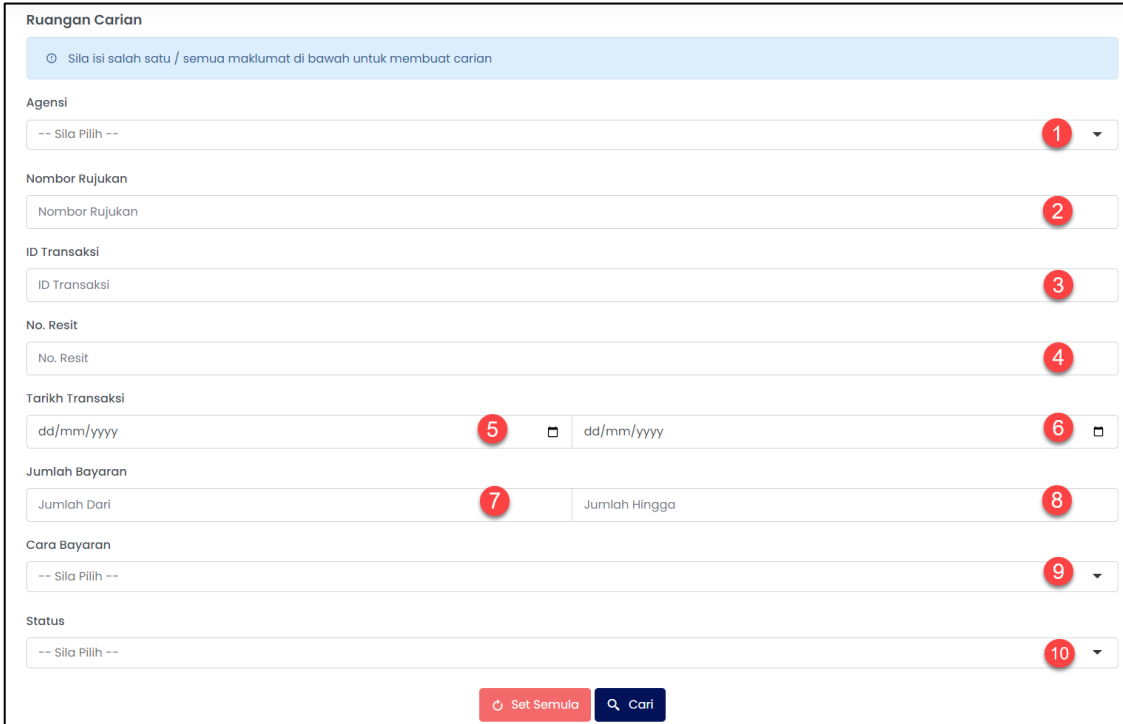
Resit bayaran hanya akan disimpan sebagaimana berikut:
1. Agensi Kerajaan Negeri - sehingga 31 Disember tahun semasa
2. Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) - 2 tahun dari tempoh transaksi

Ruangian Carian

Bil	ID Transaksi	Agensi	Jenis Bayaran	Jumlah (RM)	Tarikh & Masa	Cara Bayaran	Tindakan
1	220181854520250	Pentaabiran Tanah Johor	Cukai Tanah	7,140.00	18/10/2022 03:04 PM	FPX - Individu	Cetak Resit Pukal Cetak Resit Individu
2	220181848190548	Pentaabiran Tanah Johor	Cukai Tanah	122.00	18/10/2022 02:19 PM	FPX - Individu	Cetak Resit Pukal Cetak Resit Individu
3	220181413060528	Pentaabiran Tanah Johor	Cukai Tanah	63.00	18/10/2022 02:13 PM	FPX - Individu	Cetak Resit Pukal Cetak Resit Individu
4	2219080101772	Majlis Perbandaran Kluang	Cukai Harta	112.00	17/10/2022 04:14 PM	Kad Kredit / Debit - MPOS	Cetak Resit Pukal Cetak Resit Individu
5	2201814448225490001	Pentaabiran Tanah Johor	Cukai Tanah	302.00	13/10/2022 02:44 PM	MSGATE	Cetak Resit Pukal Cetak Resit Individu

RAJAH 2.316: Halaman Senarai Transaksi

2. Klik butang  untuk membuat carian. Sistem memaparkan paparan 'Ruangian Carian'.



Ruangian Carian

Sila isi salah satu / semua maklumat di bawah untuk membuat carian

Agensi
-- Sila Pilih -- 1

Nombor Rujukan
Nombor Rujukan 2

ID Transaksi
ID Transaksi 3

No. Resit
No. Resit 4

Tarikh Transaksi
dd/mm/yyyy 5 dd/mm/yyyy 6

Jumlah Bayaran
Jumlah Dari 7 Jumlah Hingga 8


Cara Bayaran
-- Sila Pilih -- 9


Status
-- Sila Pilih -- 10

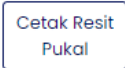
Set Semula Cari


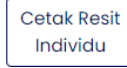
RAJAH 2.317: Ruangian Carian Rekod Transaksi

- a. Masukkan maklumat carian:
 - i. Klik pada ruangan **1** untuk memilih Agensi;
 - ii. Klik pada ruangan **2** untuk masukkan Nombor Rujukan;
 - iii. Klik pada ruangan **3** untuk masukkan ID transaksi;
 - iv. Klik pada ruangan **4** untuk masukkan nombor resit;
 - v. Klik pada ruangan **5** untuk masukkan tarikh awal transaksi;
 - vi. Klik pada ruangan **6** untuk masukkan tarikh akhir transaksi;
 - vii. Klik pada ruangan **7** untuk masukkan jumlah bayaran (dari);
 - viii. Klik pada ruangan **8** untuk masukkan jumlah bayaran (hingga);
 - ix. Klik pada ruangan **9** untuk memilih cara bayaran; dan
 - x. Klik pada ruangan **10** untuk memilih status.

- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.

- c. Klik butang . Sistem akan membuat carian maklumat.

- d. Klik butang  untuk mencetak resit pembayaran secara pukal dan sistem memaparkan paparan cetakan resit pembayaran.

- e. Klik butang  pada ruangan 'ID Transaksi' atau  pada ruangan 'Cetakan' untuk melihat maklumat pembayaran. Sistem memaparkan paparan notifikasi maklumat pembayar dan maklumat terimaan dibayar.

Maklumat Pembayaran

ID Transaksi	[REDACTED]											
Tarikh & Masa	24/10/2021 10:23 AM											
Jumlah Keseluruhan Dibayar	RM 308.00											
Cara Bayaran	Kad Kredit/Debit											
Maklumat Pembayar	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Penuh</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Alamat Tetap</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Alamat Surat-menyurat</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Emel</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>No. Telefon Bimbit</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table>		Nama Penuh	[REDACTED]	Alamat Tetap	...	Alamat Surat-menyurat	[REDACTED]	Emel	[REDACTED]	No. Telefon Bimbit	[REDACTED]
Nama Penuh	[REDACTED]											
Alamat Tetap	...											
Alamat Surat-menyurat	[REDACTED]											
Emel	[REDACTED]											
No. Telefon Bimbit	[REDACTED]											


Maklumat Terimaan Dibayar

Bil	No Rujukan / No Hakmilik	No. Resit	Jenis Terimaan	Jumlah (RM)	Status	Tindakan
1	02/03/03/00007683	2410219516570003	Cukai Tanah	154.00	Berjaya	Cetak Resit
2	02/03/03/00007684	2410219516570004	Cukai Tanah	154.00	Berjaya	Cetak Resit

Tutup

RAJAH 2.318: Paparan Notifikasi Maklumat Pembayar Dan Maklumat Terimaan Dibayar (Contoh: Cukai Tanah)

- f. Klik butang Tutup untuk menutup maklumat pembayaran dan maklumat terimaan dibayar.
- g. Klik butang Cetak Resit untuk mencetak resit pembayaran. Sistem memaparkan paparan cetakan resit pembayaran.



KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PENTADBIRAN TANAH JOHOR

RESIT ONLINE
Nama Pembayar: [REDACTED]
No. Resit: [REDACTED]
ID Transaksi: [REDACTED]
Tarikh: 06/07/2022 03:05 PM
Pembayaran Melalui: JohorPay

BAYARAN CUKAI TANAH 2022

NAMA: [REDACTED] **NO. KIP BARU:** [REDACTED]

ALAMAT: NO. 261B, BLOK 15, FELDA APING TIMUR, 81000 KOTA TINGGI, JOHOR.

DAERAH: [04] Kota Tinggi **MUKIM:** [02] Ulu Sg. Sedili Besar **NO. DHM:** [03] PN 00025317 **NO. LOT:** [01] LOT 00003365

CUKAI TANAH	TUNGGAKAN	JENIS CUKAI							JUMLAH
		TUNGGAKAN CUKAI TALIAN	DENDA	TUNGGAKAN DENDA	NOTIS 6A	DEBIT	KREDIT	TEBAT	
2022	RM 147.00	RM 0.00	RM 6.00	RM 30.00	RM 0.00	RM 6.00	RM 0.00	RM 0.00	RM 324.00

CARA BAYARAN:
JUMLAH TERIMAAN:
JUMLAH BAYARAN:
JUMLAH KESELURAHAN:

AGIATE:
RM 324.00
RM 324.00
RM 324.00

SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA ATAS TALIAN DI <https://johorpay.johor.gov.my>


PERINGATAN

Denda Lewat akan dikenakan jika pembayaran Cukai Tanah dijelaskan selepas 31 Mei. Kadar Denda Lewat 20% akan dikira atas cukai yang tertunggak dengan kadar minima RM10.00. Cukai Tanah hanya perlu dibayar SATU (1) KALI SETIAP TAHUN.

- Seksyen 5 Kanun Tanah Negara 1985** - Setiap pemilik tanah berdaftar ATAU wakil bagi pihaknya bertanggungjawab untuk menjelaskan cukai tanah.
- Seksyen 94 Kanun Tanah Negara 1985** - Cukai Tanah yang dikenakan hendaklah dibayar pada awal tahun kalendar iaitu mulai 1 Januari sehingga 31 Mei setiap tahun. Cukai Tanah yang tidak dijelaskan selepas 31 Mei setiap tahun akan menjadi tunggakan.
- Bayaran Cukai Tanah hendaklah dijelaskan selawat-lewatnya 31 Mei setiap tahun. Sekiranya gagal membuat pembayaran, Notis 6A akan dikeluarkan dan sekiranya tiada bayaran dijelaskan dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh notis tersebut maka tindakan perampasan tanah dibawah **Seksyen 100 Kanun Tanah Negara** boleh dibuat.

Semak dan bayar cukai tanah anda melalui saluran berikut:


- Sesara atas talian di <https://johorpay.johor.gov.my>
- Kaunter Bayaran di Pejabat Pengarah Tanah Galian Johor
- Kaunter bayaran di mana-mana Pejabat Tanah Daerah Negeri Johor
- Kaunter Bayaran di STG Galeri @ Kolera / Pasir Gudang



Ini adalah salinan berkomputer. Tandatangani tidak diperlukan.

1 / 1

RAJAH 2.319: Contoh Cetakan Resit Bayaran Cukai Tanah



KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM
PENTADBIRAN TANAH JOHOR

RESIT ONLINE
Nama Pembayar: [REDACTED]
No. Resit: [REDACTED]
ID Transaksi: [REDACTED]
Tarikh: 30/05/2022 10:21 AM
Pembayaran Melalui: JohorPay

BAYARAN PERMIT BAHAN BATUAN 2022

NAMA: [REDACTED] **NO. KIP BARU:** [REDACTED]

ALAMAT: NO 15037 JALAN MERBUK 1 BANDAR PUTRA 81000 KULAJ JOHOR

NO RUJUKAN: P1420052390/02/1678/0000
NO FAIL: PTDKT 210002/2012-62

JENIS BAYARAN: [050505] Pasir / Tapak **JUMLAH:** 280.00

JUMLAH BESAR: RM 280.00

CARA BAYARAN:
JUMLAH TERIMAAN:
JUMLAH BAYARAN:
JUMLAH KESELURAHAN:

FPX - Individu:
RM 280.00
RM 280.00
RM 280.00

PERINGATAN






- KESALAHAN MENCABUT, MEMINDAH ATAU MENGANGKUT BAHAN BATUAN TANPA KEBENARAN YANG BAH BOLEH DICIRI BEHINDA RM600.000.00 ATAU PENARA TIDAK MELEBIHI 5 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA. (SEKSYEN 408 KANUN TANAH NEGARA 2020 (AKTA 828))
- WAKTU OPERASI MENGANGKUT BAHAN - BATUAN BAGI PENGELOMPOK TEMPATAN ADALAH DARIPADA JAM 7:00 PAGI HINGGA 7:00 PETANG. (PEKELING PTOG BIL. 6/2014)
- PENGUSHAHA PERLU MEMATUHI SEGALA SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN OLEH JABATAN-JABATAN TENKIKAL LAIN SEPERTI JABATAN ALAM SEKITAR (JAS), JABATAN PENGURUSAN DAN SALIRAN (JPS), JABATAN MINERAL DAN GEOLOGI (JMG), JABATAN KERJA RAYA (JKR), KASTAM DIRAJA MALAYSIA DAN SEBAGANNYA (PEKELING PTOG BIL. 6/2014)

* NOTA: RESIT BAYARAN INI TIDAK BAH DIJUNAKAN SEBAGAI BORANG/PERMIT 4C. SILA DAPATKAN BORANG/PERMIT 4C DI PEJABAT TANAH YANG BERKENAAN.






Ini adalah salinan berkomputer. Tandatangani tidak diperlukan.

1 / 1





RAJAH 2.320: Contoh Cetakan Resit Bayaran Permit Bahan Batuan

		KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR	RESIT ONLINE Nama Pembayar : [REDACTED] No. Resit : 00042022JAINJ000001 ID Transaksi : Z204021542000821 Tarikh : 02/04/2022 03:42 PM Pembayaran Melalui: JohorPay
RESIT BAYARAN 2022			
NAMA: [REDACTED]		11150-X	
JENIS BAYARAN: • Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299] 1.		JUMLAH: RM	
CARA BAYARAN: FPX - Individu		JUMLAH TERIMAAN: RM	
JUMLAH TERIMAAN: RM		JUMLAH KESELURUHAN: RM	
SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI https://johorpay.johor.gov.my			
PEMAKLUMAN			
<ol style="list-style-type: none"> Caj Fi Pemprosesan dan Fi Pensijilan Sijil Pengesahan Halal Malaysia adalah tertakluk di bawah Warta Kerajaan Persekutuan, Peraturan-Peraturan Perihal Dagangan (Fi Perakuan dan Penandaan Halal (Pindaan) 2018; Dokumen sokongan yang lengkap hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Halal dalam tempoh 5 hari bekerja setelah membuat bayaran Fi Pemprosesan dan borang permohonan MYeHALAL dihantar secara dalam talian atau sekiranya gagal permohonan akan ditolak; dan Syarikat dan/ atau pemohon hendaklah membuat bayaran Fi Pensijilan dalam tempoh 60 hari bekerja setelah menerima surat caj melalui system MYeHALAL atau sekiranya gagal permohonan akan ditolak. Bayaran ini diterima tanpa prejudis. 			
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:			
<ol style="list-style-type: none"> Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my Aplikasi Mudah Alih JohorPay 			
  		<ol style="list-style-type: none"> Kaunter Unit Kawangan di Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Agama Islam Negeri Johor Kaunter Bahagian Pengurusan Halal, Jabatan Agama Islam Negeri Johor 	

RAJAH 2.321: Contoh Cetakan Resit Bayaran Fi Pensijilan Halal [H0171299]

		MALIS BANDARAYA JOHOR BAHRU Menara MBJB No. 1, Jalan Lingkar Dalam, Bukit Serenyum, 80300 Johor Bahru, Johor	RESIT ONLINE Nama Pembayar : [REDACTED] No. Resit : [REDACTED] ID Transaksi : [REDACTED] Tarikh : 08/09/2022 02:46 PM Pembayaran Melalui: JohorPay
RESIT BAYARAN 2022			
NO. AKAUN: [REDACTED]		[REDACTED]	
JENIS BAYARAN: CUKAI HARTA		[REDACTED]	
NAMA: [REDACTED]		[REDACTED]	
NO. LOT: PTB 10706		NO. DHM: HS(D) 134090	
ALAMAT: 8-201 TKT 2 BLOK 8 JALAN STULANG LAUT 2 TAMAN STULANG LAUT			
CARA BAYARAN: FPX - Individu		JUMLAH BAYARAN: RM 89.10	
SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI https://johorpay.johor.gov.my			
PEMAKLUMAN			
<ol style="list-style-type: none"> Mengikut Seksyen 147 Akta Kerajaan 1976, bayaran cukai setiap tahun bagi penggal pertama adalah sebelum atau pada 28 Februari dan bagi penggal kedua sebelum atau pada 31 Ogos. Jika bayaran masih belum dijelaskan mengikut mana yang berkenaan, jumlah tersebut adalah disifatkan sebagai suatu tunggakan dan boleh dituntut mengikut peruntukan Seksyen 148 atau 156. Pemilik adalah bertanggungjawab untuk membayar jumlah tunggakan berserta lain-lain bayaran yang ditetapkan oleh pihak Majlis. 			
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:			
<ol style="list-style-type: none"> Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my Aplikasi Mudah Alih JohorPay 			
  		<ol style="list-style-type: none"> Kaunter Unit Kawangan di Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Agama Islam Negeri Johor Kaunter Bahagian Pengurusan Halal, Jabatan Agama Islam Negeri Johor 	

RAJAH 2.322: Contoh Cetakan Resit Bayaran Cukai Harta

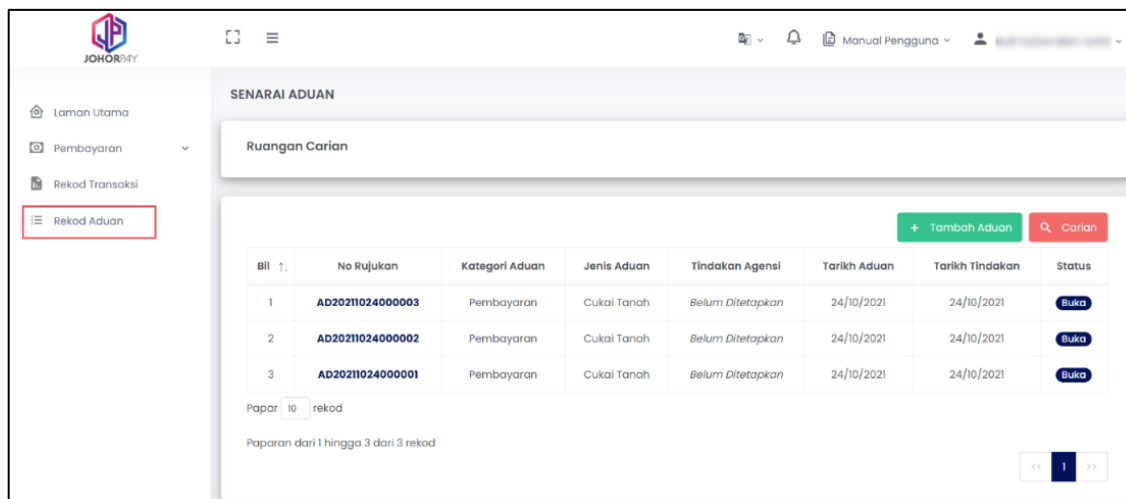
	KERAJAAN NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR	RESIT ONLINE Nama Pembayar: [REDACTED] No. Resit: 06110222PKPJ300011 ID Transaksi: 2211062242260051 Tarikh: 06/11/2022 10:43 PM Pembayaran Melalui: JohorPay
RESIT BAYARAN 2022		
ID TUNTUTAN:	16086108	
JENIS BAYARAN:	SUL LOT BUMIPUTERA (H0171299)	
NAMA:	[REDACTED]	
NAMA PROJEK:	TAMAN EKO BOTANI 2	
NO FAIL:	SUKJ P.606/02/3044	NO PTD: 2124
FASA:	2A01 - ATTLEBOROUGH	
CARA BAYARAN:		FPX - Individu
JUMLAH BAYARAN:		RM [REDACTED]
SALINAN PEMBAYAR SEMAK DAN BAYAR SECARA DALAM TALIAN DI https://johorpay.johor.gov.my		
PEMAKLUMAN		
1. Resit ini adalah resit rasmi.		
2. Untuk maklumat lanjut, sila layari https://erumah.johor.gov.my/ePerumahan/home/index.htm		
3. Terima kasih kerana berurusan dengan Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor.		
Semak dan bayar akaun anda melalui saluran berikut:		
1. Secara dalam talian di https://johorpay.johor.gov.my		
2. Aplikasi Mudah Alih JohorPay		
  		
<small>Ini adalah cetakan berkomputer. Tanda tangan tidak diperlukan.</small>		
<small>1 / 1</small>		

RAJAH 2.323: Contoh Cetakan Resit Bayaran PKPJ (Lot Bumiputera)


3. Aduan

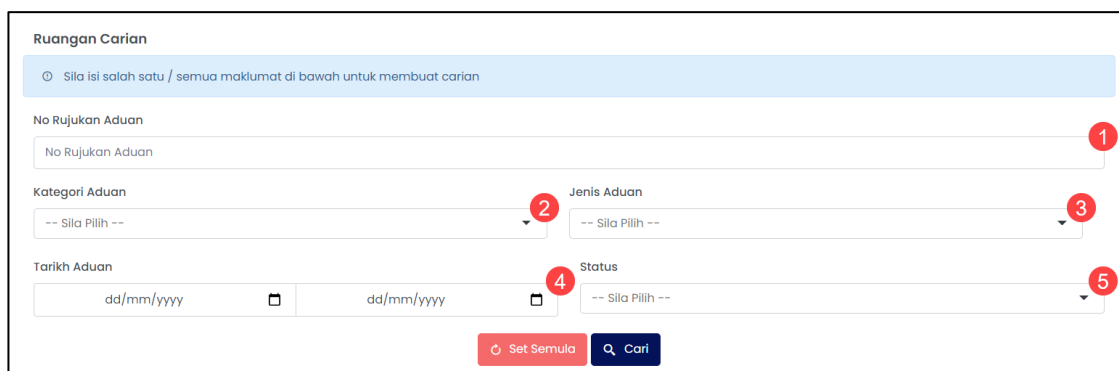
3.1 Rekod Aduan

1. Klik menu . Halaman 'Senarai Aduan' akan dipaparkan.



RAJAH 3.1: Halaman Senarai Aduan

2. Klik butang  untuk membuat carian. Sistem memaparkan paparan ruangan carian.



Ruangan Carian

Sila isi salah satu / semua maklumat di bawah untuk membuat carian


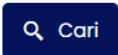
No Rujukan Aduan 1

Kategori Aduan 2 Jenis Aduan 3

Tarikh Aduan 4 Status 5

RAJAH 3.2: Ruangan Carian

- a. Masukkan maklumat carian:
 - i. Klik pada ruangan 1 untuk masukkan nombor rujukan aduan;
 - ii. Klik pada ruangan 2 untuk memilih kategori aduan;
 - iii. Klik pada ruangan 3 untuk memilih jenis aduan;
 - iv. Klik pada ruangan 4 untuk masukkan tarikh aduan; dan
 - v. Klik pada ruangan 5 untuk memilih status.

- b. Klik butang  untuk mengosongkan ruangan carian yang telah dimasukkan.
- c. Klik butang . Sistem akan membuat carian maklumat. Jika maklumat dijumpai, sistem memaparkan maklumat pada senarai aduan.



Bil	No Rujukan	Kategori Aduan	Jenis Aduan	Tindakan Agensi	Tarikh Aduan	Tarikh Tindakan	Status
1	AD20210904000001	Pendaftaran	ID Pengguna	Belum Ditetapkan	04/09/2021	04/09/2021	Buka

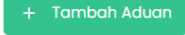
RAJAH 3.3: Senarai Aduan: Rekod Dijumpai

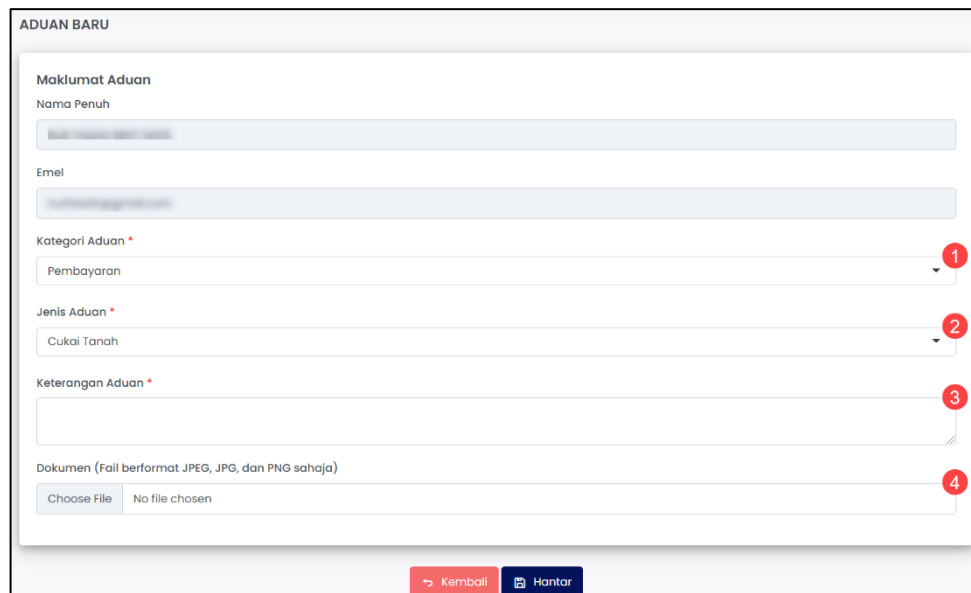
- d. Jika maklumat tidak dijumpai, sistem memaparkan 'Rekod Tidak Dijumpai'.



Bil	No Rujukan	Kategori Aduan	Jenis Aduan	Tindakan Agensi	Tarikh Aduan	Tarikh Tindakan	Status
Rekod tidak dijumpai.							

RAJAH 3.4: Senarai Aduan Rekod Tidak Dijumpai

- e. Klik butang  untuk membuat aduan baru. Sistem memaparkan paparan kemasukan aduan baru.



ADUAN BARU

Maklumat Aduan

Nama Penuh

Emel

Kategori Aduan * 1



Jenis Aduan * 2

Keterangan Aduan * 3

Dokumen (Fail berformat JPEG, JPG, dan PNG sahaja)



Choose File No file chosen 4

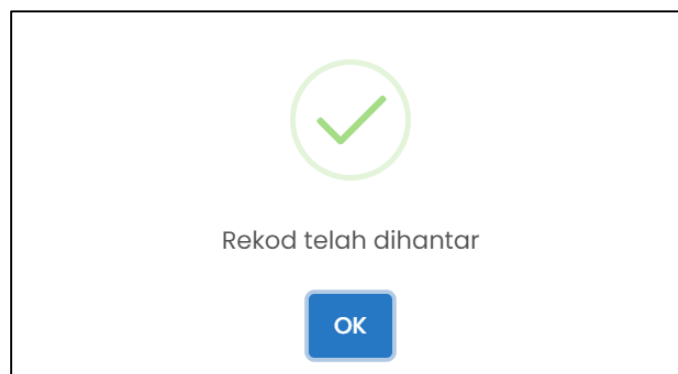
RAJAH 3.5: Kemasukan Aduan Baru

- f. Untuk kembali ke halaman sebelumnya, klik butang . Paparan halaman sebelumnya akan dipaparkan.
- g. Masukkan maklumat aduan:
- Klik pada ruangan **1** untuk memilih kategori aduan;
 - Klik pada ruangan **2** untuk memilih jenis aduan;
 - Klik pada ruangan **3** untuk masukkan keterangan aduan; dan
 - Klik pada ruangan **4** untuk masukkan dokumen.
- h. Klik butang . Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.



RAJAH 3.6: Paparan Notifikasi Pengesahan

- Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat dan memaparkan paparan kemasukan aduan baru.
- Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 3.7: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang **OK**. Sistem memaparkan senarai aduan.
- i. Klik **AD20210904000001** pada ruangan '*Nombor Rujukan*' untuk kemaskini atau menyemak maklumat aduan. Sistem memaparkan paparan maklumat pengadu, maklumat aduan dan maklumat maklum balas aduan.

Maklumat Pengadu

Nama Penuh

ID Pengguna

Emel

No. Telefon Bimbit

Maklumat Aduan

No Rujukan Aduan AD20221018000001

Kategori Aduan Pembayaran

Jenis Aduan Cukai Harta

Keterangan Aduan Resit tidak dapat dimuat turun.

Tindakan 1 -- Sila Pilih --

Maklumat Maklum Balas Aduan

18/10/2022

Resit tidak dapat dimuat turun.

03:40 PM


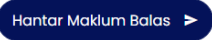
2 Masukkan Maklum Balas

Hantar Maklum Balas

Kembali



RAJAH 3.8: Maklumat Aduan

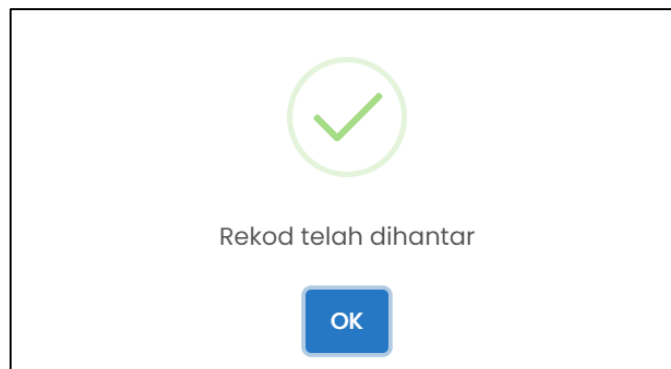
- j. Untuk kembali ke halaman sebelumnya, klik butang **Kembali**. Paparan halaman sebelumnya akan dipaparkan.
- k. Masukkan maklumat aduan dengan klik pada ruangan **1** untuk memilih Tindakan dan masukkan maklum balas aduan pada ruangan **2**.

- i. Pengguna klik ikon  untuk muat naik fail lampiran. Sistem akan memaparkan paparan fail lampiran yang telah dimuat naik.
- l. Kemudian, klik butang  untuk menghantar maklumat maklum balas. Sistem memaparkan paparan notifikasi pengesahan.




RAJAH 3.9: Paparan Notifikasi Pengesahan

- i. Klik butang . Sistem tidak menyimpan maklumat.
- ii. Klik butang . Sistem menyimpan maklumat dan sistem memaparkan paparan notifikasi pemberitahuan.



RAJAH 3.10: Paparan Notifikasi Pemberitahuan

- iii. Klik butang . Sistem memaparkan senarai aduan.